Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

# Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600
# Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования

*(с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)*

*Преамбула изложена в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

В соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании», подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить:

1) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Министр образования и науки**

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

**Республики Казахстан** **Е. Сагадиев**

*Типовые правила изложены в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.19 г. № 269 (см. стар. ред.)*

Приложение 1
к приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 31 октября 2018 года № 600

# Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

## Глава 1. Общие положения

*Пункт 1 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее - Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон «О государственных услугах») и подпунктом 22) пункта 15 Положения о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования».

*Пункт 2 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего образования (далее - ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием по образовательным программам непрерывного интегрированного медицинского образования осуществляется ОВПО при наличии приложений к лицензии на образовательную деятельность бакалавриата, магистратуры, резидентуры.

## Глава 2. Порядок приема в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

3. В ОВПО принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

*Пункт 4 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

4. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

в национальные ОВПО - не менее 65 баллов, а по области образования «Педагогические науки» - не менее 75 баллов, по области образования «Здравоохранение» - не менее 70 баллов, по областям образования «Сельское хозяйство и биоресурсы», «Ветеринария» − не менее 50 баллов, по направлению подготовки «Право» - не менее 75 баллов;

во вновь созданные в текущем календарном году национальные ОВПО, и получившие лицензию и (или) приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью - не менее 50 баллов, а по области образования «Педагогические науки» - не менее 75 баллов, по области образования «Здравоохранение» - не менее 70 баллов, по направлению подготовки «Право» - не менее 75 баллов;

в другие ОВПО - не менее 50 баллов, а по области «Педагогические науки» - не менее 75 баллов, по области образования «Здравоохранение» - не менее 70 баллов, по направлению подготовки «Право» - не менее 75 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и

набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования «Педагогические науки» - не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

*Правила дополнены пунктом 4-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

4-1. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of Englishas a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский)».

При одновременной сдаче профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Иностранный язык (английский язык)» и предоставлении одного из вышеуказанных международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык) для сертификата ЕНТ учитываются баллы по иностранному языку (английский язык) с наилучшим результатом.

Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи - CAT), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-1 к настоящим Типовым правилам.

*Правила дополнены пунктами 4-2 и 4-3 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.)*

4-2. Лица, имеющие сертификат КАЗТЕСТ, подтверждающие владение казахским языком, не ниже уровня B1 (средний) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ «Казахский язык», в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-2 к настоящим Типовым правилам.

4-3. Выпускники автономной организации образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» имеющие сертификаты ЕНТ на основании перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2-3 настоящих Типовых правил участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение.

*Пункт 5 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. №*

*29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

5. ОВПО в соответствии с подпунктом 6) пункта 2 статьи 43-1 Закона и настоящих Типовых правил разрабатывают и утверждают правила приема в ОВПО.

Поступающие подают заявление на участие в дополнительном экзамене в заявленные ОВПО в соответствии с установленными баллами пункта 4 настоящих Типовых правил.

Поступающий зачисляется в ОВПО при условии прохождения им дополнительного экзамена и (или) проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются ОВПО самостоятельно.

*Пункт 6 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г., см. стар. ред.; введен в действие с 1 октября 2025 г., см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

6. Граждане Республики Казахстан и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в ОВПО лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Прием в ОВПО лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения, на платной основе, осуществляется приемными комиссиями ОВПО.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование, прошедших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом, по области образования «Педагогические науки» допускается зачисление на группу образовательных программ «Подготовка учителей начальной военной подготовки», а на другие группы образовательных программ области образования «Педагогические науки», в соответствии с настоящими правилами.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения без учета результатов ЕНТ по результатам собеседования,

проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом, по области образования «Педагогические науки» допускается зачисление на группу образовательных программ «Подготовка учителей начальной военной подготовки», а на другие группы образовательных программ области образования «Педагогические науки», в соответствии с настоящими правилами.

*В пункт 7 внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

7. Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные и иностранные ОВПО, созданные на основе международных соглашений, осуществляется международными и иностранными ОВПО самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием иностранных граждан на обучение в национальные или другие ОВПО на основе образовательного гранта или на платной основе по области образования «Здравоохранение», поступающих на обучение на английском языке, осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года только при наличии сертификата, подтверждающего владение английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл - не менее 5.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл - не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл - не менее 417; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл - не менее 80.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

*Пункт 8 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

8. При поступлении на обучение в ОВПО предусматривается квота приема в размере, утверждаемом приказом Министра науки и высшего образования от 26 июля 2023 года № 357 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33174).

*Пункт 9 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и*

*высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

9. Прием лиц, поступающих в ОВПО осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе за исключением случая, предусмотренного пунктом 8-1 статьи 26 Закона, в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) размещенный на сайте Национального центра тестирования (далее - сертификат ЕНТ).

10. Прием на обучение по образовательному гранту по отдельным группам образовательных программ высшего образования, требующим работы с государственными секретами, осуществляется в ОВПО, имеющих разрешение органов национальной безопасности в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах.

*Пункт 11 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.)*

11. Прием документов от поступающих в ОВПО, осуществляющих подготовку пилотов и авиадиспетчеров, для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение, проводится приемной комиссией данного ОВПО, с представлением медицинского сертификата, выданного авиационным медицинским центром, на предмет годности к обучению в сфере гражданской авиации, в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15325).

*Пункт 12 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

12. В каждом ОВПО решением руководителя или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят руководитель ОВПО, проректора (заместители руководителя ОВПО), руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава ОВПО. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО. Приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30139)..

## Параграф 1. Порядок приема и проведения специальных и (или) творческих экзаменов

*Пункт 13 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

13. Прием на обучение по группам образовательных программ высшего образования, требующих специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», осуществляется с учетом результатов специальных и (или) творческих экзаменов.

