**«МАНАШ ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА»**

# М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың сапаны ішкі қамтамасыз ету САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

# ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ внутреннего обеспечения качества СКУ им. М. Козыбаева

**Петропавл, 2025**
**Петропавловск, 2025**

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесімен

2025 жылғы 11 7 № 8 хаттама

БЕКІТІЛДІ

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ

Ғылыми кеңесінің төрағасы

_____Е. Исакаев

# САПАНЫ ІШКІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ САЯСАТЫ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

## 1. Кіріспе

1.1. Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты сапаны қамтамасыз ету және сапаны үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша М. Қозыбаев атындағы СҚУ-да белгіленген жалпы тұрғыларды, басты принциптерді және негізгі әдістерді қамтиды.

1.2. Саясат стратегиялық менеджменттің бөлігі болып табылады және басқа құжаттармен: Университеттің миссиясымен, стратегиялық жоспарымен, академиялық саясатымен, сапаны ішкі қамтамасыз ету стандарттарымен бірге қаралады.

1.3. Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары Университеттің сапаны қамтамасыз ету ішкі жүйесінің дәйекті және логикалық түрде құрылған негізі болып табылады. Жүйе тұрақты жетілдіру циклі болып саналады және сапаны дамыту мәдениетін Университет жұмысының барлық деңгейлерінде қолдайды.

1.4. Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясатының мақсаттары:
- білім беру сапасын қамтамасыз ету ішкі жүйесінің жалпы құрылымын анықтайды;
- білім беру сапасын қамтамасыз ету мен жетілдіруге мүмкіндік береді;
- өзара сенімді қолдайды және білім алушылар оқу нәтижелері мен ұтқырлығының білім беру ұлттық жүйесінің аясынан тыс танылуына көмектеседі;
- Қазақстанның білім беру кеңістігі мен Жоғары білімнің еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпаратты ұсынады.

1.5. М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты ғылыми зерттеулер, сабақ беру, оқыту арасындағы байланысты қамтып көрсетеді және ұлттық мәнмәтінмен қатар, жоғары оқу орын ішіндегі мәнмәтінді де ескереді.

1.6. Саясат Университеттің барлық бөлімшелерінің қатысуын жобалайтын сапаны ішкі қамтамасыз ету үдерістері мен стандарттары арқылы жүзеге асырылады.

1.7. Саясат пен стандарттардың ресми мәртебесі бар және көпшілікке Университеттің http://ku.edu.kz/ сайтында қол жетімді .

1.8. Саясат өзгермелі талаптарға сәйкес іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

## 2. Анықтамалар

2.1. **Білім беру сапасы** – білім алушы білім беру қызметінің және даярлығының мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, кәсіптік стандарттарға және негізгі стейкхолдерлердің қажеттілігіне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ, білім беру бағдарламасының жоспарланған мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін олардың кешенді сипаттамасы.

2.2. **Сапаны қамтамасыз ету** – белгілі бір шарттарды құру және білім беру бағдарламалары, білім беру мүмкіндіктері мен құралдары мазмұнының белгіленген мақсаттарға және талап етілетін сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін қажетті ресурстарды бөлу үдерісі.

2.3. **Университеттің сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесі** – бұл білім беру бағдарламаларының сапасын тұрақты арттыруға және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамытуға қажетті ЖОО ұйымдық құрылымының, ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, үдерістердің және ресурстардың жиынтығы.

2.4. **Сапа мәдениеті** – бұл Университеттің барлық қызметкерлері қолдайтын сапаның негізгі қағидаларын қамтитын ұйымдастыру тәртібі. Университеттің сапа мәдениеті ескереді:

- қызметкерлердің «білім беру сапасының» ортақ анықтамасын және білім беру сапасының мәселесіне ортақ көзқарасын қалыптастыруды;
- әрбір қызметкермен тікелей оған білім беру сапасы нені білдіретінін және өз жұмыс орнында жоғары сапаға қалай қол жеткізуді түсінуді;
- құрылымдық бөлімшелермен жоғары сапаға қол жеткізудің жолдарын анықтауды және түсінуді;
- сапаны басқару мүмкіндігін айқын түсінуді, және бұл үдерістің әдістерін анықтауды.

2.5. **Стейкхолдер** – Университет қызметінің нәтижелеріне мүдделі тұлға (немесе тұлғалар тобы).

Ішкі стейкхолдерлерге Университет білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлері бойынша білім алушыларды, профессор-оқытушылар құрамын және қызметкерлерді жатқызады.

Сыртқы стейкхолдерлерге Университет түлектерді, жұмыс берушілерді, заңнамалық және уәкілетті органдарды, серіктестерді жатқызады.

2.6. **Кредит (академиялық кредит)** – білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі

## 3. Сапаны қамтамасыз ету қағидалары

3.1. Университет берілетін білім сапасына және оны қамтамасыз етуге жауапты.

3.2. Университет сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі қағидаларын анықтайды:

- Сапаны қамтамасыз ету жоғары білім беру жүйесінің, оқу орындарының, білім беру бағдарламаларының және студенттердің түрлілігіне сәйкес келеді.
- Қызметтің нормативтік және заңнамалық талаптарға, ESG ұсынымдарына сәйкестігі.
- Университет басшылығының жетекші рөліне стратегияның, саясаттың және рәсімдердің тұтастығын қамтамасыз ету, барлық қызметкерлерді сапаны қамтамасыз ету мен арттыру қызметіне тартуды, қажетті ресурстармен қамтамасыз ету кіреді.
- Ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету және арттыру қызметіне белсенді тарту.
- Білім алушыларға қатысты әділдік және мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз ету.
- Академиялық адалдықты және бостандықты, сыбайлас жемқорлыққа және кемсітушіліктің кез-келген түрлеріне төзбеушілікті қолдау.
- Үдерістер, сапа және стандарттар үшін жауапкершілікті нақты анықтау.
- Үдерістік тәсілді және тәуекел-бағдарланған ойлау қағидаларын қолдану.
- Деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде маңызды басқарушылық шешімдерді қабылдау.
- Сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру мен сапа мәдениетін дамыту үшін жағдай жасау.
- Ішкі және сыртқы тәуелсіз бақылауды қолдану.
- Сапаны қамтамасыз ету саясаттары мен стандарттарының тұрақты қайта қаралуын қамтамасыз ету.
- Мүдделі тараптар үшін ақпараттың айқындығын және қолжетімдігін қамтамасыз ету.
- Университеттің барлық қызмет бағыттарына орнықты даму қағидаттарын енгізу, академиялық сапа, әлеуметтік жауапкершілік және ресурстарды ұтымды пайдалану арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету.

3.3. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру Университетпен іске асырылатын барлық білім беру бағдарламаларына қолданылады.

## 4. Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік

4.1. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру Университет басшылығы, факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелердің ортақ жауапкершілігі болып табылады.

4.2. ***Директорлар кеңесі*** қызметтің стратегиялық бағыттарын айқындайтын Университетті басқару органы болып табылады, Директорлар кеңесінің құзыретіне филиалдар мен өкілдіктерді құру және жабу туралы, академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдер қабылдау, білім алушыларды қабылдау рәсімдерін, оқуға ақы төлеу мөлшерлерін, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың нысандары мен оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту кіреді.

4.3. ***Басқарма Төрағасы – Ректор*** Университетті жалпы басқаруды жүзеге асырады, білім беру бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етеді, Университет қызметінің нормативтік және заңнамалық талаптарына сәйкестігіне жауапты.

4.4. ***Басқарма*** Университеттің атқарушы органы болып табылады, Университеттің ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, Басқарма білім беру

бағдарламаларын бекітуге, тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан төмен емес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мазмұнын дербес айқындауға жауап береді.

4.5. ***Ғылыми кеңес*** Университеттің ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие қызметі бойынша шешім қабылдайтын Университеттің өкілді органы болып табылады. Ғылыми кеңес сапаны қамтамасыз ету саясатын, академиялық саясатты, сапаны қамтамасыз ету стандарттарын, студенттерді, магистранттарды, докоранттарды оқыту нәтижелерін бағалау рәсімдерін бекітуге жауап береді.

4.6. ***Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі*** Университеттің оқу және оқу-әдістемелік жұмысын жоспарлауды, ұйымдастыруды және бақылауды қамтамасыз етеді. Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі академиялық қызметтің даму стратегиялық жоспарын, Университеттің академиялық саясатын, білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен мониторингілеу рәсімдерін әзірлеуге жауапты.

4.7. ***Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесі*** ғылыми және инновациялық қызметке жалпы басшылық жасайды, ғылыми саясатты, ғылым мен инновацияларды дамыту жөніндегі стратегиялық жоспарды әзірлеу және іске асыру үшін жауап береді, жарияланымдық белсенділікті және зерттеу жобаларының нәтижелілігін арттыруды қамтамасыз етеді.

4.8. ***Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі*** Университеттің тәрбие, мәдени және әлеуметтік қызметіне басшылық жасайды, студенттік бастамаларды дамытуға, корпоративтік мәдениет, патриотизм және азаматтық белсенділікті қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыруға жауапты, білім алушыларды әлеуметтік қолдау және инклюзивті ортаны дамыту мәселелерін үйлестіреді.

4.9. ***Интернационалдандыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі*** Университеттің халықаралық қызметіне басшылық жасайды, интернационалдандыру стратегиясын дамыту және іске асыру үшін жауап береді, қос дипломды және бірлескен білім беру бағдарламаларын, академиялық ұтқырлықты және шетелдік университеттер мен ұйымдармен серіктестік байланыстарды дамытады, Университеттің халықаралық бәсекеге қабілеттілігін арттыруды және оның жаһандық білім кеңістігіндегі болуын қамтамасыз етеді.

4.10. ***Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі Басқарма мүшесі*** университеттің материалдық-техникалық базасы мен инфрақұрылымын дамытуды басқаруды жүзеге асырады, инфрақұрылым нысандарын тиімді басқаруға жауапты болады, цифрландыру, энергия тиімділігі және экология саласындағы заманауи шешімдерді енгізуді қамтамасыз етеді, сондай-ақ ғимараттар мен жабдықтарды капиталдық салу, жөндеу, пайдалану және жаңғырту үдерістерін, кампустағы қауіпсіз әрі жайлы ортаны дамыту жұмыстарын үйлестіреді.

4.11. ***Оқу-әдістемелік кеңес*** білім беру бағдарламаларын әзірлеуге сапасын арттыруға және білім беру үдерісін әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингіне бағытталған жалпы Университеттік іс-шараларды анықтайды және әзірлейді.

4.12. ***Академиялық кеңес*** Университеттің академиялық қызметінің басым бағыттарын әзірлейді, Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің академиялық қызмет мәселелері бойынша өзара іс-қимыл тетіктерін әзірлейді, академиялық қызметтің тиімділігін арттыру жөніндегі тетіктер мен ұсыныстарды әзірлейді.

4.13. ***Ғылыми-техникалық кеңес*** Университеттің ғылыми-білім беру саясатын анықтайды, ғылым мен білімнің бірігуіне жәрдемдеседі, білім беру бағдарламаларын жетілдіруді және оқытудың жаңа технологияларын енгізуді қамтамасыз етеді, ғылыми зерттеулер, инновациялар, оқыту және оқыту арасындағы байланысты нығайтуға ықпал етеді.

4.14. ***Академиялық комитеттер*** факультеттердің кеңестерінде сайланатын академиялық қызметті басқарудың алқалы органдары болып табылады. Академиялық комитеттер тиісті бағыт бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, мониторингілеуге және жетілдіруге жауапты.

4.15. ***Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет*** Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын және академиялық адалдық қағидаттарын қызметкерлердің сақтауын қамтамасыз етеді, сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарының алдын алу және профилактикасы бойынша іс-шараларды мониторингтеу мен іске асыруды жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді, сондай-ақ білім беру саласындағы заңнама мен нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін әзірлеу және жүзеге асыру үшін жауапты болады.

4.16. ***Ішкі аудит қызметі*** ішкі бақылау жүйелеріне, тәуекелдерді басқаруға және корпоративтік басқаруға тәуелсіз әрі объективті талдау жүргізуге, қаржылық-шаруашылық қызметтің тиімділігін және ішкі есептіліктің дұрыстығын бағалауға, сондай-ақ Университеттің процестері мен рәсімдерін жетілдіру жөнінде ұсынымдар әзірлеуге жауапты. Қызмет заңнаманың, ішкі саясаттардың және нормативтік құжаттардың сақталуына, сондай-ақ Университет ресурстары мен активтерін ұтымды пайдалануға тәуелсіз бағалау жүргізуді қамтамасыз етеді.

4.17. ***Стратегия және даму департаменті*** Университеттің даму стратегиясын, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын әзірлеуге жауап береді, стратегиялық құжаттарды орындау мониторингін, ішкі нормативтік құжаттарды басқаруды, сапаны бағалаудың сыртқы және ішкі рәсімдерін ұйымдастыру, білім беру бағдарламаларын және ішкі және сыртқы бағалау рәсімдерінің қорытындысы бойынша Университеттің қызметін жетілдіру бойынша шараларды әзірлеуді жүзеге асырады.

4.18. ***Академиялық қызмет департаменті*** білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге, мониторинг жүргізуге және бағалауға жүйелі көзқарасты қамтамасыз етуге, академиялық қызмет бойынша ішкі нормативтік құжаттарды өзектендіруге, оқу-әдістемелік құжаттарды уақтылы бекітуге жауапты.

4.19. ***Цифрландыру департаменті*** білім беру үдерісіне ақпараттық технологияларды енгізу үшін жағдай жасайды.

4.20. ***Ғылым департаменті*** Университеттің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруға жүйелі тәсілді қамтамасыз етуге жауапты, ғылыми қызметтің нәтижелерін және ғылыми зерттеулер, инновациялар, сабақ беру және оқыту арасындағы тұрақты байланыс мониторингін қамтамасыз етеді.

4.21. ***Студенттермен жұмыс департаменті*** тәрбие жұмысы мен әлеуметтік қызметті ұйымдастыруға жүйелі тәсілді қамтамасыз етуге, білім алушыларға қатысты әділдікті және мүмкіндіктер теңдігін қамтамасыз етуге, академиялық адалдық және бостандық, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез-келген түрлеріне төзбеушіліктің корпоративтік мәдениетін қалыптастыруға жауапты.

4.22. ***Экономикалық жоспарлау және қаржы департаменті*** ұйымның шаруашылық қызметінің нәтижелерін бақылау және талдау және оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз етудің ішкі шаруашылық резервтерін анықтау үшін жауапты.

