Пункт 9.9 и Приложение 8 добавлены приказом № ОД-404 от 20 мая 2026 года

БЕКІТЕМІН
«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор
_____ Е. Исакаев
«__26__» __мамыр__ 2025 ж.

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ үздіксіз білім беру институтында біліктілікті арттыру туралы

ЕРЕЖЕ

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) үздіксіз білім беру институтында біліктілікті арттыру туралы ереже үздіксіз білім беру институтының қызметі шеңберінде біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру тәртібіне қойылатын негізгі талаптарды айқындайды.

1.2. Осы Ереже үздіксіз білім беру институты базасында педагогтердің, ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің, профессорлық-оқытушылық құрамның, Университет қызметкерлерінің және сыртқы тыңдаушылардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын университеттің барлық бөлімшелері үшін басшылық болып табылады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарда баяндалған талаптар мен қағидаттарды ескере отырып әзірленді:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы.

2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығымен бекітілген педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу қағидалары.

5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 175 бұйрығымен бекітілген педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары.

6) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 Бірлескен бұйрығымен бекітілген бейресми білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидалары.

7) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру

ұйымдарын қоспағанда, тиісті типтердегі және түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары

8) Басқарма Төрағасы – Ректордың 16.08.2024 ж. № НҚ-374 бұйрығымен бекітілген профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптары.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Ережеде оның негізінде әзірленген нормативтік-құқықтық құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады.

3.2. Осы ереже мынадай терминдерді, белгілеулерді және қысқартуларды пайдаланады:

1) **Бейресми білім беру –** оқу орнын, мерзімдері мен нысанын есепке алмай көрсетілетін білім беру қызметтерін ұсынатын және оқыту нәтижелерін растайтын құжатты берумен сүйемелденетін ұйымдар жоспарлаған, ұйымдастырған және жүзеге асыратын білім беру түрі.

2) **Біліктілік** – қызметкердің кәсіби даярлығының дәрежесі мен түрі, оның функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті білімі, іскерлігі мен дағдыларының болуы.

3) **Біліктілікті арттыру** – ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің, профессорлық-оқытушылық құрамның, университет қызметкерлерінің, барлық меншік түріндегі ұйымдар мен кәсіпорындардың жеке сұраныстарын қанағаттандыру мақсатында университет жүзеге асыратын кәсіптік білімді, іскерлікті, дағдыларды дәйекті жетілдіруге, қолда бар кәсіптер бойынша шеберлікті арттыруға бағытталған оқыту.

4) **Кәсіптік даярлық** – белгілі бір жұмыс түрін орындау үшін қажетті жаңа немесе өзгертілген кәсіптік дағдыларды игеру үшін тұлғаны дамытуға бағытталған кәсіптік оқыту нысаны.

5) **Қорытынды бағалау** – біліктілікті арттыру курстары бағдарламасының талаптарына сәйкес тыңдаушының біліктілік деңгейі мен құзыреттілігін растау рәсімі.

6) **Білім беру мониторингі** – білім беру процестерін, білім алушылар контингентін, желіні жүзеге асыру нәтижелері мен шарттарының өзгеру жай-күйі мен динамикасын, сондай-ақ білім беру ұйымдары қызметінің жетістіктерінің рейтингтік көрсеткіштерін жүйелі бақылау, талдау, бағалау және болжау.

7) **Тыңдаушы –** қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру ұйымдарында білім алатын адам.

8) **Сертификат –** біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға берілетін құжат.

9) **Сертификатқа қосымша –** бағалары көрсетілген білім беру бағдарламасының игерілген модульдерінің тізбесін қамтитын құжат.

10) **Университет –** «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.

11) **АМ жөніндегі Басқарма мүшесі –** Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі.

12) **ПОҚ** – профессор-оқытушылар құрамы.

13) **ЭЖҚД** – Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті.

14) **ҮББИ –** Үздіксіз білім беру институты.

15) **МСБ** – Мемлекеттік сатып алу бөлімі.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеуді жоспарлауды, ұйымдастыруды, біліктілікті арттыру курстарын өткізуді және сүйемелдеуді үздіксіз білім беру институты (бұдан әрі – ҮББИ) жүзеге асырады.

4.2. ҮББИ базасында біліктілікті арттыруды ұйымдастыруға және іске асыру тәртібіне байланысты қызметті үйлестіруді және реттеуді академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі жүзеге асырады.

5. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ НЫСАНДАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

5.1. Университеттің ҮББИ біліктілікті біліктілікті арттыруды келесі нысандарда жүргізеді:

5.1.1. **ПОҚ, университет қызметкерлері, барлық меншік нысанындағы ұйымдар мен кәсіпорындардың тыңдаушылары үшін біліктілікті арттыру курстары –** кәсіби құзыреттілікті арттыру мақсатында, сондай-ақ кәсіби қызмет бейінін кеңейту мақсатында жүзеге асырылатын оқыту.