4.23. ***Шаруашылық жұмыс департаменті*** Университеттің шаруашылық қызметін басқаруды жүзеге асырады, Университеттің инфрақұрылым жағдайына, қызметкерлер мен білім алушыларға салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға жауапты.

4.24. ***HR-қызмет*** персоналды іріктеу, орналастыру және дамыту үшін жауап береді, кадрлық есеп жүргізуді және кадрлық іс жүргізуді жүзеге асырады, сондай-ақ басшылық лауазымдарға кадрлық резерв қалыптастырады.

4.25. ***Bursar's Office*** Университет пен білім алушылар арасындағы қаржылық операцияларды үйлестіруді, ұйымдастыруды және бақылауды, сондай-ақ Академиялық қызмет (стипендия, жол өтемақысын төлеу) және өзге де білім беру қызметтері бөлігінде қаржы операциялары бойынша бұйрықтарды орталықтандырылған рәсімдеуді жүзеге асырады.

4.26. ***Тіркеу кеңсесі*** білім алушылардың контингентін есепке алуды және оқу жетістіктерін жүргізуді жүзеге асырады.

4.27. ***Дуальді оқыту және мансап орталығы*** білім алушылардың кәсіби практикаларын ұйымдастыруға, түлектерді жұмыспен қамтуды ұйымдастыруға, Университет түлектерін Түлектер қауымдастығына тартуға, сондай-ақ дуальді оқыту жүйелері мен мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамытуға жауап береді.

4.28. ***Халықаралық кампус*** қос дипломды бағдарламаларды және Университеттің халықаралық білім беру бастамаларын іске асыруға жауап береді, қос дипломды бағдарламаларға қатысатын шетелдік және қазақстандық студенттерге академиялық және әкімшілік қолдау көрсетеді, шетелдік серіктестермен өзара әрекеттесуді үйлестіреді, сондай-ақ халықаралық инфрақұрылым мен кампус ортасын дамыту жұмыстарын жүзеге асырады.

4.29. ***Факультет деканы*** факультетке жалпы басшылық жасайды, осы Саясатты жүзеге асыруға, тиісті білім беру бағдарламаларын реттейтін стандарттар мен талаптарды орындауға жауапты.

4.30. ***Факультет кеңесі*** алқалы басқару органы болып табылады және факультеттің, кафедралардың және білім беру бағдарламаларының даму тұжырымдамасын айқындайды, факультеттің оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметін үйлестіруге жауап береді.

4.31. ***Факультеттің академиялық сапа жөніндегі кеңесі*** факультет іске асыратын білім беру бағдарламаларының сапасын қамтамасыз етуге және арттыруға, сыртқы және ішкі стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алуға, білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қызметке ББ сапасын сыртқы және ішкі бағалауды тартуға, Академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті, сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті, кемсітушіліктің кез келген нысандарына төзбеушілікті ілгерілетуге жауапты.

4.32. ***Аризона университеті мен М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің бірлескен қадағалау комитеті*** қос дипломды бағдарламалардың іске асырылуына стратегиялық басшылықты, бақылауды, бағалауды және жетілдіруді жүзеге асырады.

4.33. ***Кафедра меңгерушісі*** профессор-оқытушылар құрамының оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруды жүзеге асырады. Кафедра меңгерушісі нақты білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, мониторинг жүргізуге және жетілдіруге жауапты.

4.34. ***Профессорлық-оқытушылар құрамы*** оқытушылық қызметтің, оқу-әдістемелік құжаттаманың сапасына, оқу үдерісінің тиісті білім беру бағдарламаларының мақсаттары мен оқу нәтижелеріне сәйкестігіне жауапты.

4.35. ***Қабылдау және рекрутинг офисі*** кәсіби бағдар беру жұмысын жүзеге асырады, Университетке абитуриенттердің құжаттарын қабылдауды және қабылдау шарттарын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, сондай-ақ абитуриенттерді қабылдау ережелерінің ашықтығы мен сақталуына жауап береді.

4.36. ***Foundation факультеті*** одан әрі Университетке және Қазақстанның басқа жоғары оқу орындарына оқуға түсу үшін тыңдаушылардың білім деңгейін пәндерді тереңдетіп оқыту арқылы көтеруді қамтамасыз етеді.

4.37. ***Үздіксіз білім беру институты*** университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының және қызметкерлерінің кәсіби дамуын ұйымдастырады және оған жағдай жасайды, олардың біліктілігін арттыруға және кәсіби құзыреттерін дамытуға ықпал етеді, сондай-ақ өңірдің адами капиталын дамыту мақсатында мамандарды қайта даярлау мен біліктілігін арттыруды жүзеге асырады.

4.38. ***Кітапхана*** білім беру үдерісінің оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиетпен қамтамасыз етілуіне жауап береді.

4.39. ***Баспасөз қызметі*** стейкхолдерлерді және көпшіліктің Университеттің қызметі және білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.

4.40. ***Kozybayev International Office*** білім алушылардың, профессорлық-оқытушылық құрамның және Университет қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ілгерілетуге, сондай-ақ шетелдік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауға және Университеттің халықаралық қызметін дамытуға жауап береді.

4.41. ***Инклюзивті білім беру орталығы*** мүгедектігі бар білім алушылар мен ЕББҚ бар адамдар үшін жоғары білімнің сапасы мен қолжетімділігін арттыруға жауапты.

4.42. Барлық құрылымдық бөлімшелердің жетекшілері бөлімшелер қызметінің белгіленген мақсаттар, міндеттер мен қызметтерге сәйкестігін қамтамасыз етуге жауапты.

Сапаны қамтамасыз ету мен арттыру үшін толық жауапкершілік Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге, Алқалық органдар мен лауазымдық нұсқаулықтар туралы ережелерге сәйкес бөлінген.

**Сапаны ішкі қамтамасыз етуге арналған стандарттар**

## 5. Бағдарламаларды әзірлеу және бекіту

***Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен бекітуге арналған рәсімдерді анықтайды. Білім беру бағдарламалары ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып, Дублин дескрипторларының негізінде қалыптастырылған оқытудың болжалды нәтижелерін қоса алғандағы қойылған мақсаттарға сай келеді. Білім бағдарламасын меңгеру нәтижесінде алынатын біліктілік нақты анықталған және жоғары білім берудегі біліктіліктің ұлттық шеңберінің белгілі бір деңгейіне, Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.***

5.1. Университет білім беру бағдарламаларын ҚР МЖМБС, кәсіби стандарттар, Ұлттық біліктілік шеңбері, салалық біліктілік шеңберлері және Университеттің даму стратегиясы талаптарына сәйкес әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз етеді. Бағдарламалар құзыреттерді қалыптастыруға, күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуге және түлектердің ұлттық және халықаралық еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыруға бағытталған.Білім беру бағдарламалары құрамына жетекші оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері, білім алушылар және түлектер кіретін академиялық комитеттермен әзірленеді.

5.2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу академиялық комитеттер арқылы жүргізіледі және оған оқытушылар, жұмыс берушілер, білім алушылар, түлектер, салалық сарапшылар мен кәсіби қауымдастықтардың өкілдері қатысады. Бұл бағдарламалар мазмұнының

еңбек нарығының өзекті қажеттіліктеріне, мемлекеттік басымдықтарға және үздік халықаралық тәжірибелерге сәйкестігін қамтамасыз етеді. Аризона университетімен бірлескен қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге Arizona International офисінің өкілдері тартылады, пәндер мен силлабустар Аризона университетінің негізгі профессорларымен келісу арқылы реттеледі. Қос дипломды білім беру бағдарламасы әзірленгеннен кейін пәндерді өзара мойындау жоспары (Articulation chart) бірлесе жасалады және тараптар білім беру бағдарламаларына енгізетін өзгерістерді ескере отырып, жүйелі түрде қайта қаралады.

5.3. Білім беру бағдарламалары модульдік принцип бойынша қалыптастырылады және құзыреттілікке негізделген әрі студентке бағдарланған тәсілдерге сүйенеді. Әзірлеу барысында болашақ мамандықтар, пәнаралық байланыс, практикаға бағытталу, цифрландыру, сондай-ақ ғылыми зерттеулердің нәтижелері мен жетекші жоғары оқу орындарының серіктестік тәжірибелері ескеріледі.

5.4. Бағдарламаларды әзірлеу рәсімі түлек моделін қалыптастыруды, құзыреттер мен оқу нәтижелерін айқындауды, Университеттің ресурстарын талдауды, стейкхолдерлердің қатысуымен ішкі және сыртқы сараптама жүргізуді, сондай-ақ бағдарламалардың ESG қағидаттарына және тұрақты даму саясатына сәйкестігін бағалауды қамтиды.

5.5. Білім беру бағдарламаларының ішкі және сыртқы сараптамасы олардың сапасына, заңнама талаптарына сәйкестігіне, Университеттің стратегиялық мақсаттарына және ашықтық, академиялық адалдық пен есептілік қағидаттарына объективті бағалау жүргізуді қамтамасыз етеді.

5.6. Университет оқытушылардың академиялық еркіндігін, білім беру бағдарламаларын бекіту және жаңарту рәсімдерінің ашықтығын, сондай-ақ олардың мазмұнын сапаны мониторингтеу, білім алушылар, түлектер және жұмыс берушілер тарапынан берілген кері байланыс және кәсіби ортадағы өзгерістерді талдау негізінде үнемі жетілдіруді қамтамасыз етеді.

5.7. Білім беру бағдарламалары кәсіби практикадан өту, академиялық ұтқырлық, сондай-ақ білім алушылардың жаһандық және мәдениетаралық құзыреттерін дамытуға бағытталған халықаралық білім беру бастамаларына қатысу мүмкіндігін көздейді. Аризона университетімен бірлескен қос дипломды білім беру бағдарламалары білім алушыларға 7-ші семестрде Study Arizona бағдарламасы бойынша Аризона университетінің негізгі кампусында оқу мүмкіндігін қарастырады.

5.8. Білім беру бағдарламаларының мақсаттарының Университеттің даму стратегиясына сәйкестігі білім беру бағдарламаларының даму жоспарларын әзірлеу және іске асыру арқылы қамтамасыз етіледі.

5.9. Білім алушылардың оқу жүктемесі кредиттермен айқындалады. Оқу пәндерінің және кредиттердің саны жұмыс оқу жоспарларында және жеке оқу жоспарларында көрсетіледі.

5.10. Білім беру бағдарламаларын іске асыру лекциялар, семинарлар, зертханалық және жобалық жұмыстар, ғылыми-зерттеу қызметі, практика, тағылымдамалар, сондай-ақ аралық және қорытынды аттестация сияқты білім беру үдерісін ұйымдастырудың әртүрлі формалары арқылы жүзеге асырылады. Аризона университетімен бірлескен қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру Аризона университетінің пәндерін BrightSpace арнайы платформасы арқылы асинхронды онлайн оқытуды ұйымдастыруды көздейді.

5.11. Шетелдік жоғары оқу орындарымен меморандумдар мен ынтымақтастық туралы келісімдер негізінде қос дипломды және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу

және іске асыру Университеттің интернационалдандыру саясатының құрамдас бөлігі болып табылады.

5.12. Университет білім беру бағдарламаларының сапалы іске асырылуын қамтамасыз етеді, білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуі және олардың академиялық табысын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасайды.

5.13. Білім беру бағдарламаларын меңгеру нәтижелері бойынша біліктілік пен дәрежені беру тиісті білім беру деңгейінің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жүзеге асырылады. Берілетін дәрежелер Ұлттық және Еуропалық біліктілік шеңберлерінің деңгейлеріне сәйкес келеді, бұл түлектердің академиялық және кәсіби танылуын қамтамасыз етеді.

5.14. Университет білім беру бағдарламаларын өзектендіру және жетілдіру мақсатында оларды жүйелі түрде қайта қарауды жүзеге асырады. Қайта қарау ішкі және сыртқы сараптама нәтижелерін, еңбек нарығын мониторингтеуді, Университеттің стратегиялық даму басымдықтарын және барлық санаттағы стейкхолдерлердің кері байланысын талдау негізінде жүргізіледі.

5.15. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, ресімдеу, сараптау, бекіту және қайта қараудың егжей-тегжейлі тәртібі «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ-ындағы білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ресімдеу қағидаларымен реттеледі.

5.16. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту тәуекелдер мен мүмкіндіктерді талдаудың құжатталған рәсімімен, ресурстық қамтамасыз етілуін (кадрлық, материалдық-техникалық, ақпараттық, қаржылық) бағалаумен, сондай-ақ ESG тәсілі аясында инклюзивтілік, тұрақты даму және әлеуметтік жауапкершілік мәселелерін қарастырумен сүйемелденеді.

## 6. Студентке бағытталған оқыту және үлгерімді бағалау

***Университет білім беру бағдарламаларына студентке бағытталған оқытудың үдерістерін енгізеді; оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді; уәждемені арттыруға және білім алушылардың оқу үдерісіне тартылуына жағдай жасайды; оқытудың нәтижелерін бағалаудың дәйектілігін және объективтілігін қамтамасыз етеді.***

6.1. Университет білім алушылардың автономиясын келесі бағыттар арқылы қамтамасыз етеді:

- түсінікті мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін айқындау;
- оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- тұлғаға бағдарланған тәсілді іске асыру;
- жеке оқу траекториясын қалыптастыру;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- білім алушылардың өздік жұмыстарының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;
- оқытушылар мен студенттердің өзара құрметке және әріптестікке негізделген мәдениетін нығайту;
- студенттік өзін-өзі басқару қызметін қолдау;
- оқытудың қолайлы жағдайларын жасау.

6.2. Университет білім алушылардың жеке білім беру траекториясын таңдауы үшін келесі жағдайларды жасайды:

- оқу тілін, элективті пәндерді, оқытушыларды таңдау мүмкіндігін;
- таңдау бойынша пәндерге электрондық тіркеуді;
- жеке оқу жоспарын қалыптастыруды;

- пәндерді қайтадан оқуға арналған жазғы семестрді ұйымдастыруды.

6.3. Білім алушылар мен оқытушыларды пәндерге тіркеу академиялық күнтізбе мен Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Тіркеу үдерісін ұйымдастыру және үйлестіру Офис-регистратордың құзыретіне жатады.

Тіркеу рәсімі пәндер мен оқытушыларды таңдауда ашықтықты, объективтілікті және тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етуге, білім алушылардың жеке оқу жоспарларын қалыптастыруға және оқытушылардың оқу жүктемесін ұтымды бөлуге бағытталған.

Тіркеуді жүргізудің егжей-тегжейлі тәртібі, оның ішінде мерзімдер, кезеңдер, тараптардың жауапкершілігі және өзгерістер енгізу тәртібі М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Академиялық саясатында және «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінің» білім беру бағдарламаларында оқитын білім алушылар үшін пәндерге және оқытушыларға тіркелу қағидаларында белгіленген.

6.4. Университет білім алушылардың өзіндік жұмысының дамуы мен мотивациясын қамтамасыз етеді, оны білім беру үдерісіндегі рөлін жүйелі түрде кеңейту арқылы жүзеге асырады:

– өзіндік жұмысқа бөлінетін сағат көлемін арттыру;
– білімді меңгерудің белсенді әдістеріне бағдарлану;
– білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар байқауларына қатысуына жағдай жасау;
– білімді бақылаудың мотивациялық факторларын пайдалану (жинақтық бағалау, рейтинг, тесттер, стандарттан тыс емтихандық рәсімдер);
– білім алушыларды оқу және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу (стипендиялар, марапаттау);
– аудиторияда да, аудиториядан тыс та орындалатын тапсырмаларды дараландыру және оларды үнемі жаңарту.

6.5. Білім алушылардың болашақ мансабы үшін олардың үлгерімін бағалаудың маңыздылығын ескере отырып, барлық бақылау түрлерінің бағалау критерийлері мен әдістері оқу басталғанға дейін силлабустарда жарияланады және олар электронды кітапханаға орналастырылады.

6.6. Білім беру бағдарламаларын меңгеру үдерісі білімді бағалау, академиялық жетістіктерді есепке алу, келесі курстарға көшіру және қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) қалыптастырудың нақты белгіленген рәсімдерімен реттеледі.

6.7. Білімді бағалаудың негізгі қағидалары М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Академиялық саясатында және «Білімді бағалау» рәсімінде айқындалған. Университеттің білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау саясаты академиялық адалдық, талаптардың бірізділігі, объективтілік пен әділдік, ашықтық және айқындық қағидаттарына негізделеді.

6.8. Білім алушылардың білімін бағалау үшін олардың оқу жетістіктерін есепке алудың баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі қолданылады, ол дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS жүйесіне ауыстырылады.

6.9. Білімді бағалау белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі және ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны қамтиды.

6.10. Аралық аттестация білім мен құзыреттерді бағалаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы жүзеге асырылады, оның ішінде жазбаша емтихан, шығармашылық формадағы емтихан, компьютерлік тестілеу, объективті құрылымдалған клиникалық емтихан. Конкретті өткізу формасы білім беру бағдарламасының мақсаттары мен ерекшеліктеріне қарай айқындалады.

6.11. Білім алушылардың қорытынды аттестациясы оқу нәтижелеріне қол жеткізуді кешенді бағалау мақсатында өткізіледі және білім беру бағдарламасының деңгейі мен ерекшеліктеріне сәйкес келетін нысандарда жүзеге асырылады. Қорытынды аттестация нысандары: кешенді емтихан / дипломдық жұмыс (жоба) қорғау, магистрлік немесе докторлық диссертацияны (жобаны) қорғау. Аттестациялық комиссиялардың жұмысына сыртқы стейкхолдерлер, оның ішінде жұмыс берушілер және қос дипломды бағдарламалардың серіктес жоғары оқу орындарының өкілдері тартылады.

6.12. Университет білім алушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету үшін жағдай жасайды, басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарында жекелеген пәндерді оқуға мүмкіндік береді.

Ішкі немесе халықаралық академиялық ұтқырлық аясында алынған оқу нәтижелері «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-ның формалды және формалды емес білім беру нәтижелерін тану қағидаларына сәйкес ECTS кредиттерінде танылады және қайта есептеледі.

6.13. Университет жазғы семестр барысында академиялық қарызды, академиялық айырмашылықты жоюға, оқу пәндерін қайта немесе қосымша оқуға және кредиттерді меңгеруге ақылы негізде мүмкіндік береді.

6.14. Ақылы негізде оқитын білім алушы білім беру бағдарламасының тиісті деңгейін меңгеру үшін белгіленген кредит санынан аз кредиттермен академиялық кезеңге өзінің жеке білім беру траекториясын (жеке оқу жоспарын) қалыптастыра алады, бұл ретте оқу мерзімі ұзартылады.

6.15. Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу үдерісіне белсенді тартуға, сондай-ақ олардың дербестігі мен білім беру нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған заманауи және тиімді оқыту әдістерін пайдалана отырып іске асырылады.

6.16. Университет ашық сабақтар, өзара қатысу шаралары, әдістемелік секциялардың және семинарлардың отырыстары, факультеттердің академиялық сапа жөніндегі кеңестерінің жұмысы, сондай-ақ мастер-класстар мен педагогикалық тәжірибе алмасудың басқа да түрлерін ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық әдістерін жүйелі түрде бағалап, жетілдіріп отырады.

6.17. Оқытушы мен білім алушының өзара құрметіне қатысты мәселелер Корпоративтік этика кодексінде айқындалған қағидаттар мен құндылық-этикалық нормалар арқылы реттеледі.

6.18. Декандар, құрылымдық бөлімшелердің басшылары Университеттің корпоративтік этика кодексімен оқытушылар мен қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде таныстыруды қамтамасыз етеді.

6.19. Бірінші курсқа қабылдау кезінде эдвайзерлер білім алушыларды Академиялық саясатпен, Корпоративтік этика кодексімен және Академиялық адалдық қағидаларымен таныстыруды қамтамасыз етеді.

6.20. Университет Академиялық адалдық лигасының мүшесі болып табылады және академиялық қызметте академиялық адалдық қағидаттарын ұстанады әрі оларды академиялық ортада насихаттайды. Академиялық адалдық қағидаттарын бұзған білім алушылар мен ПОҚ үшін Университетте тәртіптік жауапкершілік белгіленген.

6.21. Академиялық адалдық қағидаттары, университет қауымдастығы мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, академиялық адалдықты бұзу түрлері және олар орын алған жағдайда әкімшілік шаралар қолдану тәртібі М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Академиялық адалдық қағидаларында айқындалады.

6.22. Университетте білім алушылардың жауапкершілігін қарастыру жөніндегі Дисциплинарлық комиссия жұмыс істейді, оның құзыреттері Білім алушылардың жауапкершілігін қарастыру жөніндегі Дисциплинарлық комиссия туралы Ережеде белгіленген.

6.23. Университет студенттердің шағымдарын қараудың жүйесін қамтамасыз етеді. Шағымдар Студенттік Үкімет, студенттік кәсіподақ комитеті, эдвайзерлер, бітіруші кафедра, деканат, әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі, Басқарма Төрағасы – Ректор деңгейлерінде қаралады. Шағымдар мен ұсыныстарды қарастыру Басқарма Төрағасы – Ректордың тікелей поштасы, қоғамдық қабылдау, виртуалды қабылдау, сондай-ақ Басқарма Төрағасы – Ректор мен Басқарма мүшелерінің белгіленген қабылдау сағаттары арқылы жүзеге асырылады.

## 7. Білім алушыларды қабылдау, үлгерімі, тану және сертификаттау

***Университет білім алушыларды қабылдау мен шығарудың рәсімдерін, оқыту нәтижелерінің мониторингін, жоғары білім беру біліктіліктерін объективті тануды, оқыту кезеңдерін және алдыңғы білімді анықтайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады. Университет оқуды бітірген білім алушыларды алынған біліктілікті растайтын мемлекеттік үлгідегі диплом және қосымшамен қамтамасыз етеді.***

7.1. Университетке оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі бекіткен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың Үлгілік қағидаларына (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар), сондай-ақ НАО «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетіне» жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау қағидаларына (бұдан әрі – Университеттің қабылдау қағидалары) қатаң сәйкес жүзеге асырылады.

7.2. Университет барлық талапкерлер үшін тең және әділ жағдайлар қамтамасыз етеді, бұл ретте ашықтық, объективтілік, академиялық адалдық және кез келген белгісі бойынша кемсітушілікке жол бермеу қағидаттарын басшылыққа алады. Қабылдау рәсімдері сапалы білім алуға қолжетімділікті қамтамасыз етуге бағытталған және әлеуметтік жауапкершілік пен тұрақты даму қағидаттарына сәйкес келеді.

7.3. Кандидаттарды іріктеу конкурстық негізде, Ғылым және жоғары білім министрлігі белгілеген минималды талаптарды және Университеттің жоғары академиялық деңгейін қамтамасыз етуге бағытталған қосымша критерийлерін ескере отырып жүзеге асырылады. Жекелеген санаттағы талапкерлер үшін (шетел азаматтары, ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар, халықаралық сертификат иегерлері және т.б.) Типтік қабылдау қағидаларында және Университеттің қабылдау қағидаларында бекітілген арнайы шарттар қарастырылған.

7.4. Шығармашылық, педагогикалық және медициналық білім беру бағдарламаларына қабылдау, талапкерлердің кәсіби бейімін және таңдалған мамандық бойынша оқуға даярлығын объективті бағалау мақсатында Типтік қабылдау қағидаларында белгіленген қосымша емтихандарды ескере отырып жүзеге асырылады.

7.5. Аризона университетімен қос дипломды білім беру бағдарламаларына қабылдау Университеттің Қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады және бағдарламалардың академиялық талаптарына сәйкес келетін деңгейде шетел тілін меңгеруін тексеруді қамтиды.

7.6. Аризона университетімен бірлескен білім беру бағдарламаларына қабылдау Университеттің Қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

7.7. Университет қабылдау рәсімдерінің айқындылығы мен ашықтығын қамтамасыз етеді: қағидалар, мерзімдер, ең төменгі талаптар және конкурстық нәтижелер туралы ақпарат Университеттің ресми ресурстарында орналастырылып, жүйелі түрде жаңартылып отырады.

7.8. Университет бірінші курс студенттерін академиялық кезеңнің басында Басқарма Төрағасы – Ректормен, деканмен және эдвайзерлермен өткізілетін міндетті кездесулер шеңберінде білім беру бағдарламасымен, оқу шарттарымен және академиялық мансап мүмкіндіктерімен таныстыруды ұйымдастырады.

7.9. Университет кәсіби бағдар беру жұмысын, контингентті қалыптастыруды, оқу үдерісін, білім алушылардың білімін бағалауды (соның ішінде қорытынды аттестацияны), оқу процесінің сапасын бақылауды, кәсіби практиканы, түлектерді жұмысқа орналастыруды қоса алғанда, білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін реттейтін ішкі нормативтік құжаттардың Тізілімін әзірлейді және қолдайды.

7.10. Ішкі нормативтік құжаттарда қашықтықтан оқыту бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың негізгі ережелері, сыртқы академиялық мобильділікті ұйымдастыру, ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, қысқартылған оқу нысаны кезінде оқу пәндерін қайта есептеу қағидалары айқындалады.

7.11. Оқытушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторинг жүргізу ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі және жоғары оқу орнын басқарудың ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Ол мына бағыттарды қамтиды:

- ағымдағы үлгерім нәтижелерін жинау және мониторинг жүргізу;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторинг жүргізу;
- түлектердің жұмысқа орналасу нәтижелері мен олардың мансаптық өсуі туралы ақпаратты жинау және мониторинг жүргізу;
- студенттердің және жұмыс берушілердің білім беру сапасына қанағаттанушылығын мониторингтеу.

Мониторинг нәтижелері негізінде жүзеге асырылатын кейінгі іс-әрекеттер ішкі нормативтік ережелермен айқындалады.

7.12. Оқытушылардың корпоративтік мәдениетті сақтауы ішкі еңбек тәртібі қағидалары және Корпоративтік этика кодексінің ережелері арқылы қамтамасыз етіледі.

7.13. Оқытушылардың еңбегі мен академиялық жетістіктерін мойындау академик Манаш Қозыбаев грантын тағайындау, сондай-ақ оқу ақысына жеңілдіктер беру арқылы жүзеге асырылады. Гранттарды және жеңілдіктерді тағайындау тәртібі академик Манаш Қозыбаев атындағы грант туралы ережемен және «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетінде ақылы негізде білім алатындарға жеңілдіктер беру тәртібі» туралы ережемен реттеледі.

7.14. Жоғары білім беру біліктіліктерін, оқу кезеңдерін және алдыңғы білімді, оның ішінде бейресми білім беруді объективті түрде тануды қамтамасыз ету мақсатында Университет:

- мойындау жөніндегі Лиссабон конвенциясының талаптарына сәйкес жұмыс істейді;
- Қазақстан Республикасында шетелдік білім туралы құжаттарды тану рәсімін іске асыратын уәкілетті орган болып табылатын ҚР ҒЖБМ Ұлттық жоғары білім беру даму орталығымен ынтымақтастық жасайды.

7.15. Академиялық мобильдік аясында басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алынған біліктіліктерді тану Манаш Қозыбаев атындағы СҚУ-да формалды және бейресми білім беру нәтижелерін тану жөніндегі комиссияның қызметі туралы бекітілген Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

7.16. Білім беру бағдарламасы бойынша оқуын аяқтаған білім алушыларға тиісті дәрежесі беріледі және үлгілік қосымшасы (транскрипт) бар университеттің өз үлгісіндегі диплом, сондай-ақ Еуропалық дипломға қосымша (European Diploma Supplement) табысталады. Құжаттарда оқыту нәтижелері, білімнің мазмұны мен контексті, алынған білімнің мәртебесі және оны аяқтау туралы мәліметтер көрсетіледі.

7.17. Университет оқу барысында кәсіби сертификациядан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

7.18. Қабылдау, бағалау, тану және бітіру рәсімдерінің барлығы өзекті күйде сақталады және Университеттің веб-сайтындағы «Ішкі нормативтік құжаттар тізілімі» бөлімінде білім алушыларға қолжетімді.

## 8. Оқытушылар құрамы

***Оқытушы сапалы білім беруді қамтамасыз етуде және білім алушылардың білім, құзіреттіліктер мен дағдыларды меңгеруді қамтамасыз етуде шешуші тұлға болып табылады. Университет жұмысқа қабылдаудың, меритократияның принципіне сәйкес барлық қызметкерлердің кәсіптік өсуі мен дамуының айқын рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.***

8.1. Университет өз қызметкерлерінің сапасы мен олардың тиімді жұмыс істеуіне жағымды жағдай жасау үшін жауапты.