5.1.2. **Тілдік курстар (қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқыту)** – ПОҚ, университет қызметкерлері, барлық меншік нысанындағы ұйымдар мен кәсіпорындардың тыңдаушылары үшін ұйымдастырылады.

5.1.3. **Семинарлар** – белгілі бір саладағы мамандардың білімі мен дағдыларын жаңартуға, тереңдетуге және кеңейтуге бағытталған біліктілікті арттыру нысаны.

5.1.4. **Тренинг** – белгілі бір салада табысты қызмет ету үшін қажетті нақты кәсіби дағдыларды дамытуға бағытталған тәжірибеге бағытталған оқытудың бір түрі.

5.1.5. **Мастер-класс** – бұл тәжірибелі адам қатысушыларға нақты әдістерді, технологияларды немесе жұмыс әдістерін көрсететін және қатысушылар оның басшылығымен әрекеттерді бақылайтын немесе орындайтын оқыту форматы.

5.1.6. **Педагогтерге арналған біліктілікті арттыру курстары** – оқыту мен оқытудың сапасын арттыру үшін бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны.

6. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

6.1. Біліктілікті арттырудың негізгі мақсаты қазіргі заманғы талаптарға сәйкес кәсіби міндеттерді орындауға мүмкіндік беретін оқытушылардың, Университет қызметкерлерінің, орта білім беру мекемелері педагогтарының, сондай-ақ сыртқы пайдаланушылардың кәсіби деңгейі мен құзыреттерін арттыру болып табылады.

6.2. Біліктілікті арттырудың негізгі міндеттеріне мыналар жатады:

– педагогикалық және кәсіби шеберлікті арттыру, ПОҚ-ның кәсіби құзыреттілігін игеру;

– ғылымның, прогрессивті техниканың және цифрлық технологиялардың заманауи жетістіктері негізінде теориялық және практикалық білімді тереңдету;

– оқыту нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру, білім берудің инновациялық технологияларын тарату және игеру;

– тыңдаушылардың жетекші кәсіби дағдыларын, кәсіби-жеке қасиеттерін, шығармашылық қабілеттерін дамыту, олардың практикалық әлеуетін арттыру;

– белгілі бір процестерді жетілдіру, ғылымның, техниканың және өндірістің озық жетістіктерін оқыту тәжірибесіне енгізу бойынша нақты ұсыныстар әзірлеу.

7. КУРСТАРДЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

7.1. Біліктілікті арттыру курстарының тақырыбын лекторлар қалыптастырады және 15 қыркүйектен кешіктірмей штаттық ПОҚ, сыртқы тұлғалар мен ұйымдар арасынан лекторлардың ұсынуы бойынша АМ жөніндегі Басқарма мүшесі бекітеді.

7.2. Біліктілікті арттыру курстарын жаттықтырушылардың келесі санаттары жүргізеді:

1) біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасының бейіні бойынша жұмыс тәжірибесі бар педагогтер;

2) педагогикалық және бейіндік мамандықтар бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын жоғары және / немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының ПОҚ;

3) тиісті бағыт бойынша кемінде үш жыл жұмыс өтілі бар ұйымдар мен кәсіпорындардың мамандары.

7.3. Бекітілген тақырыпқа сәйкес біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі – білім беру бағдарламалары) дәріскерлер олардың кәсіби біліктілігін ескере отырып әзірлейді және университеттің Академиялық кеңесінің отырысында қаралғаннан кейін АМ жөніндегі Басқарма мүшесі бекітеді (1-қосымша).

7.4. Білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға сәйкес ресімделеді:

Мәтін келесі параметрлерді ескере отырып DOCX форматында қағаз немесе электрондық тасығышта басылады:

1) қаріп – «Times New Roman», өлшемі 14 pt;
2) жоларалық интервал – жалғыз;
3) абзац шегінісі (бірінші жол шегінісі) – 1,25 сантиметр;
4) сол жақтағы жиектер – 2,5 сантиметр, оң жақтағы жиектер – 1,5 сантиметр, колонтитулдар – 2,5 сантиметр.

7.5. Білім беру бағдарламаларында келесі бөлімдер болуы керек:

1) жалпы ережелер;
2) глоссарий;
3) бағдарламаның тақырыбы;
4) бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері;
5) бағдарламаның құрылымы мен мазмұны;
6) оқу процесін ұйымдастыру;
7) бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету;
8) оқыту нәтижелерін бағалау;
9) курстан кейінгі сүйемелдеу;
10) негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі.

8. ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНЫҢ ПЕДАГОГТЕРІ ҮШІН КУРСТАРДЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ, БЕКІТУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

8.1. Орта білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған бағдарламаны әзірлеу үшін ҮББИ:

1) қолданыстағы талаптардың өзгеруі немесе жаңа талаптардың пайда болуы тұрғысынан Қазақстан Республикасының заңнамасын және нормативтік-құқықтық актілерді талдау.

2) сауалнаманы ұйымдастыру және өткізу арқылы ағымдағы жыл ішінде біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің кәсіби қиындықтары мен

қажеттіліктерін диагностикалау. Жүргізілген талдау нәтижелері хаттамамен ресімделеді.

3) жүргізілген талдау негізінде бағдарламаны әзірлеу туралы шешім қабылдау.

8.2. Орта білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған бағдарламалардың жобалары университеттің ресми сайтында жария талқылау үшін орналастырылады. Жобаларды жария талқылау мерзімі олар ресми сайтта орналастырылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

8.3. Бағдарламаны келісу үшін Университет Қазақстан Республикасының Білім министрлігіне келесі құжаттарды электрондық форматта жібереді:

1) біліктілікті арттыру Ұйымының ресми бланкісіндегі ілеспе хат;
2) Бағдарлама жобасы;
3) хаттаманың көшірмесі;
4) бұйрықтың көшірмесі;
5) жария талқылау үшін педагогтердің біліктілігін арттыру ұйымының интернет-порталында орналастырылған бағдарлама жобасына белсенді сілтеме жасау.

8.4. Қазақстан Республикасының Білім министрлігі біліктілікті арттыру ұйымының құжаттары келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды Сараптамалық кеңестің қарауына жібереді.

8.5. Орта білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған бағдарлама Сараптамалық кеңестің келісу туралы шешімін алғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде АМ жөніндегі Басқарма мүшесінің бұйрығымен бекітіледі.

8.6. Мазмұны мен нысаны бойынша педагогтерге арналған білім беру бағдарламалары осы Ереженің 7.4-тармағына және 7.5-тармағына сәйкес орындалады.

9. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Біліктілікті арттыру:

1) негізгі жұмыстан қол үзіп;
2) өндірістен қол үзбей;
3) аралас (күндізгі-қашықтықтан);
4) қашықтан (онлайн режим).

9.2. Курстардың ұзақтығы білім беру бағдарламаларымен анықталады. Оқу мерзімі бойынша біліктілікті арттыру:

– қысқа мерзімді – 16-36 сағат (2-5 күн);
– орта мерзімді – 72-100 сағат (10-15 күн);
– ұзақ мерзімді – 100 сағат және одан жоғары (3-4 апта);
– педагогтерге арналған жоғарылату курстары – 36-дан 108 сағатқа дейін.

9.3. Біліктілікті арттыру курсын тыңдағысы келетін адам АМ жөніндегіі Басқарма мүшесінің атына ҮББИ өтініш береді (2-қосымша). Өтінішке төлем туралы түбіртек қоса беріледі.

9.4. Тыңдаушы университетпен келесі шарттарды сақтау шартымен оқуға шарт жасасады:

1) сабақтарды өткізудің белгіленген жоспары мен кестесіне сәйкес оқудан өтуге;
2) ішкі тәртіп қағидаларын, Басқарма Төрағасы – Ректорының, Басқарма мүшелерінің бұйрықтары мен өкімдерін сақтауға міндетті;
3) біліктілікті арттыру курсының кестесіне сәйкес барлық сабақтардың кемінде 90% - қатысуға міндетті;
4) ең жоғары балдың (100 балл) кемінде 50% бағасымен қорытынды бақылаудан өту.

9.5. Оқу топтарын қалыптастыру алынған өтінімдер мен жасалған шарттар негізінде жүзеге асырылады.

9.6. Біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен тыңдаушыларға тақырыбы мен сағат көлемі көрсетілген сертификат беріледі (3-қосымша).

9.7. Қорытынды бағалаудан өтпеген тыңдаушыларға Университет бекіткен нысанда біліктілікті арттыру курсын тыңдау туралы анықтама береді.

9.8. Шарттың талаптарын орындамаған тыңдаушылар Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен оқудан шығарылады.

9.9. Күзгі/көктемгі функционалдық геномика және биоинформатика мектебі» бағыты бойынша біліктілікті арттыру курстарының білім беру бағдарламасына сәйкес оқудан сәтті өткен тыңдаушыларға серіктес ұйымдардың логотиптерін өзгерту мүмкіндігі бар сағат тақырыбы мен көлемі көрсетілген сертификат беріледі (8-қосымша).

10. ПЕДАГОГТЕР ҮШІН БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

10.1. ҮББИ базасында педагогтер үшін біліктілікті арттыру курсын тыңдағысы келетін адам Басқарма Төрағасы – Ректордың атына өтініш береді (4-қосымша).

10.2. Білім беру бағдарламасына сәйкес қорытынды бағалаудан сәтті өткен педагогтерге арналған біліктілікті арттыру курстарының тыңдаушыларына тақырыбы мен сағат көлемі көрсетілген сертификат беріледі (5-қосымша, 6-қосымша). Таңдалған біліктілікті арттыру нысанына байланысты тыңдаушыға сертификатқа куәлік / қосымша беріледі.

10.3. Сертификат алмаған тыңдаушылардың мүмкіндігі бар:

1) жылына бір реттен артық емес білімді қайта бағалауға;

2) осы курстың келесі ағынымен білімді қайта бағалауға;

3) ағымдағы жыл ішінде бір ағыннан екінші ағынға растайтын құжаттарды ұсына отырып, дәлелді себеппен ауыстыруға;

4) растайтын құжаттарды ұсына отырып, дәлелді себеппен үзілген курсты аяқтауға құқылы.

10.4. Педагог ұсынған кәсіпорын (ұйым) базасында Педагогтің тағылымдамадан өткені туралы анықтама негізінде университет тағылымдамадан өткендігі туралы сертификатты (7-қосымша) нысан бойынша береді.

11. ТЫҢДАУШЫЛАРДЫ КУРСТАН КЕЙІНГІ СҮЙЕМЕЛДЕУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ПЕДАГОГТЕР ҮШІН БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУДЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТИІМДІЛІГІНЕ МОНИТОРИНГ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

11.1. Бейінді кафедралар ҮББИ-ның басшылығымен бір күнтізбелік жыл ішінде оқу процесінде алған кәсіби құзыреттерін сапалы іске асыру үшін біліктілігін арттырудан өткен Орта және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтерінің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді жүзеге асырады.

11.2. Орта және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтерінің қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу нысандары:

1) тыңдаушыларға олардың педагогикалық және ғылыми-зерттеу қызметінде әдістемелік, консультациялық көмек көрсету;

2) тыңдаушыларға педагогикалық және ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дайындау мен жариялауда консультациялық көмек көрсету;

3) тәжірибе алмасу бойынша бірлескен іс-шараларды: конкурстарды, конференцияларды, семинарларды, дөңгелек үстелдерді және басқа да білім беру іс-шараларын ұйымдастыруға және өткізуге қолдау көрсету.

11.3. Курстан кейінгі сүйемелдеу нәтижелерін талдауды және білім беру бағдарламаларының тиімділігіне мониторингті ҮББИ кемінде үш жылда бір рет жүргізеді.

11.4. Білім беру бағдарламаларының тиімділігінің мониторингі (арттыру курстарының тиімділігін бағалау мыналарды қамтиды):

1) өңірдің білім беру қажеттіліктерін, әлеуетті тыңдаушыларды талдау;

2) тыңдаушылардың кіріс білім деңгейін диагностикалау, Кәсіби саладағы қиындықтар мен олқылықтарды анықтау;

3) алынған білімді қорытынды бақылау, динамикалық өзгерістер;

4) тыңдаушылардың оқу мазмұны мен ұйымдарының мазмұнына, оқыту сапасына, алған білім көлеміне қанағаттануын зерттеу;

5) курстар лекторларының және курстық дайындықты ұйымдастырудың өзіндік талдауы;

6) туындаған проблемалардың себептерін анықтау, оқыту сапасын арттыру мүмкіндігін анықтау

12. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

12.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ ПРО 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

12.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

12.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации в Институте непрерывного образования НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о Повышении квалификации в Институте непрерывного образования НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет) определяет основные требования к порядку организации курсов повышения квалификации в рамках деятельности Института непрерывного образования.

1.2. Настоящее Положение является руководством для всех подразделений Университета, принимающих участие в организации и проведении курсов повышения квалификации педагогов, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета и внешних слушателей на базе Института непрерывного образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании».

2) Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

3) Трудовой кодекс Республики Казахстан.

4) Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95.

5) Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175.

6) Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации, утвержденные совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322.

7) Квалификационные требования к должностям профессорско-преподавательского состава, утвержденные приказом Председателя Правления – Ректора № ОД-374 от 16.08.2024 г.

8) Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативно-правовых документов, на основании которых оно было разработано.

3.2. Настоящее Положение использует следующие термины, обозначения и сокращения:

1) **Неформальное образование** – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

2) **Квалификация** – степень и вид профессиональной обученности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения им функциональных обязанностей.

3) **Повышение квалификации** – обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям, осуществляемое Университетом с целью удовлетворения индивидуальных запросов научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, организаций и предприятий всех видов собственности.

4) **Профессиональная подготовка** – форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных

профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ.

5) **Итоговое оценивание** – процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции слушателя в соответствии с требованиями программы курсов повышения квалификации.