8.2. ПОҚ пен қызметкерлерді дамыту мақсатында Университет қызметкерлермен жұмыс істеу саласындағы үздік тәжірибе есебімен кадрлық басқарудың амалдарын, тәсілдері мен құралдарын біріктіретін және қызметкерлерді басқару саласындағы Университеттің ортақ амалы мен құндылықтар жүйесін қалыптастыратын кадрлық саясатты қамтамасыз етеді. Оқытушылардың әлеуетін дамыту бойынша университеттің қызметі студентке бағытталған оқытуға сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

8.3. Университет Кадрлық саясаттың келесі негізгі қағидаларын анықтайды:
- заңдылық – жұмысқа қабылдау кезінде және кәсіби қызмет барысында қызметкерлердің құқықтарын сақтау; кадр мәселелерін шешуде құқықтық талаптар мен рәсімдерді мүлтіксіз сақтау.;
- жүйелілік – саясаттың барлық құрамдас элементтерін өзара әрекеттестікте қарастыру;
- негізділік – максималды экономикалық және әлеуметтік әсерді қамтамасыз ете алатын қызметкерлерді басқару саласындағы заманауи ғылыми зерттемелерді қолдану;
- адами ресурстарды дамыту принципі – бұл ұйым қызметкерлерінің жұмысының тиімділігін арттыру мақсатында олардың жеке басын жан-жақты дамытудың кешенді және үздіксіз процесі;
- жариялылық – басқару процесінің барлық кезеңдеріндегі ашықтық;
- меритократия – жетекші лауазымдарда әлеуметтік тегі мен қаржылық ауқатына қарамастан ең қабілетті адамдар болу қажеттігіне сәйкес басқару қағидасы.

8.4. Оқытудың маңыздылығын тани отырып, Университет қызметкерлерді жқмысқа қабылдаудың, лауазымға тағайындаудың, бос қызмет орындарына орналасудың, қызмет бойынша жоғарылаудың, қызметтен босатудың айқын, ашық және объективті критерийлерән әзірлейді және оларды меритократия қағидасына сәйкес қолданады.

8.5. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлердің лауазымдық біліктілік сипаттамаларын дербес айқындайды, профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлер лауазымдарын конкурстық негізде ауыстыру қағидаларын Директорлар кеңесінде әзірлейді және бекітеді. Қос дипломды бағдарламаларды іске асыруға қатысатын профессорлық-оқытушылық құрам үшін

халықаралық талаптар мен мұндай бағдарламалардың ерекшеліктерін ескеретін біліктілік сипаттамалары белгіленеді.

8.6. Профессорлық-оқытушылық құрамды қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурс өткізу туралы ақпарат және профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының болуы Университеттің ресми сайтында құжаттарды қабылдау аяқталған күнге дейін кемінде күнтізбелік он күн бұрын орналастырылады. Ақпаратқа бос лауазымның атауы, біліктілік сипаттамалары, қажетті құжаттар тізімі және оларды ұсыну мерзімі кіреді.

8.7. Профессорлық-оқытушылық құрамның бос лауазымдарына ұсынылған өтінімдерді қарау әкімшілік-басқару персоналы мен профессорлық-оқытушылық құрам өкілдерінен құралған конкурстық комиссия арқылы жүзеге асырылады. Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорына еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыным қалыптастырылады.

8.8. Университет профессорлық-оқытушылық құрамның мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндіктер қамтамасыз етеді, жыл сайын біліктілікті арттыру жоспарын әзірлеп, жүзеге асырады. Университет ППҚ үшін үш жылда бір рет міндетті түрде біліктілікті арттыруды қамтамасыз етеді.

8.9. Талантты және білікті қызметкерлерді дамыту, сақтау және ілгерілету мақсатында Университет басшылық лауазымдарға арналған кадрлық резерв жүйесін құрып, қолдайды.

8.10. Оқытушыларға «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін алу мүмкіндігі беріледі, ол *ғылыми басылымдардағы жарияланымдар нәтижелері және ғылыми қызметті қаржыландыруға өтінімдер беру негізінде профессорлық-оқытушылар құрамын және қызметкерлерді көтермелеу шаралары туралы Ережеге сәйкес – «оқытушы-зерттеуші» біліктілігін енгізу* талабына сай жүзеге асырылады.

8.11. Университетте профессорлық-оқытушылар құрамының, ғылыми және әкімшілік қызметкерлердің оң мотивациясын қалыптастыру және нәтижелі жұмысына ынталандыру мақсатында моральдық және материалдық көтермелеу жүйесі қолданылады. Сыйақылардың тәртібі, критерийлері мен түрлері «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ қызметкерлерін көтермелеу жүйесі туралы Ережеде айқындалған.

8.12. Оқытушылар «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ постдокторантура туралы Ережеге сәйкес «постдокторант» мәртебесін алу үшін өтінім бере алады.

8.13. Университет білім беру, ғылыми және әкімшілік қызметті жүзеге асыруға талантты қызметкерлерді тарту, білім беру бағдарламаларының ғылымилығын арттыру және сырттан тәжірибе алмасу үшін қажетті жағдайлар жасайды. Осы бағдарлама бойынша қабылдау ережелері «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетіне талантты қызметкерлерді тарту туралы Ережеде» сипатталған.

8.14. Университет қызметкерлер мен олардың отбасылары үшін қолайлы әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлар жасайды. Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлері отбасылық жатақхана алу, бассейнге жеңілдікпен бару, сондай-ақ отбасы мүшелеріне арналған жеңілдіктерді пайдалану мүмкіндігіне ие.

8.15. Университет профессорлық-оқытушылық құрамының академиялық ұтқырлығын дамыту және бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында ағылшын тілін меңгеру мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді.

8.16. Интеллектуалдық қызмет нәтижелеріне құқықтарды басқару жүйесін дамыту, оларды құқықтық қорғауды қамтамасыз ету және инновациялық белсенділікті ынталандыру

мақсатында Университет Зияткерлік меншік комитетінің қызметін құрады және қолдайды. Комитеттің жұмысы Зияткерлік меншік комитеті туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

8.17. Ғылыми және зерттеу этикасы қағидаттарын сақтау, зерттеу қатысушыларының құқықтарын қорғау және адал ғылыми тәжірибелердің халықаралық стандарттарына сәйкестікті қамтамасыз ету мақсатында Университетте ғылыми зерттеулерді бағалау жөніндегі Этикалық комиссия жұмыс істейді. Комиссияның қызметі «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университетіндегі ғылыми зерттеулерді бағалау жөніндегі Этикалық комиссия туралы Ережемен» реттеледі.

8.18. Университетте жеке еңбек дауларын объективті қарастыру үшін келісім комиссиясы жұмыс істейді.

8.19. Университетте еңбек тәртібін, корпоративтік мәдениетті және кәсіби мінез-құлық нормаларын сақтау мақсатында қызметкерлердің тәртіптік жауапкершілігі шараларының жүйесі қолданылады. Тәртіптік жаза шараларын қолдану тәртібі «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану қағидаларымен реттеледі.

8.20. Университетте этикалық мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру, мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу, академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау мақсатында Этика жөніндегі комиссия жұмыс істейді. Комиссияның қызметі «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ Этика жөніндегі комиссия туралы Ережемен реттеледі.

8.21. Білім беру мен ғылыми зерттеулердің өзара байланысын нығайту мақсатында Университет академиялық құрамның ғылыми қызметін келесі бағыттар бойынша ынталандырады:

- ғылыми мектептер мен ғылыми ұжымдарды құру және олардың жұмысын қамтамасыз ету;
- ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу және ғылыми оқиғалар туралы тұрақты ақпараттандыру;
- ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- халықаралық ғылыми дерекқорлар мен электрондық ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- ғылыми ұстанымдарды ғылыми алаңдарда ұсынуға жәрдемдесу, соның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысу, журналдарда жарияланымдар жасау;
- ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторинг жүргізу.

8.22. Университет оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және озық білім беру технологияларын пайдалану үшін жағдай жасайды:

- қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- семинарлар мен мастер-кластар аясында жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
- оқу үдерісін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен қамтамасыз ету;
- инновацияларды енгізу және белсенді оқыту әдістерін қолданудың нәтижелілігі мен тиімділігін мониторингтеу.

## 9. Оқу ресурстары мен білім алушыларды қолдау жүйесі

***Университет оқу ресурстарының және білім алушыларды қолдау қызметінің жеткілікті, қол жетімді және мақсаттарға тиісті болуын қамтамасыз етеді. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Университет білім алушылардың әр түрлі топтарының сұранысын ескереді.***

9.1. Университет инфрақұрылымы университеттік кампус мәртебесіне ие біртұтас кешен болып табылады және оған оқу корпустары, оқу-зертханалық кешен, мультимедиялық аудиториялар, нақты-виртуалды зертханалар, компьютерлік сыныптар, спорт залдары, бассейн, жатақханалар, оқу-өндірістік кешен, агробиостанция кіреді.

9.2. Студенттерге академиялық қолдауды келесі құрылымдар қамтамасыз етеді: Қабылдау және рекрутинг офисі, Foundation факультеті, офис-регистратор, дуальды оқыту және карьера орталығы, Kozybayev International Office, кітапхана.

9.3. Студенттерге әлеуметтік қолдауды Студенттермен жұмыс департаменті және «UniMed» клиникасы қамтамасыз етеді. Сонымен қатар, Студенттермен жұмыс департаменті білім алушылармен тәрбие жұмысын жүргізеді. Спорт клубы, театр ұжымдары, музыкалық бірлестіктер және қызығушылықтар бойынша студенттік клубтар білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыруға ықпал етеді.

9.4. Студенттік клубтар студенттік ұйымдар (клубтар) жобаларының конкурсын өткізу туралы Ережеге сәйкес конкурстың нәтижелері бойынша қаржыландырылады.

9.5. Әрбір білім алушы оқудың барлық кезеңі ішінде келесі ақпараттық білім беру ресурстарына жеке шектеусіз қолжетімділікпен қамтамасыз етілген:

- Университеттің ресми сайты;
- Ғылыми кітапхана;
- Электрондық кітапхана;
- ЖОО-ны басқарудың ақпараттық-талдамалық кешені;
- Moodle қашықтан білім беру жүйесі.

9.6. Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиетті, сондай-ақ, шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі.

9.7. Университет студенттердің өздік жұмыстарын ұйымдастыру мақсатында Университет оқытушыларының әдістемелік зерттемелерін (силлабустар, оқу-әдістемелік кешені, бейне, электрондық кітаптар, электрондық басылымдар), жоғары сұранымдағы әдебиетті, көп тілділік оқытуға арналған әдебиетті қамтитын Электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электрондық кітапхана ресурстарына кашықтан қатынасу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

9.8. Ғылыми кітапхана аясында Республикалық жоғары оқу орындары аралық электронды кітапханасының (РЖООАЭК) ресурстарына, Scopus, Clarivate Analytics, Elsevier, ScienceDirect, Эпиграф, BooKUP электрондық ақпараттық ресурстарына қолжетімділік қамтамасыз етілген.

9.9. Қос дипломды бағдарламаларға қатысатын білім алушылар серіктес шетелдік университеттердің электрондық кітапханалық ресурстарына, оның ішінде ағылшын тіліндегі оқу, ғылыми және анықтамалық материалдарды қамтитын Аризона университетінің Электронды кітапханасына қол жеткізе алады.

9.10. Қашықтық технологияларын қолдану арқылы оқыту LMS «Moodle» қашықтықтан оқыту жүйесі негізінде жүзеге асырылады. Университет білім алушылар мен оқытушылар үшін жүйеге қолжетімділікті кез-келген нүктеден және тәуліктің кез-келген уақытында қамтамасыз етеді.

Жүйеде білім алушылар үшін пәндер бойынша оқу материалы, сондай-ақ, академиялық күнтізбе, жеке жоспар, кесте, білімді бағалау нәтижелері мен жетістіктер, оқу үдерісінің жаңалықтары туралы ақпарат қол жетімді. Жүйе оқу барысында оқытушылармен байланысуға мүмкіндік береді.

9.11. Қос дипломды бағдарламаларға қатысатын білім алушылар Аризона университетінің пәндерін Brightspace (D2L) платформасында оқиды. Аталған платформада курстар, оқу материалдары, тапсырмалар және Аризона университеті оқытушыларымен өзара әрекеттесуге арналған құралдар орналастырылған.

9.12. Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы толық ақпарат ЖОО басқарудың ақпараттық жүйесінде ұсынылған және білім алушының жеке логині мен құпиясөзі бойынша университет сайтынан қол жетімді.

Білім алушыларды қолдауды эдвайзерлер жүзеге асырады, олардың негізгі міндеті білім алушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру, студенттік өзін-өзі басқаруға жәрдемдесу және білім алушыларды Университеттің қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту, білім алушыларды Университетте оқытудың соңғы кезеңінде олардың кәсіби өзін-өзі анықтауы мен кәсіби бейімделуіне жәрдемдесу болып табылады.

9.13. Университет өзінің негізгі мақсаттарын анықтай отырып, студенттік өзін-өзі басқаруды белсенді қолдайды және дамуына ықпал етеді:
- студенттерді оқытудың өзекті проблемаларына қатысты мәселелерді шешуге көмек көрсетуді;
- жастардың ғылыми әлеуетін дамытуға жәрдемдесуді;
- Университеттің беделін көтеруді;
- студенттік ортада салауатты өмір салтын насихаттауды;
- студенттердің бос уақытын ұйымдастыруды;
- студенттердің шығармашылық әлеуетін дамытуды;
- студенттердің Университет өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз етуді.

9.14. Студенттік өзін-өзі басқару жүйесі Студенттік Үкіметпен, Жастар ісі жөніндегі комитетпен, студенттік кәсіподақ комитетімен, сондай-ақ басқа да студенттік ұйымдармен (клубтармен) ұсынылады.

9.15. Университет басқа қаладан келген білім алушыларды жатақханада тұрудың жайлы жағдайларымен қамтамасыз етеді. Жатақханаға орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, Жатақханада тұру ережелеріне сәйкес жүргізіледі. Университетпен ұсынылатын жатақханалар студенттердің тұрмысын ұйымдастыру мен білім алушылардың жан-жақты дамуына арналған барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылыммен жабдықталған. Тұрғын үйге мұқтаж Университет қызметкерлері тұрғын үй комиссиясы туралы ереже негізінде жатақханадағы орындармен қамтамасыз етіледі.