6) **Образовательный мониторинг** – систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

7) **Слушатель** – лицо, обучающееся в организации образования по образовательным программам дополнительного образования.

8) **Сертификат** – документ, выдаваемый слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации.

9) **Приложение к сертификату** – документ, содержащий перечень освоенных модулей образовательной программы с указанием оценок.

10) **Университет** – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

11) **Член Правления по АВ** – член Правления по академическим вопросам.

12) **ППС** – профессорско-преподавательский состав.

13) **ДЭПФ** – Департамент экономического планирования и финансов.

14) **ИНО** – Институт непрерывного образования.

15) **ОГЗ** – Отдел государственных закупок.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Планирование, организацию разработки образовательных программ курсов повышения квалификации, проведение и сопровождение курсов повышения квалификации осуществляет Институт непрерывного образования (далее – ИНО).

4.2. Координацию и регулирование деятельности, связанной с организацией и порядком реализации повышения квалификации на базе ИНО, осуществляет член Правления по академическим вопросам.

5. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. ИНО Университета проводит повышение квалификации в следующих формах:

5.1.1 **Курсы повышения квалификации для ППС, сотрудников Университета, слушателей организаций и предприятий всех форм собственности** -обучение, осуществляемое с целью повышения профессиональной компетентности, а также с целью расширения профиля профессиональной деятельности.

5.1.2 **Языковые курсы (изучение казахского, русского, английского языков)**- организовываются для ППС, сотрудников Университета, слушателей организаций и предприятий всех форм собственности.

5.1.3 **Семинары –** это форма повышения квалификации, направленная на обновление, углубление и расширение знаний и навыков специалистов в определённой области.

5.1.4 **Тренинг –** это форма практико-ориентированного обучения, направленная на развитие конкретных профессиональных навыков, необходимых для успешной деятельности в определённой сфере.

5.1.5 **Мастер-класс** – это формат обучения, при котором опытный демонстрирует участникам конкретные приёмы, технологии или методы работы, а участники либо наблюдают, либо выполняют действия под его руководством.

5.1.6 **Курсы повышения квалификации для педагогов** – форма профессионального обучения, позволяющая приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Основной целью повышения квалификации является повышение профессионального уровня и компетенций преподавателей, сотрудников Университета, педагогов средних образовательных учреждений, а также внешних пользователей, позволяющее выполнять профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями.

6.2. К основным задачам повышения квалификации относятся:

– повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение ППС профессиональными компетенциями;

– углубление теоретических и практических знаний на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и цифровых технологий;

– совершенствование форм, методов и средств обучения, распространение и освоение инновационных технологий образования;

– развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей слушателей, повышение их практического потенциала;

– выработка конкретных предложений по совершенствованию определенных процессов, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУРСОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Тематика курсов повышения квалификации формируется лекторами и утверждается членом Правления по АВ по представлению лекторов из числа штатного ППС, внешних лиц и организаций не позднее 15 сентября.

7.2. Курсы повышения квалификации проводятся следующими категориями тренеров:

1) педагогами, имеющими опыт работы по профилю образовательной программы курсов повышения квалификации;

2) ППС организаций высшего и/или послевузовского образования, осуществляющими подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям;

3) специалистами организаций и предприятий, имеющих стаж работы по соответствующему направлению не менее трех лет.

7.3. Образовательные программы курсов повышения квалификации (далее – образовательные программы) в соответствии с утвержденной тематикой разрабатываются лекторами с учетом их профессиональной квалификации и утверждаются членом Правления по АВ после рассмотрения на заседании Академического совета Университета (Приложение 1).

7.4. Образовательные программы оформляются в соответствии со следующими требованиями:

Текст печатается на бумажном или электронном носителе в формате docx с учетом следующих параметров:

1) шрифт – "Times New Roman", размер 14 pt;
2) межстрочный интервал – одинарный;
3) абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 сантиметра;
4) поля слева – 2,5 сантиметра, поля справа – 1,5 сантиметра, колонтитулы – 2,5 сантиметра.

7.5. Образовательные программы должны содержать следующие разделы:

1) общие положения;
2) глоссарий;
3) тематика Программы;
4) цель, задачи и ожидаемые результаты Программы;
5) структура и содержание Программы;
6) организация учебного процесса;
7) учебно-методическое обеспечение Программы;
8) оценивание результатов обучения;
9) посткурсовое сопровождение;
10) список основной и дополнительной литературы

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУРСОВ И ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Для разработки программы для педагогов организаций среднего образования ИНО осуществляет:

1) Анализ законодательства Республики Казахстан и нормативно-правовых актов на предмет изменения действующих или появление новых требований.

2) Диагностику профессиональных затруднений и потребностей педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в течение текущего года, путем организации и проведения анкетирования. Результаты проведенного анализа оформляются протоколом.