9.16. Университет жан-жақты даму және шығармашылық бастамаларды жүзеге асыру үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

9.17. Университет басымдықтарының бірі салауатты өмір салтының мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Университет ПОҚ пен білім алушылардың спортпен белсенді айналысуы үшін жағдайларды қамтамасыз етеді: ақысыз негізде спорттық-сауықтыру секциялары жұмыс істейді, спорттық және жаттығу залдары, жүзу бассейні, коньки және шаңғы базасы, мини-футбол ойнауға арналған спорттық алаң жұмыс істейді. Университет спортшы-білім алушылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды

9.18. Университет студенттерге, қызметкерлерге және Университет зейнеткерлеріне тегін медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. «UniMed» клиникасы келесі

медициналық қызмет түрлерін жүзеге асырады: дәрігерге дейінгі көмек көрсету, шұғыл медициналық көмек, бастапқы диагностика және амбулаториялық ем жүргізу; студенттер мен қызметкерлерге арналған жыл сайынғы профилактикалық медициналық тексерулерді ұйымдастыру және өткізу; санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу.

9.19. Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде Университет әр түрлі топтағы білім алушылардың сұранысын ескереді және студентке бағытталған оқытудың беталыстарын назарға алады:
- барлық білім алушылар үшін ақпараттық ресурстар мен электрондық кітапханаға тәулік бойы қолжетімділік қамтамасыз етілген;
- Университеттің инфрақұрылымы мен ақпараттық жүйелердің құрылымы мүмкіндіктері шектеулі білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып жобаланған;
- шетелдік студенттер үшін «Foundation» факультетінің базасында дайындық курстары ұйымдастырылған;
- шетел студенттері үшін әлеуметтік-психологиялық және академиялық қолдау көрсету бойынша іс-шаралар кешенін қамтитын бейімделу бағдарламасы жұмыс істейді.

9.20. Университет әкімшілік-басқарушылық қызметкерлер құрамы мен қолдау қызметінің қызметкерлеріне біліктілікпмен кәсіпқойлықты үнемі арттыруды қамтамасыз етеді.

9.21. Университет тұрақты даму, теңдік және адал басқару қағидаттарын іске асыруды қамтамасыз етеді. Аталған мақсаттарға қол жеткізу үшін Антикоррупциялық саясат, Тұрақты сатып алулар саласындағы саясат, Тұрақты инвестициялау саласындағы саясат, EDI (теңдік, әртүрлілік және инклюзивтілік) және кемсітушілікке жол бермеу саясаты, сондай-ақ Тұрақты даму және климаттың өзгеруімен күрес саясаты әзірленіп, қолданыста бар. Университет GHG хаттамасына сәйкес көмірқышқыл газының шығарылуы туралы есеп дайындайды.

## 10. Ақпаратты басқару

***Шынайы ақпарат шешім қабылдау кезінде қажетті шарт болып табылады. Университет өз қызметінің бағдарламаларымен және басқа бағыттарымен тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалануға арналған рәсімдерді анықтайды. Университет ақпараттың өлшемділігін, анықтығын, нақтылығын, мерзімділігін және толықтығын қамтамасыз етеді.***

10.1. Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін Университет келесі әдістер арқылы ақпарат жинау мен талдауды ұйымдастырады:
- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- қызметтің нәтижесіне мүдделі тараптардың талаптарын анықтау;
- мүдделі тараптардың Университет көрсететін білім беру қызметімен қанағаттандырылуын бағалауды жүргізу;
- университеттің сыртқы және ішкі ортасын талдау;
- үдерістердің ішкі аудиттері.

10.2. Университет ақпараттық жүйелер аясында ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:
- ЖОО-ның ресми сайты http://ku.edu.kz/;
- Жоғары білімнің бірыңғай платформасы ЕПВО https://epvo.kz
- оқу үдерісін басқару бойынша ақпараттық-талдау кешені;
- «Электронды кесте» АБЖ;
- Moodle оқытуды басқару жүйесі;
- Университеттің электрондық кітапханасы;
- кітапхана кешенінің ақпараттық жүйесі мен ресурстары;

- бухгалтерлік есептің «1С Бухгалтерия» автоматтандырылған ақпараттық жүйесі.
- Бірыңғай кадрлық жүйе.

10.3. Университеттің сыртқы және ішкі ортасын жаһанды талдау Университетті дамытудың стратегиялық жоспарын әзірлеу мен өзектендіру аясында жүргізіледі және оған білім беру мен сыртқы сын-тегеуріндерді дамытудың жаһандық беталысын талдау, тұтынушылар мен бәсекелестердің негізгі топтарын зерттеу, еңбек нарығы мен білім беру қызметін көрсету ерекшеліктерін анықтау, сұраныс параметрлерінің беталысын талдау, Университеттің ағымдағы жағдайын, оның күшті және әлсіз жақтарын, ішкі және сыртқы тәуекелдерін талдау кіреді.

10.4. Ақпарат жинау, мониторинг жүргізу, талдау, алмасу, білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерін сыртқы бағалау нәтижелері туралы статистикалық және анықтамалық есеп беруді қалыптастыру, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды шығаруды Тіркеу кеңсесі жүзеге асырады.

10.5. Еңбекпен қамту үдерісін талдау мен мониторингті Дуалды оқыту және карьера орталығы жүзеге асырады. Түлектерді жұмысқа орналастыру және олардың мансаптық өсуі туралы мәліметтер базасын кафедра қалыптастырады.

Түлектерді жұмысқа орналастыру үдерісін қолдау үшін Университет жұмыс берушілердің қатысуымен жыл сайын Бос орындар жәрмеңкесін ұйымдастырады. Түлектерді орналастыруды жас мамандарды орналастыру жөніндегі комиссия жүзеге асырады. Шығарушы кафедралар және деканаттар тұрақты түрде түлектермен байланыс жасауды жүзеге асырады және қызметтік өсуі туралы мәліметтерді қалыптастырады.

10.6. Түйінді мүдделес тараптардың тұтынушылығы және алдан күтері білім беру саласының сыртқы нормативтік құжаттамаларына талдау жасау жолынан, бірге іс-шаралар (семинарлар, практика, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезінде кері байланыс нәтижелерінен, сауалнама қорытындысынан айқындалады. Түйінді мүдделес тұлғалардың тұтынушылығын және алдан күтерін анықтаудың негізгі қайнар көзі Университеттің стратегиялық даму жоспарында белгіленген.

10.7. Мүдделес тараптардың қанағаттарнарлық бағасы жыл сайынғы жоспарлау және әлеуметтік зерттеулер шеңберінде жүзеге асырылып:
- Көрсетілетін білім сапасы туралы жыл сайынғы түлектер сауалнамасын;
- Түлектердің даярлық сапасы туралы жұмыс берушілермен сауалнаманы (екі жылда бір рет);
- Пәндердің оқытылу сапасы туралы білім алушылар сауалнамасын (жылына екі рет);
- Оқу үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша жыл сайынғы ПОҚ сауалнамасын;
- Қосымша бағыттар бойынша білім алушылар сауалнамасын (мысалы, студенттердің өзін-өзі басқару, ЖОО оқуға бейімделу және т.б. сұрақтар) қамтиды

10.8. Тұтынушылық мониторинг үдерісінде күтілетін нәтиженің сенімді өлшемін және қолданыстағы қанағат тұтарлық құжаттар талдауы, білім беру үдерісінің қатысушыларымен сұхбаттасу, көпшілік және сараптамалық сауал-сұрақтар, сауалнаманы қамтамасыз ететін әлеуметтік әдістер қолданылады.

Әлеуметтік зерттеу нәтижелері респонденттерге жіберіледі, кафедра отырыстарында, академиялық сапа бойынша факультет кеңестерінде, ЖОО ғылыми кеңесінде қарастырылып, түзетушілік іс-шаралар туралы шешім қабылданады.

10.9. Университет түрлі деңгейдегі басқармалар, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша ақпарат алмасудың сәйкес үдерістерін қолдануды қамтамасыз етеді. Ондай үдерістерге сайтқа және оның ақпараттық жүйелеріне қолдау көрсету, электрондық

поштаның жұмысы, жеке кабинеттерде ақпарат беру, web-сауалнама жүйесі жатқызылады.

10.10. Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалық органдар мәжілісі хаттамаларында, сондай-ақ, жұмыс бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарында тіркеледі.

10.11. Жиналған ақпараттың құрылымы және көлемі, қайнар көздері, мерзімділігі, уақыт аралығы, сенімділігі мен заманауилығы үшін жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамаларда анықталады.

10.12. Ақпараттың сақталуы ақпараттық жүйелерде пайдаланылатын рөлдер мен қызметтерді мәндес бөлумен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелі әкімшілендірумен, серверлерде резервтік көшірме жасау жүйесімен, жайда сервері бар жеке тұлғалардың қатынауына шек қоюмен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлермен жайларды техникалық жабдықтаумен қамтамасыз етіледі. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ететін іс-әрекеттер «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ ақпараттық қауіпсіздік туралы Ережемен регламенттеледі.

10.13. Үдерістердің жағдайы туралы ақпаратты жинау мен талдау жоспарланған уақыт аралығы арқылы ішкі аудит шеңберінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттар мен сәйкес стандарттардың талаптарына; жоспарланған іс-шараларына сай екендігін; нәтижелі екендігін, жұмыс күйінде қолданылатынын және жетілдірілетіндігін анықтау мақсатында жүргізіледі.

## 11. Қоғамды ақпараттандыру

***Университет өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды,. Университет әр түрлі топтардың нақты ақпараттық қажеттіліктерін анықтайды және ескереді. Қоғамға берілетін ақпарат айқын, дәл, объективті, өзекті және қол жетімді болып табылады.***

11.1. Университеттің ақпараттық саясаты:
- мәні бар оқиғалар мен жетістіктер туралы бұқаралық ақпарат құралдарында тұрақты ақпарат ағымын қамтамасыз етуге;
- Университет ғалымдарының жаңа бағдарламалар мен жаңашыл әзірлемелерге деген болашақтағы тұтынушыларда қызығушылықты арттыруға;
- жоғары білім, жоғары білімнен кейінгі білім жүйесі мен елді дамытудың ұлттық бағдарламаларын қолдау мен түсіндіруге;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етуге бағытталған.

11.2. Ақпараттық саясаттың іске асырылуын Университеттің баспасөз қызметі қамтамасыз етеді. Оның функцияларына ақпараттық саясаттың басым бағыттарын айқындау, қолжетімді барлық ақпараттық көздерді пайдалана отырып оны жүзеге асыру жоспарларын әзірлеу, ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз ету, қолда бар ақпараттық құралдарды дамыту және жаңа ақпараттық құралдарды іздестіру, сондай-ақ ақпараттық қызметті түзету мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарын мониторингтеу кіреді.

11.3. Университет өз қызметі жайлы жұртшылықты http://ku.edu.kz/ ресми сайты, жергілікті, республикалық БАҚ, «Parasat» студенттік бағдарламасы және аттас газеті, әлеуметтік желілер арқылы ақпараттандырады.

11.4. Университеттің ақпараттық саясатын жүзеге асыру бойынша негізгі серіктестіктері: Хабар24, Qazaqstan республикалық және облыстық телеарналары, Еуразия бірінші арнасы, Астана, Qyzyljar, МТРК, Бірінші Солтүстік, республикалық және облыстық газеттер Казахстанская правда, Egemen Qazaqstan, Заманауи білім, Солтүстік Қазақстан және Soltustik Qazaqstan, қалалық газеттер Проспект СК, Qyzyljar nury, Неделя СК, республикалық және облыстық ақпараттық агенттіктер KazInform, Tengrinews, 7152.kz, QZ Media, Qazmedia.

11.5. Университет қызметі туралы республикалық және облыстық баспа басылымдарындағы жарияланымдардың мәліметтер базасы СҚУ ғылыми кітапханасының сайтында «Ғылыми кітапхана» - «Ақпараттық қызметтер» - «М. Қозыбаев атындағы СҚУ баспасөзде» бөлімінде http://ku.edu.kz/ сайтында орналастырылған.

11.6. Университет қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта келесі бағыттар бойынша орналастырылады: Университет тарихы және жалпы ақпарат, менеджмент, ғылым және инновациялар, ынтымақтастық, студенттік өмір, кафедралар мен факультеттер туралы ақпарат.

11.7. Жүзеге асырылып жатқан бағдарламалар туралы ақпарат ресми сайттағы «Оқыту» тарауында орналастырылады және білім берудің күтілетін нәтижелері, білім беру саласы, даярлау бағыты, білім беру бағдарламаларының тобы, атауы, аккредиттеу туралы ақпарат, білім беру бағдарламасының түрі мен мақсаты, білім деңгейі, берілетін дәреже, кәсіптік қызмет саласы, лауазымдар мен кәсіптік қызмет түрлері мен объектілерінің тізбесі, бағдарламаның ерекшеліктері, оқыту нысаны мен тілі, кредиттер/сағаттар көлемі, білім алушыларға қойылатын талаптар, бағдарлама менеджері, олардың негізінде білім беру бағдарламасы әзірленген кәсіби стандарт/салалық біліктілік шеңбері туралы деректерін қамтиды.

11.8. Оқу үдерісін, білім бағасын, өту балдарын, қосымша қызмет ұсынудың нормативтік құжаттары «Нормативтік құжаттар тізімі» тарауында орналасқан және білім алушылар мен оқытушыларға қол жетімді.

11.9. Білім беру бағдарламасы түлектерінің жұмысқа орналасу мүмкіндіктері туралы ақпарат «Оқыту» тарауына орналастырылған.

11.10. Сайттағы ақпарат Университеттің ақпараттық жүйелерінен біріктіріліп, нақты уақытта жаңартылады және абитуриенттер, білім алушылар, академиялық құрам, әкімшілік-басқару қызметкерлер құрамы сияқты қолданушылар тобына арналады.

11.11. Ақпараттық сайтты басқаруды Стратегия және даму департаменті мен Цифрландыру департаменті жүзеге асырады. Шығатын ақпаратты басқару тәртібі, қолжетімділік деңгейіне қойылатын талаптар сайт жөніндегі Ереже мен ақпаратты жаңартудың жоспар-кестесімен анықталады.

Тұтынушылар мен басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепіл беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдер негізінде қол жеткізуді басқару, резервтік көшіру жүйесі, серверлер бар орындарға жеке тұлғалардың қол жеткізуін шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

Сайтты басқару тиімділігі іздестіру жүйелерінің көрсеткіштері мен білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингісінің жүйелі мониторингісімен анықталады.

11.12. Университеттің өз студенттік телестудиясы бар, ол Университеттің қызметі туралы «Parasat» атты апта сайын шығатын бағдарламаны қазақ және орыс тілдерінде облыстық эфирге және Интернетке таратады. Жаңалықтар ай сайынғы «Парасат» студенттік газетінде көрсетіледі.

11.13. Ғылыми зерттеулер нәтижесін басып шығару «М.Қозыбаев атындағы СҚУ хабаршысы» баспа журналы арқылы жүзеге асырылады.

11.14. Университет әлеуметтік желілерде ресми аккаунттармен ұсынылған
Facebook: @kozybayevuniversity
Instagram:@ kozybayevuniversity
VKontakte: @kozybayevuniversity
Telegram: @kozybayevuniversity
TikTok: @ kozybayevuniversity
Youtube: KUtv

11.15. Ақпараттық саясат Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының қоғам алдындағы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.

11.16. Университет Жалғыз акционерге, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына және/немесе уәкілетті ұйымдарға және өзге де тұлғаларға олардың мүдделерін қозғайтын Университет және оның қызметі туралы қажетті ақпаратты уақтылы ұсынуды, Университеттің ақпараттық ашықтығын арттыруды және Университет пен ақпарат алушылар арасында нақты ақпараттық ағымды белгілеуді қамтамасыз етеді.

Ақпаратты ашу Университеттің ресми сайты http://ku.edu.kz/ және Қаржылық есептілік депозитарийі арқылы жүзеге асырылады.

## 12. Бағдарламалардың тұрақты мониторингі мен кезеңдік бағалануы

***Университет білім беру бағдарламаларын мониторингілеудің, мерзімдік бағалаудың және қайта қараудың рәсімдерін олар өз мақсаттарына жететінін және білім алушылардың және қоғамның қажеттіліктеріне жауап беретін кепілдендіру үшін анықтайды және дәйекті түре қолданады. Университет білім алушылар мен жұмыс берушілердің, басқа стейкхолдерлердің бағдарламаларды бағалау және қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді. Университет бұл үдерістердің нәтижелері тұрақты жетілдіру үшін қолданылатынына кепілдік береді. Университет барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.***

12.1. Университет білім беру бағдарламаларының тұрақты мониторингі, мерзімдік бағалауы және қайта қарастыруы оларды тиімді жүзеге асыру және білім алушылар үшін ыңғайлы білім алу ортасын қалыптастыруды қамтамасыз етуді мақсат етеді.

12.2. Университет пен білім беру бағдарламалары мониторингін жүргізу мен қайта қаралу тәртібі анықталды. Аталмыш рәсімдер үшін негіздеме болатындар:
- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- сауалнама немесе шығарушы кафедралармен бірлесе шаралар өткізу нәтижелері бойынша тұжырымдалған жұмыс берушілер ұсыныстары;
- аттестациялық комиссияның төрағаларының ұсынымдары;
- Университет ПОҚ-ының арнайы ғылым саласы мен заманауи педагогикалық жұмысындағы ғылыми-зерттеу нәтижелері;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қойылатын нормативтік талаптардың өзгеруі.

12.3. Білім беру бағдарламасын жетілдіру келесі рәсімдерді қамтиды:
1) Жұмыс берушілерді тарта отырып, элективті пәндер каталогын жыл сайынғы сараптамалау және кеңейту.

2) Стейкхолдерлермен білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған кері байланыс жасау (дөңгелек үстелдер, өндірістік практика бойынша қорытынды конференциялар, біріккен ғылыми-әдістемелік семинарлар).

3) Академиялық қызмет департаменті деңгейінде білім беру бағдарламасын жүзеге асыру мониторингі.

4) Негізгі стейкхолдерлермен білім беру бағдарламасының сапасын бағалау:
- білім алушылармен әрбір академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қатысы бар ПОҚ педагогикалық жұмысының бағалануы;
- білім беру бағдарламасының сапасы, оқу ортасы мен қолдау қызметі жөнінде түлектермен жыл сайынғы сауалнама;
- түлектердің дайындық сапасы бойынша жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу (екі жылда бір рет);
- түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижесін, мансаптық өсуін жыл сайынғы жинау және талдау;
- ПОҚ-тың өзара сабаққа қатысуы мен ашық сабақтарын ұйымдастыру.

5) Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау:
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;
- алқалық органдардың мәжілісінде үлгерім нәтижелерін қарастыру;
- аттестациялық комиссияның жұмысы аясында білім алушылардың дайындық сапасын талдау.

Оқу нәтижелерін талдау барысында бағалау критерилерінің күтілетін оқу нәтижелерімен сәйкестігі, бағалау материалының мазмұнының пәннің мақсаты мен міндетімен сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі.

6) Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелерін талдау.

7) Білім беру бағдарламасының мониторингісі мен бағалаудың жалпы нәтижелерін қарастыру, бағыттар бойынша Академиялық комитеттерді жақсарту бойынша шаралар әзірлеу.

8) Білім беру бағдарламаларының мониторингісі, оларды бағалау мен жетілдіру үдерісі факультет деканының жауапкершілігінде болып табылады және Академиялық қызмет департаментімен қадағаланады. Білім беру бағдарламалары өзгеруінің құжат түріндегі куәліктері:
- алқа органдарының шешімдері;
- білім беру бағдарламаларын жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспары;
- алқа органдарының шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтылулар;
- іс-шаралардың хаттамалары;
- Академиялық комитеттің білім беру бағдарламаларына жүргізілген мониторингісі мен бағалаулары нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндамасы болып табылады.

12.4. Академиялық комитеттің білім беру бағдарламаларына жүргізілген мониторингісі мен бағалаулары нәтижелері туралы жыл сайынғы баяндамасын өткізудің негізгі мақсаттары:
- білім беру бағдарламасын бағалау мен оны жетілдіруге көмек көрсету;
- білім беру бағдарламасына қойылған сыртқы талаптардың өзгергендігі жайлы ақпарат беру;
- білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын басқа ұйымдармен ой-тұжырымдардың алмасуын қолдау;
- қазақстандық және шетелдік ЖОО білім беру бағдарламаларының мазмұнын үйлестіру;
- білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын ПОҚ-тың біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;
- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедураларын өту бойынша ұсыныс беру;
- білім беру бағдарламаларын дамыту үшін стойкхолдерлермен кері байланыс түрлері мен мазмұнын анықтау;
- одан әрі кеңінен тарату үшін үздік тәжірибе мысалдарын анықтау болып табылады.

## 13. Сапаны кезеңдік сыртқы қамтамасыз ету

***Университет әрдайым әр түрлі форматтарда сапаны сыртқы қамтамасыз етудің рәсімдеріне қатысады. Университет қоғамды сырттай бағалаудың нәтижелері туралы ақпараттандыруға кепілдік береді және оларды білім беру бағдарламаларын және қызметтің барлық түрлерін жетілдіру үшін пайдалануды қамтамасыз етеді.***

13.1. Университет үнемі түрлі үлгідегі сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне қатысады:
- лицензиялау;
- институциялық және мамандандырылған аккредиттеу;
- ЖОО институциялық рейтингі және білім беру бағдарламаларының рейтингі.

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері Университет ішінде сапаны қамтамасыз ету үдерістерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жаңа мүмкіндіктерді дамыту мен жүзеге асырудың катализаторлары болып табылады.

13.2. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері келесі іс-әрекет алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:
- Университет басшылығымен сыртқы бағалау рәсімдерінен өту туралы шешім қабылдау;
- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- өзін-өзі бағалау жүргізу және сыртқы бағалау рәсімдерін ұйымдастыру бойынша жұмыс тобын құру;
- сыртқы бағалау процедурасы талаптарының сәйкестігіне қызметті өзін-өзі тексеру мен өзін-өзі бағалауды өткізу;
- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есеп жасау;
- сыртқы бағалау рәсімдерін ұйымдастыру.

13.3. Университет сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әр рәсімдерін аяқтағаннан кейін сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз үдерісін қолдай отыра, қызметті жетілдіру бойынша шаралар жоспарын жасайды және жүзеге асырады.

Университет сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің соңғы қол жеткізген прогресстің келесі процедураға дайындалу кезінде назарға алынуына ұмтылады.

13.4. Университет үнемі білім беру бағдарламаларын аккредиттеу процедурасын жүзеге асырады, соның ішінде мемлекеттік деңгейде.

13.5. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері ЖОО ресми сайтының «Сыртқы тексеріс нәтижелері» бөліміне орналастырылады.

*Сапаны ішкі қамтамасыз ету саясаты М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Ғылыми кеңесімен 2025 жылдың 7 қарашада бекітілді, № 8 хаттама.*

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА»**

# ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ
## внутреннего обеспечения качества
## СКУ им. М. Козыбаева

**Петропавловск, 2025**

# ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

## 14. Введение

14.1. Политика внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в СКУ им. М. Козыбаева по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

14.2. Политика является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегическим планом, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества Университета.

14.3. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Университета. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Университета.

14.4. Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:
- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

14.5. Политика внутреннего обеспечения качества СКУ им. М. Козыбаева отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

14.6. Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Университета.

14.7. Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Университета http://ku.edu.kz/.

14.8. Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

## 15. Определения

15.1. **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

15.2. **Обеспечение качества** – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

15.3. **Внутренняя система обеспечения качества Университета** – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

15.4. **Культура качества** – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники Университета. Культура качества Университета предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- понимание каждым сотрудником, что значит, качество образования непосредственно для него и как добиваться высокого качества на своем рабочем месте;
- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

15.5. **Стейкхолдер** – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности Университета.

К внутренним стейкхолдерам Университет относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.

К внешним стейкхолдерам Университет относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.

15.6. **Кредит (академический кредит)** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя, необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы.

## 16. Принципы обеспечения качества

16.1. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

16.2. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- Обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и обучающихся.
- Соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG.
- Лидирующая роль руководства Университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами.
- Учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования.

- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся.
- Поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.
- Четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты.
- Применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления.
- Принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации.
- Создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества.
- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля.
- Обеспечение регулярного пересмотра политик и стандартов обеспечения качества.
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.
- Интеграция принципов устойчивого развития во все направления деятельности Университета, обеспечение баланса между академическим качеством, социальной ответственностью и рациональным использованием ресурсов.

16.3. Обеспечение и повышение качества применятся ко всем образовательным программам, реализуемым Университетом.

## 17. Ответственность за обеспечение качества

17.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством Университета, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями.

17.2. ***Совет директоров*** является органом управления Университетом, определяющим стратегические нпаравления деятельности, в компетенции Совета директоров входит принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств, о создании ликвидации акдемических структурных подразделений, утверждение процедур приема обучающихся, размеров оплаты за обучение, форм и требований к заполнению документов об образовании собственного образца.

17.3. ***Председатель Правления – Ректор*** осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности Университета нормативным и законодательным требованиям.

17.4. ***Правление*** является исполнительным органом Университета, принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Университета. Правление отвечает за утверждение образовательных программ, самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования.

17.5. ***Ученый совет*** является представительным органом Университета, принимающим решения по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности Университета. Ученый совет отвечает за утверждение политики обеспечения качества, академической политики, стандартов обеспечения качества, процедур оценки результатов обучения студентов, магистрантов, докторантов.

17.6. ***Член Правления по академическим вопросам*** обеспечивает планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы Университета. Член Правления по академическим вопросам несет ответственность за разработку плана развития академической деятельности, академической политики Университета, процедур разработки и мониторинга образовательных программ.

17.7. ***Член Правления по науке и инновациям*** осуществляет общее руководство научной и инновационной деятельностью, несет ответственность за разработку и реализацию научной политики, стратегического плана развития науки и инноваций, повышение публикационной активности и результативности исследовательских проектов.

17.8. ***Член Правления по социально-культурному развитию*** осуществляет руководство воспитательной, культурной и социальной деятельностью Университета, несёт ответственность за развитие студенческих инициатив, организацию мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, патриотизма и гражданской активности, координирует вопросы социальной поддержки обучающихся, развития инклюзивной среды.

17.9. ***Член Правления по интернационализации и международным программам*** осуществляет руководство международной деятельностью Университета, несёт ответственность за развитие и реализацию стратегии интернационализации, развитие программ двойного диплома и совместных образовательных программ, академической мобильности и партнёрских связей с зарубежными университетами и организациями, обеспечивает повышение международной конкурентоспособности Университета и его присутствие в глобальном образовательном пространстве.

17.10. ***Член Правления по развитию инфраструктуры*** осуществляет руководство развитием материально-технической базы и инфраструктуры Университета, несёт ответственность за эффективное управление объектами инфраструктуры, внедрение современных решений в сфере цифровизации, энергоэффективности и экологии, координирует процессы капитального строительства, ремонта, эксплуатации и модернизации зданий и оборудования, а также развитие безопасной и комфортной среды кампуса.

17.11. ***Учебно-методический совет*** определяет и разрабатывает общеуниверситетские мероприятия, направленные на повышение качества разработки образовательных программ и мониторинг качества методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

17.12. ***Академический совет*** разрабатывает приоритетные направления академической деятельности Университета, вырабатывает механизмы взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам академической деятельности, разрабатывает механизмы и предложения по повышению эффективности академической деятельности.

17.13. ***Научно-технический совет*** определяет научно-образовательную политику Университета, содействует интеграции науки и образования, обеспечивает совершенствование образовательных программ и внедрение новых технологий обучения, способствует укреплению связи между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

17.14. ***Академические комитеты*** являются коллегиальными органами управления академической деятельностью, избираемыми на советах факультетов. Академические комитеты несут ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование образовательных программ по соответствующему направлению.

17.15. ***Антикоррупционная комплаенс-служба*** отвечает за обеспечение соблюдения сотрудниками законодательства РК о противодействии коррупции и принципов академической честности, мониторинг и реализацию мероприятий по предупреждению

и профилактике коррупционных правонарушений, проведение внутреннего анализа коррупционных рисков, а также за разработку и реализацию системы мер по противодействию коррупции в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов в сфере образования.

17.16. ***Служба внутреннего аудита*** отвечает за проведение независимого и объективного анализа систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления, оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности и достоверности внутренней отчетности, а также за выработку рекомендаций по совершенствованию процессов и процедур Университета. Служба обеспечивает независимую оценку соблюдения законодательства, внутренних политик и нормативных документов, а также рациональности использования ресурсов и активов Университета.