3) Принятие решения о разработке программы на основании проведенного анализа.

8.2. Проекты программ для педагогов организаций среднего образования размещаются для публичного обсуждения на официальном сайте Университета. Срок публичного обсуждения проектов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня их размещения на официальном сайте.

8.3. Для согласования программы Университет направляет в Министерство просвещения Республики Казахстан следующие документы в электронном формате:

1) сопроводительное письмо на официальном бланке организации повышения квалификации;
2) проект Программы;
3) копию протокола;
4) копию приказа;
5) активную ссылку на проект программы, размещенный на интернет-портале организации повышения квалификации педагогов для публичного обсуждения.

8.4. Министерство просвещения Республики Казахстан в течение трех рабочих дней со дня поступления документов организации повышения квалификации направляет их на рассмотрение в Экспертный совет.

8.5. Программа для педагогов организаций среднего образования утверждается приказом члена Правления по АВ в течение трех рабочих дней после получения решения Экспертного совета о согласовании.

8.6. Образовательные программы для педагогов по содержанию и форме выполняются в соответствии с п. 7.4 и п.7.5 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

9.1. Повышение квалификации проводится:
1) с отрывом от основной работы;
2) без отрыва от производства;
3) комбинированное (очно-дистанционное);
4) дистанционно (онлайн-режим).

9.2. Продолжительность курсов определяется образовательными программами. По срокам обучения повышение квалификации подразделяется на:
– краткосрочное – 16-36 часов (2-5 дней);
– среднесрочное – 72-100 часов (10-15 дней);
– долгосрочное – 100 часов и выше (3-4 недели);
– курсы повышения для педагогов – от 36 до 108 часов.

9.3. Желающий прослушать курс повышения квалификации подает заявление в ИНО на имя члена Правления по АВ (Приложение 2). К заявлению прилагается квитанция об оплате.

9.4. Слушатель заключает с Университетом договор на обучение с условием соблюдения следующих условий:
1) проходить обучение согласно установленному плану и графику проведения занятий;
2) соблюдать Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Председателя Правления – Ректора Университета, членов Правления;
3) посещать не менее 90% от всех занятий согласно расписанию курса повышения квалификации;
4) пройти итоговый контроль с оценкой не менее 50% от максимального балла (100 баллов).

9.5. Формирование учебных групп происходит на основании полученных заявок и заключенных договоров.

9.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации, выдается сертификат с указанием темы и объема часов (Приложение 3).

9.7. Слушателям, не прошедшим итоговое оценивание, Университет выдает справку о прослушивании курса повышения квалификации в утвержденной Университетом форме.

9.8. Слушатели, не выполнившие условия договора, отчисляются приказом Председателя Правления – Ректора.

9.9. Слушателям, успешно прошедшим обучение в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации по направлению «Осенняя/Весенняя школа функциональной геномики и биоинформатики», выдается сертификат с

указанием темы и объема часов, с возможностью изменения логотипов организаций-партнеров (Приложение 8).

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

10.1. Желающий прослушать курс повышения квалификации для педагогов на базе ИНО подает заявление на имя Председателя Правления – Ректора (Приложение 4).

10.2. Слушателям курсов повышения квалификации для педагогов, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой, выдается сертификат с указанием темы и объема часов (Приложение 5, Приложение 6). В зависимости от выбранной формы повышения квалификации слушателю выдается Свидетельство/Приложение к сертификату.

10.3. Слушатели, не получившие сертификат, имеют возможность:

1) на повторное оценивание знаний не более одного раза в год;
2) на повторное оценивание знаний со следующим потоком данного курса;
3) на перевод по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов из одного потока в другой в течение текущего года;
4) на завершение прерванного курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов.

10.4. На основании справки о прохождении педагогом стажировки на базе предприятия (организации), предоставленной педагогом, Университетом выдается сертификат о прохождении стажировки по форме согласно (Приложение 7).

11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ И МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

11.1. Профильные кафедры под руководством ИНО, в течение одного календарного года осуществляют посткурсовое сопровождение деятельности педагогов организаций среднего и профессионального образования, прошедших повышение квалификации, для качественной реализации полученных ими профессиональных компетенций в учебном процессе.

11.2. Формы посткурсового сопровождения деятельности педагогов организаций среднего и профессионального образования включают:

1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической и научно-исследовательской деятельности;
2) оказание консультационной помощи слушателям в подготовке и публикации результатов педагогической и научно-исследовательской деятельности;
3) организация и поддержка в проведении совместных мероприятий по обмену опытом: конкурсы, конференции, семинары, круглые столы и другие образовательные мероприятия.

11.3. Анализ результатов посткурсового сопровождения и мониторинг эффективности образовательных программ проводится ИНО не реже одного раза в три года.