17.17. ***Департамент стратегии и развития*** отвечает за разработку стратегии развития Университета, политики и стандартов обеспечения качества, осуществляет мониторинг выполнения стратегических документов, управление внутренними нормативными документами, организацию внешних и внутренних процедур оценки качества, разработку мер по совершенствованию образовательных программ и деятельности Университета по итогам внутренних и внешних процедур оценки.

17.18. ***Департамент академической деятельности*** несет ответственность за обеспечение системного подхода к разработке, утверждению, мониторингу и оценке образовательных программ, за актуализацию внутренних нормативных документов по академической деятельности, своевременное утверждение учебно-методической документации.

17.19. ***Департамент цифровизации*** обеспечивает условия для внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

17.20. ***Департамент науки*** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации научно-исследовательской работы Университета, обеспечивает мониторинг результатов научной деятельности и устойчивую связь между научными исследованиями, инновациями, преподаванием и обучением.

17.21. ***Департамент по работе со студентами*** несет ответственность за обеспечение системного подхода к организации воспитательной работы и социальной деятельности, обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, формирование корпоративной культуры академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации.

17.22. ***Департамент экономического планирования и финансов*** несет ответственность за контроль и анализ результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

17.23. ***Департамент хозяйственной работы*** осуществляет руководство хозяйственной деятельностью Университета и несет ответственность за состояние инфраструктуры Университета, создание здоровых и безопасных условий для сотрудников и обучающихся.

17.24. ***HR-служба*** отвечает за подбор, размещение и развитие персонала, осуществляет ведение кадрового учета и кадрового делопроизводства, а также формирует кадровый резерв на руководящие должности.

17.25. ***Bursar's Office*** осуществляет координацию, организацию и контроль финансовых операций между Университетом и обучающимися, а также централизованное оформление приказов по финансовым операциям в части академической деятельности (выплата стипендий, дорожной компенсации) и прочих образовательных услуг.

17.26. ***Офис-регистратор*** осуществляет учет контингента и ведение учебных достижений обучающихся.

17.27. ***Центр дуального обучения и карьеры*** несет ответственность за организацию профессиональных практик обучающихся, организацию трудоустройства выпускников, вовлечение выпускников Университета в Ассоциацию выпускников, а также за развитие систем дуального обучения и государственно-частного партнерства.

17.28. ***Международный кампус*** отвечает за реализацию программ двойных дипломов и международных образовательных инициатив Университета, обеспечивает академическое и административное сопровождение иностранных и казахстанских студентов, участвующих в программах двойных дипломов, осуществляет координацию взаимодействия с зарубежными партнёрами, а также развитие международной инфраструктуры и кампусной среды.

17.29. ***Декан факультета*** осуществляет общее руководство факультетом, несет ответственность за реализацию данной Политики, выполнение стандартов и требований, регулирующих соответствующие образовательные программы.

17.30. ***Совет факультета*** является коллегиальным органом управления и определяет концепцию развития факультета, кафедр и образовательных программ, отвечает за координацию учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

17.31. ***Совет факультета по академическому качеству*** отвечает за обеспечение и повышение качества образовательных программ, реализуемых факультетом, учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, вовлечение внешней и внутренней оценки качества ОП в деятельность по обеспечению качества образования, продвижение академической честности и академической свободы, нулевой терпимости к коррупционным проявлениям, нетерпимости к любым формам дискриминации.

17.32. ***Совместный надзорный комитет Университет Аризоны и Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева*** осуществляет стратегическое руководство за реализацией, контроль, оценку и совершенствование программ двойного диплома.

17.33. ***Заведующий кафедрой*** осуществляет планирование и организацию учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы профессорско-преподавательского состава. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку, мониторинг и совершенствование конкретных образовательных программ.

17.34. ***Профессорско-преподавательский состав*** несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

17.35. ***Офис приёма и рекрутинга*** осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет, несет ответственность за прозрачность и соблюдение правил приема абитуриентов.

17.36. ***Факультет Foundation*** обеспечивает повышение уровня знаний слушателей через углубленное изучение предметов для дальнейшего поступления в Университет и другие высшие учебные заведения Казахстана.

17.37. ***Институт непрерывного образования*** организует и обеспечивает условия для профессионального развития профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, способствует повышению их квалификации и развитию профессиональных компетенций, а также осуществляет переподготовку и повышение квалификации специалистов региона в целях развития его человеческого капитала.

17.38. ***Библиотека*** отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

17.39. ***Пресс-служба*** обеспечивает информирование стейкхолдеров и широкой общественности о деятельности Университета и реализации образовательных программ.

17.40. ***Kozybayev International office*** отвечает за продвижение академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, а также взаимодействие с зарубежными организациями и развитие международной деятельности Университета.

17.41. ***Центр инклюзивного образования отвечает за*** повышение качества и доступности высшего образования для обучающихся с инвалидностью и лиц с ООП.

17.42. Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям.

Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

**Стандарты для внутреннего обеспечения качества**

## 18. Разработка и утверждение программ

***Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.***

18.1. Университет обеспечивает разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО РК, профессиональных стандартов, Национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и стратегии развития Университета. Программы ориентированы на формирование компетенций, достижение ожидаемых результатов обучения и повышение конкурентоспособности выпускников на национальном и международном рынке труда.

18.2. Разработка образовательных программ осуществляется академическими комитетами с участием преподавателей, работодателей, обучающихся, выпускников, отраслевых экспертов и представителей профессиональных сообществ, что обеспечивает соответствие содержания программ актуальным потребностям рынка труда, государственным приоритетам и лучшим международным практикам. В разработку двудипломных образовательных программ с Университетом Аризоны вовлекаются представители офиса Arizona International, проводится согласование дисциплин и силлабусов с ключевыми профессорами Университета Аризоны. По итогам разработки двудипломной образовательной программы совместно разрабатывается план взаимозачета дисциплин (Articulation chart), который регулярно пересматривается с учетом изменений, вносимых сторонами в образовательные программы.

18.3. Образовательные программы формируются по модульному принципу и базируются на компетентностном и студентоцентрированном подходах. При разработке учитываются

профессии будущего, междисциплинарность, практико-ориентированность, цифровизация, а также результаты научных исследований и партнерские практики ведущих вузов.

18.4. Процедура разработки включает формирование модели выпускника, определение компетенций и результатов обучения, анализ ресурсов Университета, проведение внутренней и внешней экспертизы с участием стейкхолдеров, а также оценку соответствия программ ESG-принципам и политике устойчивого развития.

18.5. Внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ обеспечивает объективную оценку качества, соответствия требованиям законодательства, стратегическим целям Университета и принципам прозрачности, академической добросовестности и подотчетности.

18.6. Университет гарантирует академическую свободу преподавателей, прозрачные процедуры утверждения и обновления образовательных программ, а также регулярное совершенствование их содержания на основе мониторинга качества, обратной связи от обучающихся, выпускников и работодателей, и анализа изменений в профессиональной среде.

18.7. Образовательные программы предусматривают возможность профессиональной практики, академической мобильности, и участия в международных образовательных инициативах, направленных на развитие глобальных и межкультурных компетенций обучающихся. Двудипломные образовательные программы с Университетом Аризоны предусматривают возможность прохождения обучения в течение 7-го семестра обучения по программе Study Arizona в основном кампусе Университета Аризоны.

18.8. Соответствие целей образовательных программ стратегии развития Университета обеспечивается через разработку и реализацию планов развития образовательных программ.

18.9. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.

18.10. Реализация образовательных программ осуществляется через разнообразные формы организации образовательного процесса, включающие лекции, семинары, лабораторные и проектные работы, научно-исследовательскую деятельность, практику, стажировки, а также промежуточную и итоговую аттестацию. Реализация двудипломных образовательных программ с Университетом Аризоны предусматривает организацию асинхронного онлайн-обучения для прохождения дисциплин Университета Аризоны посредством специализированной платформы BrightSpace.

18.11. Разработка и реализация программ двойного дипломого и совместных образовательных программ в партнерстве с зарубежными вузами на основе меморандумов и договоров о сотрудничестве является составной частью политики интернационализации Университета.

18.12. Университет обеспечивает качественную реализацию образовательных программ, создавая необходимые условия для достижения обучающимися запланированных результатов обучения и обеспечения академического успеха.

18.13. Присуждение квалификации и степени по результатам освоения образовательных программ осуществляется в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования. Присуждаемые степени соответствуют уровням Национальной и Европейской рамок квалификаций, что обеспечивает академическое и профессиональное признание выпускников.

18.14. Университет осуществляет системный пересмотр образовательных программ с целью их актуализации и улучшения. Пересмотр проводится на основе анализа результатов внутренней и внешней экспертизы, мониторинга рынка труда, стратегических приоритетов развития Университета и обратной связи всех категорий стейкхолдеров.

18.15. Подробный порядок разработки, оформления, экспертизы, утверждения и пересмотра образовательных программ регламентируется Правилами по разработке и оформлению образовательных программ в НАО «СКУ им. М. Козыбаева».

18.16. Разработка и утверждение образовательных программ сопровождается документированной процедурой анализа рисков и возможностей, оценкой ресурсной обеспеченности (кадровой, материально-технической, информационной, финансовой), а также рассмотрением вопросов инклюзивности, устойчивого развития и социальной ответственности в рамках ESG-подхода.

## 19. Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости

***Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.***

19.1. Университет обеспечивает развитие автономии обучающихся через:
- определение понятных целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- реализацию личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- укрепление культуры уважительного и партнерского взаимодействия преподавателей и студентов;
- поддержку деятельности студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

19.2. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, включая:
- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин.

19.3. Регистрация обучающихся на дисциплины и преподавателей осуществляется в соответствии с академическим календарем и внутренними нормативными документами Университета. Организацию и координацию процесса регистрации обеспечивает Офис-регистратор.

Процедура регистрации направлена на обеспечение прозрачности, объективности и равных возможностей выбора дисциплин и преподавателей, формирование индивидуальных учебных планов обучающихся и рациональное распределение учебной нагрузки преподавателей.

Подробный порядок проведения регистрации, включая сроки, этапы, ответственность сторон и порядок внесения изменений, установлен в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева и Правилах регистрации на дисциплины и преподавателей для обучающихся на образовательных программах НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

19.4. Университет обеспечивает развитие и мотивацию самостоятельной работы обучающихся посредством системного расширения ее роли в образовательном процессе за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;
- использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения обучающихся за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления.

19.5. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры критерии и методы оценивание всех видов контролей публикуются до начала обучения в силлабусах, которые размещаются в электронной библиотеке.

19.6. Процесс освоения образовательных программ регулируется четко установленными процедурами оценивания знаний, учета академических достижений, перевода на последующие курсы и формирования дополнительных образовательных программ (Minor).

19.7. Основные правила оценки знаний определены в Академической политике СКУ им. М. Козыбаева и процедуре «Оценка знаний». Политика оценивания учебных достижений обучающихся Университета основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

19.8. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

19.9. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

19.10. Промежуточная аттестация осуществляется с использованием разнообразных методов оценки знаний и компетенций, включая письменный экзамен, экзамен в творческой форме, компьютерное тестирование, объективный структурированный клинический экзамен. Конкретная форма проведения определяется целями и особенностями образовательной программы.

19.11. Итоговая аттестация обучающихся проводится в целях комплексной оценки достижения результатов обучения и осуществляется в формах, соответствующих уровню и особенностям образовательной программы. Формами итоговой аттестации являются комплексный экзамен / защита дипломной работы (проекта), защита магистерской или докторской диссертации (проекта). К участию в работе аттестационных комиссий привлекаются внешние стейкхолдеры, включая работодателей и представителей вузов-партнёров по программам двойных дипломов.

19.12. Университет создает условия для академической мобильности обучающихся, предоставляя возможность изучения отдельных дисциплин в других организациях образования, включая зарубежные вузы.

Результаты обучения, полученные в рамках внутренней или международной академической мобильности, признаются и перезачитываются в кредитах ECTS в

соответствии с Правилами признания результатов формального и неформального обучения в НАО «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».

19.13. Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период летнего семестра на платной основе.

19.14. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с меньшим количеством кредитов в академическом периоде, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

19.15. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

19.16. Университет проводит системную оценку и совершенствование педагогических методов преподавателей посредством организации открытых занятий, взаимопосещений, заседаний методических секций и семинаров, работы советов факультетов по академическому качеству, а также проведения мастер-классов и иных форм обмена педагогическим опытом.

19.17. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной этики.

19.18. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей и сотрудников с Кодексом корпоративной этики Университета при приеме на работу.

19.19. При поступлении на первый курс эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся с Академической политикой, Кодексом корпоративной этики и Правилами академической честности.

19.20. Университет является членом Лиги академической честности и в академической деятельности придерживается и распространяет принципы академической честности в академической среде. За нарушение принципов академической честности обучающимися и ППС в Университете установлена дисциплинарная ответственность.

19.21. Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Правилах академической честности СКУ им. М. Козыбаева.

19.22. В Университете действует Дисциплинарная комиссия по рассмотрению ответственности обучающихся, ее компетенции представлены в Положением о Дисциплинарной комиссии по рассмотрению ответственности обучающихся.

19.23. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне Студенческого Правительства, студенческого профкома, эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, члена Правления по социально-культурному развитию, Председателя Правления – Ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателю Правления – Ректору, общественную приемную, виртуальную приемную, установленные часы приема Председателя Правления – Ректора и членов Правления.

## 20. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

***Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.***

20.1. Приём обучающихся в Университет осуществляется в строгом соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждёнными Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Типовые правила приема), а также Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Правила приема Университета).

20.2. Университет обеспечивает равные и справедливые условия для всех поступающих, руководствуясь принципами прозрачности, объективности, академической честности и недопущения дискриминации по любым признакам. Процедуры приёма направлены на обеспечение доступа к качественному образованию и соответствуют принципам социальной ответственности и устойчивого развития.

20.3. Отбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе с учётом установленных Министерством науки и высшего образования минимальных требований и дополнительных критериев Университета, направленных на поддержание высокого академического уровня обучающихся. Для отдельных категорий поступающих (иностранные граждане, лица с особыми образовательными потребностями, обладатели международных сертификатов и др.) предусмотрены особые условия, закреплённые Типовыми правилами приема и Правилами приема Университета.

20.4. Приём на творческие, педагогические и медицинские образовательные программы проводится с учётом дополнительных испытаний, предусмотренных Типовыми правилами приема в целях объективной оценки профессиональных склонностей и готовности абитуриентов к обучению по выбранной специальности.

20.5. Приём на образовательные программы двойного диплома с университетом Аризоны осуществляется в соответствии с Правилами приема Университета, и включает проверку владения иностранным языком на уровне, соответствующем академическим требованиям программ.

20.6. Приём на совместные образовательные программы с университетом Аризоны осуществляется в соответствии с Правилами приема Университета.

20.7. Университет обеспечивает прозрачность и открытость процедур приёма: информация о правилах, сроках, минимальных требованиях и конкурсных результатах размещается на официальных ресурсах Университета и регулярно обновляется.

20.8. Университет организует ознакомление обучающихся первого курса с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления – Ректором, деканом и эдвайзерами в начале академического периода.

20.9. Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку

знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

20.10. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционному обучению, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы, правила перезачета учебных дисциплин при сокращенной форме обучения.

20.11. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях, обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационную систему управления вузом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Последующие действия на основе результатов мониторинга определены внутренними нормативными положениями.

20.12. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и положениями Кодекса корпоративной этики.

20.13. Признание заслуг и учебных достижений обучающихся происходит посредством присуждения гранта академика Манаша Козыбаева, а также предоставлением скидок по оплате за обучение. Назначение грантов и скидок регламентировано положениями о гранте имени академика Манаша Козыбаева и о порядке предоставления скидок обучающимся на платной основе НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

20.14. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования, Университет:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Национальным центром развития высшего образования МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания зарубежных документов об образовании в Республике Казахстан.

20.15. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях в рамках академической мобильности, осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о деятельности комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования в НАО «СКУ им. М. Козыбаева.

20.16. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

20.17. Университет предоставляет возможность профессиональной сертификации во время обучения.

20.18. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте Университета в разделе «Реестр внутренних нормативных документов».

## 21. Преподавательский состав

***Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.***

21.1. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

21.2. В целях развития ППС и сотрудников Университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей Университета в области управления персоналом. Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

21.3. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:
- законность – соблюдение прав работников при приеме на работу и в ходе профессиональной деятельности; неукоснительное соблюдение правовых требований и процедур в решении кадровых вопросов.;
- системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- принцип развития человеческих ресурсов – комплексный и непрерывный процесс всестороннего развития личности работников организации с целью повышения эффективности их работы;
- гласность – прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

21.4. Признавая важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещения вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

21.5. Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан, разрабатывает и утверждает на Совете директоров правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. Для профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации программ двойного диплома, устанавливаются квалификационные характеристики, учитывающие международные требования и особенности таких программ.

21.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается ~~и~~ на официальном сайте Университета не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности, квалификационные характеристики, перечень необходимых документов и сроки их предоставления.

21.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности ППС проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для Председателя Правления – Ректора Университета о возможности заключения трудового договора.

21.8. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в три года.

21.9. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников Университет создает и поддерживает систему кадрового резерва для руководящих должностей.

21.10. Преподаватели имеют возможность получить квалификацию «преподаватель-исследователь» в соответствии с *Положением о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях и подаче заявок на финансирование научной деятельности – введение квалификации «преподаватель-исследователь».*

21.11. Для формирования позитивной мотивации и стимулирования результативной работы профессорско-преподавательского состава, научных и административных сотрудников в Университете действует система морального и материального поощрения. Порядок, критерии и виды вознаграждений установлены Положением о системе поощрения работников НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

21.12. Преподаватели имеют возможность подать заявку на получение статуса «постдокторанта» в соответствии с Положением о постдокторантуре НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

21.13. Университет создает условия для привлечения талантливых сотрудников к осуществлению образовательной, научной и административной деятельности, повышения наукоемкости образовательных программ, обогащения опытом извне. Правила приема по данной программе описаны в Положением о привлечении талантливых сотрудников в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

21.14. Университет создает благоприятные социально-бытовые условия для сотрудников и членов их семей. Преподаватели и сотрудники Университета имеют возможность предоставления семейного общежития, льготного посещения бассейна, а также скидок для членов семей.

21.15. Университет обеспечивает возможности изучения английского языка, направленные на развитие академической мобильности и повышение конкурентоспособности профессорско-преподавательского состава.

21.16. В целях развития системы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности, обеспечения их правовой охраны и стимулирования инновационной активности Университет создает и поддерживает деятельность Комитета по интеллектуальной собственности, функционирующего в соответствии с Положением о Комитете по интеллектуальной собственности.

21.17. Для соблюдения принципов научной и исследовательской этики, защиты прав участников исследований и соответствия международным стандартам добросовестных научных практик в Университете действует Этическая комиссия по оценке научных исследований. Деятельность Комиссии регламентируется Положением об Этической

комиссии по оценке научных исследований НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

21.18. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Университете действует согласительная комиссия.

21.19. В Университете действует система мер дисциплинарной ответственности работников, направленная на обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, корпоративной культуры и норм профессионального поведения. Порядок применения дисциплинарных взысканий регулируется Правилами наложения дисциплинарных взысканий на работников некоммерческого акционерного общества «Северо-Казахстанский университет имени М. Козыбаева».

21.20. В целях формирования культуры этичного поведения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, соблюдения принципов академической честности и добропорядочности в Университете функционирует Комиссия по этике, деятельность которой регламентируется Положением о Комиссии по этике НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

21.21. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность академического состава путем:
- создания и функционирования научных школ и коллективов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

21.22. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:
- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

## 22. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

***Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.***

22.1. Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс, имеющий статус университетского городка и включает учебные корпуса, учебно-лабораторный комплекс, мультимедийные аудитории, реально-виртуальные лаборатории, компьютерные классы, спортивные залы, бассейн, общежития, учебно-производственный комплекс, агробиостанцию.

22.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Офис приёма и рекрутинга, факультет «Foundation», офис-регистратор, центр дуального обучения и карьеры, Kozybayev International Office, библиотека.

22.3. Социальную поддержку обучающихся обеспечивает Департамент по работе со студентами и клиника «UniMed». Также Департамент по работе со студентами проводит воспитательную работу с обучающимися. Спортивный клуб, театральные коллективы, музыкальные объединения и студенческие клубы по интересам способствуют организации досуга обучающихся.

22.4. Студенческие клубы получают финансирование по итогам конкурса согласно Положения о проведении конкурса проектов студенческих организаций (клубов).

22.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:
- Официальный сайт Университета;
- Научная библиотека;
- Электронная библиотека;
- Информационно-аналитический комплекс управления вузом;
- Система дистанционного обучения Moodle.

22.6. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и иностранных языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

22.7. Для организации самостоятельной работы обучающихся Университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей Университета (силлабусы, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

22.8. В рамках научной библиотеки обеспечен доступ к ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), электронным информационным ресурсам Scopus, Clarivate Analytics, Elsevier, ScienceDirect, Эпиграф, BooKUP.

22.9. Обучающиеся, участвующие в программах двойных дипломов, имеют доступ к электронным библиотечным ресурсам зарубежных партнёрских университетов, включая Электронную библиотеку Университета Аризоны, содержащую учебные, научные и справочные материалы на английском языке.

22.10. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения в LMS «Moodle». Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

22.11. Обучающиеся, участвующие в программах двойных дипломов, проходят обучение по дисциплинам Университета Аризоны на платформе Brightspace (D2L), где размещаются курсы, учебные материалы, задания и инструменты для взаимодействия с преподавателями Университета Аризоны.

22.12. Полная информация об организации учебного процесса представлена в информационной системе управления вузом и доступна с сайта Университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в Университете.

22.13. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:
- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- повышение имиджа Университета;
- пропаганду здорового образа жизни в студенческой среде;
- организацию досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- обеспечение активного участия студентов в жизни Университета.

22.14. Система студенческого самоуправления представлена Студенческим Правительством, Комитетом по делам молодежи, студенческим профкомом, а также другими студенческими организациями (клубами).

22.15. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые Университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся. Нуждающиеся в жилье сотрудники Университета обеспечиваются местами в общежитии на основании Положения о жилищной комиссии.

22.16. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив.

22.17. Одним и приоритетов Университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, функционируют спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, лыжная база, спортивная площадка для игры в минифутбол. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

22.18. Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, сотрудников и пенсионеров Университета. Клиника «UniMed» проводит лечебную работу: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.

22.19. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:
- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
- инфраструктура Университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- для иностранных студентов организованы подготовительные курсы на базе факультета «Foundation»;
- для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.

22.20. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

22.21. Университет обеспечивает реализацию принципов устойчивого развития, равенства и добросовестного управления. Для достижения указанных целей разработаны и действуют Антикоррупционная политика, Политика в области устойчивых закупок, Политика в области устойчивого инвестирования, Политика по обеспечению EDI (равенства, разнообразия и инклюзивности) и недопущению дискриминации и Политика в области устойчивого развития и борьбы с изменением климата. Университет подготавливает Отчет о выбросах углекислого газа в соответствии с Протоколом GHG.

## 23. Управление информацией

***Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.***

23.1. Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:
- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
- анализ внешней и внутренней среды Университета;
- внутренние аудиты процессов.

23.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:
- официальный сайт вуза http://ku.edu.kz/;
- Единая платформа высшего образования ЕПВО https://epvo.kz;
- информационно-аналитический комплекс по управлению вузом;
- АСУ «Электронное расписание»;
- система управления обучением Moodle;
- электронная библиотека Университета;
- информационные системы и ресурсы библиотечного комплекса;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- Единая кадровая система.

23.3. Глобальный анализ внешней и внутренней среды Университета проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития Университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния Университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

23.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис-регистратор.

23.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет Центр дуального обучения и карьеры. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.

Для поддержания процесса трудоустройства выпускников Университет организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению молодых специалистов. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

23.6. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития Университета.

23.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- анкетирование обучающихся о качестве преподавания дисциплин (два раза в год);
- ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;
- анкетирование обучающихся по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).

23.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

Результаты социологических исследований рассылаются респондентам, рассматриваются на заседаниях кафедр, советах факультетов по академическому качеству, Ученом совете вуза, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

23.9. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах, система web-анкетирования.

23.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

23.11. Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определены в Политике управления данными НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

23.12. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы. Действия, обеспечивающие информационную безопасность регламентируются Положением об информационной безопасности НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

23.13. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

## 24. Информирование общественности

***Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.***

24.1. Информационная политика Университета направлена на:
- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования;
- обеспечение доступа к информации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

24.2. Реализацию информационной политики обеспечивает пресс-служба Университета, в функции которого входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

24.3. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт http://ku.edu.kz/, республиканские и областные СМИ, студенческую программу «Parasat» и одноименную газету, социальные сети.

24.4. Основными партнерами Университета по реализации информационной политики являются: республиканские и областные телеканалы Хабар24, Qazaqstan, Первый канал Евразия, Астана, Qyzyljar, МТРК, Первый Северный, республиканские и областные газеты Казахстанская правда, Egemen Qazaqstan, Современное образование, Северный Казахстан и Soltustik Qazaqstan, городские газеты Проспект СК, Qyzyljar nury, Неделя СК, республиканские и областные информационные агентства KazInform, Tengrinews, 7152.kz, QZ Media, Qazmedia.

24.5. База данных публикаций о деятельности Университета в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте http://ku.edu.kz/ в разделе «Научная библиотека» - «Информационные услуги» - «СКУ им. М. Козыбаева в печати»».

24.6. Основная информация о деятельности Университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об Университете, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь, информация о кафедрах и факультетах.

24.7. Информация о реализуемых программах размещается на официальном сайте в разделе «Обучение» и включает: область образования, направление подготовки, группу образовательных программ, наименование, информацию об аккредитации, вид и цель образовательной программы, уровень образования, присуждаемую степень, область профессиональной деятельности, перечень должностей и видов и объектов профессиональной деятельности, особенности программы, форма и язык обучения, объем кредитов/часов, требования к обучающимся, сведения о менеджере программы, данные о профессиональном стандарте/отраслевой рамки квалификации, на основании которых разработана образовательная программа.

24.8. Нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценку знаний, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе «Реестр нормативной документации» и доступны обучающимся и преподавателям.

24.9. Информация о возможностях трудоустройства выпускников образовательных программ размещается в разделе «Обучение».

24.10. Информация на сайте интегрируется из информационных систем Университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

24.11. Управление информационным сайтом осуществляется Департаментом стратегии и развития и Департаментом цифровизации. Порядок управления публикуемой информацией, требования к уровню доступности определяются Положением о сайте и Планом-графиком обновления информации.

Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

24.12. Университет имеет собственную студенческую телестудию, обеспечивающую выход еженедельной программы «Parasat» о деятельности Университета на казахском и русском языках в областной эфир и в Internet. Новостные события отражается в ежемесячной студенческой газете «Парасат».

24.13. Публикация результатов научных исследований обеспечивается через издание печатного журнала «Вестник СКУ им. М. Козыбаева».

24.14. Университет представлен официальными аккаунтами в социальных сетях
Facebook: @kozybayevuniversity
Instagram:@ kozybayevuniversity
VKontakte: @kozybayevuniversity
Telegram: @kozybayevuniversity
TikTok: @ kozybayevuniversity
Youtube: KUtv

24.15. Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления – Ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью.

24.16. Университет обеспечивает своевременного предоставления Единственному акционеру, государственным органам Республики Казахстан и/или уполномоченным организациям и иным лицам необходимой информации об Университете и его деятельности, затрагивающей их интересы, повышение информационной прозрачности Университета и установление четкого информационного потока между Университетом и получателями информации.

Раскрытие информации осуществляется через официальный сайт Университета http://ku.edu.kz/ и Депозитарий финансовой отчетности.

## 25. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

***Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.***

12.5. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся.

12.6. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- рекомендации председателей аттестационной комиссии;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС Университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.

12.7. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

1) Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей.

2) Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).

3) Мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической деятельности.

4) Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:
- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

5) Оценка учебных результатов обучающихся:
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

6) Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

7) Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению Академическими комитетами по направлениям.

8) Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана факультета и контролируется Департаментом академической деятельности. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:
- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

12.8. Основными целями проведения ежегодного доклада Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:
- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

## 26. Периодическое внешнее обеспечение качества

***Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.***

26.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:
- лицензирование;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

26.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством Университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

26.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

26.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

26.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте вуза в разделе «Итоги внешних проверок».

*Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества утверждена Ученым советом СКУ им. М. Козыбаева 7 ноября 2025 года, протокол № 8.*

---

*Издание: третье* *Дата утверждения: 7/11/2025* *Дата введения в действие: 19/11/2025* *Ответственность: ДСР*