11.4. Мониторинг эффективности образовательных программ (оценка эффективности курсов повышения включает в себя):

1) анализ образовательных потребностей региона, потенциальных слушателей;
2) диагностика уровня входящих знаний слушателей, выявление затруднений и пробелов в профессиональной сфере;

3) итоговый контроль полученных знаний, динамические изменения;
4) исследование удовлетворенности слушателей содержанием и организаций обучения, качеством преподавания, полученным объемом знаний;
5) самоанализ лекторов курсов и организации курсовой подготовки;
6) выявление причин возникших проблем, определение возможности повышения качества обучения.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.
12.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление, Ученый совет.
12.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СКУ им. М. Козыбаева».

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:

ҮББИ директорының м.а./
И.о. директора ИНО — Ю. Фоот

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по АВ — А. Нурпеисова

СДД директоры/
Директор ДСР — М. Погребицкая

СЖҚКҚ жетекшісі/
Руководитель АКС — И. Джемалединова

ЗБ жетекшісі/
Руководитель ЮО — Л. Кудрицкая

HR-қызметінің жетекшісі/
Руководитель HR-службы — Ж. Муканова

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП — Е. Брындина

1-қосымша

«М. Қозыбаев атындағы
Солтүстік Қазақстан
университеті» КЕАҚ

БЕКІТЕМІН
Академиялық мәселелер
жөніндегі Басқарма мүшесі
_____ А. Нурпеисова
«_» _____2025 ж.

«Инклюзивті білім беру әдістемесі»
тақырып бойынша біліктілікті арттыру курстарының
БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Университеттің Академиялық
кеңесінің отырысында
қаралды
2025 жылғы _____ № ___ хаттама

Петропавл, 20__ ж.

Бағдарлама авторлары:

1. _____
2. _____

Бағдарлама ескере отырып әзірленген:

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарды;
- Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру талаптары.

1. Жалпы ережелер

2. Глоссарий

Термин/ Мәселе	Сипаттама

3. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

4. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны (Модульдер бойынша)

Модуль	Мазмұны	Сағат саны
Модуль 1.		
Модуль 2.		

5. Бағдарламаны оқу-әдістемелік қамтамасыз ету

6. Оқу нәтижелерін бағалау

7. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізімі

2-қосымша

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ
АМ жөніндегі Басқарма мүшесіне
А.Х. Нурпеисоваға
_____
(Т.А.Ә.)
_____
_____
(лауазымы)
_____
_____

Өтініш

Сізден менімен курстар бойынша лектордың білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасуыңызды сұраймын:
_____
_____
көлемінде _____ сағат.

_____
(өтініш берушінің қолы)

"____" _____ 202_ ж.

3-қосымша

СЕРТИФИКАТ

Тегі Аты Әкесінің Аты

бағдарлама бойынша біліктілікті арттыру курсынан сәтті өтті

«_____»

202_ жылғы «__» ____ бастап «__» _____ 202_ жыл көлемінде ___ сағат

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі

МО «___» ___ 202__ ж.

Тіркеу нөмірі №_____

4-қосымша

_____
(білім беру ұйымының атауы)
_____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)
(кімнен) _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)
_____
(лауазымы)
жетекшісіне

Өтініш

Мен, _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)

Қазақстан Республикасы педагогтерінің біліктілігін арттыру курстарында _____ тілінде оқыту үшін менің кандидатурамды қарауды сұраймын.

_____
(өтініш берушінің қолы)

"____" _____ 20 __ ж.
(өтініш берілген күні)

5-қосымша

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

СЕРТИФИКАТ

Осымен растайды _____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)
біліктілікті арттыру курсынан өтті тақырып бойынша _____
_____ академиялық сағат көлемінде.
(курс тақырыбы)

Ұйым жетекшісі
_____ _____ Мөр орны (бар болса)
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

Берілген күні: "__" _____ 20 __ ж.

6-қосымша

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

Сертификатқа қосымша

_____
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)
біліктілікті арттыру курстарында оқу барысында келесі модульдер бойынша тиісті білім мен дағдыларды көрсетті:

№	Бағдарлама модульдерінің атауы	Сағат саны	Баға

Ұйым жетекшісі
_____ _____ Мөр орны (бар болса)
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) (қолы)

Тіркеу нөмірі № _____

Берілген күні: "__" _____ 20 __ ж.

7-қосымша

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТКЕНІ ТУРАЛЫ СЕРТИФИКАТ

_____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) толық)

_____

тақырып бойынша біліктілікті арттыру курсы шеңберінде практика базасы ретінде айқындалған ұйым базасында тағылымдамадан өтті
көлемінде _____ академиялық сағат

Ұйым жетекшісі _____
Тіркеу нөмірі № _____
Берілген күні: "__" ___20 __ ж.
Мөр орны (бар болса)

8-қосымша

KOZYBAYEV UNIVERSITY

kozybayev genomics

IOFS

COLLEGE OF AGRICULTURE, LIFE, & ENVIRONMENTAL SCIENCES
Arizona Genomics Institute

CERTIFICATE

№ _____

This is to certify that

has successfully completed **the _____ School of Genomics and Bioinformatics** held from _____,

organized by **Kozybayev North Kazakhstan University.**

Total workload: ___ hours
Issued on: _____

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Осы арқылы расталады,

_____ аралығында өткен **Геномика мен Биоинформатика бойынша _____ мектепті** сәтті аяқтағанын растайды.

Іс-шара **Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті** ұйымдастырған.

Жалпы көлемі: ___ академиялық сағат
Берілген күні: _____

Certificate of Advanced Training Course
Біліктілікті арттыру курсының сертификаты

Chairman of the Board – Rector Y. Issakayev
Басқарма Төрағасы - Ректор Е. Исакаев

Приложение 1

НАО «Северо-Казахстанский
университет им. М. Козыбаева»

УТВЕРЖДАЮ
Член Правления по
академическим вопросам
_____ А. Нурпеисова
«_» _____2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Курсов повышения квалификации на тему:
«Методика инклюзивного образования»

Рассмотрено на заседании
Академического совета
университета
Протокол №__от ____2025 г.

Петропавловск, 20__ г.

Авторы программы:

3. _____

4. _____

Программа разработана с учетом:

- требований Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- требований Государственных общеобязательных дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.

1. Общие положения

2. Глоссарий

Термин/ Проблема	Описание

3. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

4. Структура и содержание Программы (по Модулям)

Модуль	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1.		
Модуль 2.		

5. Учебно-методическое обеспечение программы

6. Оценивание результатов обучения

7. Список основной и дополнительной литературы

Приложение 2

Члену Правления по АВ
НАО «СКУ им. М. Козыбаева»
Нурпеисовой А.Х.

_____
(Ф.И.О.)
_____

_____
(должность)
_____
_____

Заявление

Прошу Вас заключить со мной договор на оказание образовательных услуг лектора по курсам:
_____
_____
в объеме _____ часов.

_____
(подпись заявителя)

"____" _____ 202_ года

Приложение 3

СЕРТИФИКАТ

Фамилия Имя Отчество

успешно прошел(-шла) курс повышения квалификации по программе
«_____»
с «__» ____ 202_ года по «__» _____ 202_ года в объеме ___ часов

Член Правления по АВ

МП «___» ___ 202__ года

Регистрационный номер №_____

Приложение 4

Руководителю

_____

(наименование организации образования)

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____

(должность)

Заявление

Я, _____ прошу рассмотреть мою

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

кандидатуру для обучения на курсах повышения квалификации педагогов Республики Казахстан с _____ языком обучения.

_____

(подпись заявителя)

"____" _____ 20 __ года.

(дата подачи заявления)

Приложение 5

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

СЕРТИФИКАТ

Настоящим подтверждает, что _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
прошел(ла) курс повышения квалификации
на тему _____в объеме ____ академических часов.
(тема курса)

Руководитель организации
_____ _____ Место печати (при наличии)
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: "__" _____ 20 __ года

Приложение 6

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

Приложение к сертификату

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
за время обучения на курсах повышения квалификации показал(а)
соответствующие знания и навыки по следующим модулям:

№	Наименование модулей программы	Количество часов	Оценка

Руководитель организации

_____ _____ Место печати (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: "__" _____ 20 __ года

Приложение 7

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое акционерное общество «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

прошел(а) стажировку на базе организации, определенной в качестве базы практики, в рамках курса повышения квалификации на тему:

_____

в объеме _____ академических часов

Руководитель организации _____
Регистрационный номер № _____
Дата выдачи: "__" ___20 __ года
Место печати (при наличии)

Приложение 8

KOZYBAYEV UNIVERSITY

kozybayev genomics

IOFS

COLLEGE OF AGRICULTURE, LIFE, & ENVIRONMENTAL SCIENCES
Arizona Genomics Institute

CERTIFICATE

№ _____

This is to certify that

has successfully completed **the _____ School of Genomics and Bioinformatics** held from _____,

organized by **Kozybayev North Kazakhstan University.**

Total workload: ___ hours
Issued on: _____

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Осы арқылы расталады,

_____ аралығында өткен **Геномика мен Биоинформатика бойынша _____ мектепті** сәтті аяқтағанын растайды.

Іс-шара **Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті** ұйымдастырған.

Жалпы көлемі: ___ академиялық сағат
Берілген күні: _____

Certificate of Advanced Training Course
Біліктілікті арттыру курсының сертификаты

Chairman of the Board – Rector Y. Issakayev
Басқарма Төрағасы - Ректор Е. Исакаев