*Пункт 14 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

14. Для организации и проведения специальных и (или) творческих экзаменов решением руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав экзаменационной комиссии входят представители ОВПО из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, масс-медиа. В состав экзаменационной комиссии по творческим экзаменам по направлениям подготовки «Искусство» и «Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития» также входят лица, имеющие соответствующее образование по профилю и рекомендованные местным уполномоченным органом в области культуры и спорта.

В состав экзаменационной комиссии ОВПО, находящихся в ведении уполномоченного органа в области культуры входят представители ОВПО из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, и/или масс-медиа, и/или работодателей, и/или профессорско-преподавательского состава других национальных ОВПО. На каждом творческом экзамене необходимо присутствие не менее двух названных представителей.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Экзаменационная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии избирается председатель экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии считается

правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

*В пункт 15 внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.)*

15. Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется по группам образовательных программ, в соответствии с Перечнем групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по области образования «Педагогические науки», для сдачи специальных и (или) творческих экзаменов представляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:

1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);

2) 2 фотокарточки размером 3 х 4 сантиметра;

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

5) копию документа, подтверждающего наличие одного из спортивных разрядов и (или) спортивных званий, установленных пунктом 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» (при его наличии).

*В пункт 16 внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

16. Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО с 20 июня по 10 августа календарного года.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

Прием заявлений от поступающих в ОВПО, находящихся в ведении уполномоченного органа в области культуры, для сдачи творческого экзамена осуществляется в ОВПО:

1) с 20 июня по 06 июля календарного года;

2) с 12 по 19 августа календарного года (для поступающих на платной основе).

Творческий экзамен проводится:

1) с 7 по 15 июля календарного года;

2) с 20 по 23 августа календарного года (для поступающих на платной основе).

17. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, имеющие документы об общем среднем, техническом и профессиональном или послесреднем образовании, сдают два творческих экзамена.

Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров

высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, сдают один творческий экзамен.

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящим Типовым правилам.

*Пункт 18 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

18. Прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в ОВПО, по области образования «Здравоохранение» осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО с 20 июня по 24 августа календарного года.

При проведении ЕНТ в электронном формате прием документов поступающих и проведение специального экзамена для поступления по области образования «Педагогические науки» в ОВПО, по области образования «Здравоохранение» осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

*Пункт 19 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

19. Лица, поступающие на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, сдают творческие экзамены, в выбранных ими ОВПО, за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.

Для лиц, имеющих общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан учитываются баллы по истории Казахстана, грамотности чтения (язык обучения).

Для лиц, поступающих на группу образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по специальной дисциплине.

*Пункт 20 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

20. Лица, поступающие в ОВПО по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», сдают один специальный экзамен, проводимый приемными комиссиями ОВПО.

Лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему

профилю, для прохождения педагогической переподготовки на базе ОВПО сдают специальный экзамен.

Программа, сроки, форма и организация проведения специального экзамена по педагогической переподготовке определяются ОВПО самостоятельно.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в ОВПО по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам за исключением поступающих в ОВПО на платной основе.

21. Программы проведения специальных и (или) творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

*Пункт 22 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

22. Расписание специальных и (или) творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов и публикуется на официальном интернет-ресурсе ОВПО.

23. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом специальные и (или) творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

24. До начала специальных и (или) творческих экзаменов поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специальных и (или) творческих экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

*Пункт 25 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

25. Творческие экзамены для поступающих, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 50-балльной системе.

Творческий экзамен для поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, оценивается по 20-балльной системе.

Специальный экзамен для поступающих по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» оценивается в форме - «допуск» или «недопуск».

26. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена - ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

27. Результаты специальных и (или) творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

*Пункт 28 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

28. По результатам специальных экзаменов по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» поступающему выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в ОВПО независимо от места сдачи специального экзамена.

29. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному и (или) творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом руководителя каждого ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

30. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный или творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального или творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

31. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального или творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

*Пункт 32 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.)*

32. ОВПО, независимо от формы собственности в день завершения дополнительного, специального и (или) творческого экзамена передают в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты дополнительного, специального и (или) творческого экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в ОВПО на платное обучение.

## Глава 3. Порядок зачисления в ОВПО

*Пункт 33 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

33. Для зачисления в ОВПО услугополучатели предоставляют в ОВПО (далее - услугодатель) через приемную комиссию ОВПО или через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и

зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее - Перечень основных требований), согласно приложению 3 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в приеме заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

*Правила дополнены пунктом 33-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

33-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Типовые правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

*Правила дополнены пунктом 33-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

33-2. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК), услугодатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

*Правила дополнены пунктом 33-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложен в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

33-3. Зачисление поступающих в число студентов в ОВПО за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемными комиссиями ОВПО с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

*Пункт 34 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 1 октября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

34. Лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по области образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение», по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями

профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в ОВПО данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее - приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из ОВПО.

*Пункт 35 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

35. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве ОВПО и зачисляются в число студентов приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки зачисляются в ОВПО, в которых они сдавали творческие экзамены.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года №443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

*В пункт 36 внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

36. Лица, имеющие общее среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом № 204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 33 настоящих Типовых правил.

37. Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя ОВПО или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в ОВПО на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 15, 33, 36, 37 настоящих Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

*Пункт 38 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

38. Зачисление в ОВПО проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление на образовательные программы высшего образования, для которых установлены творческие экзамены, проводится с учетом баллов по этим экзаменам, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Зачисление по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение» проводится с учетом результатов специального экзамена.

39. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов ОВПО при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

*Пункт 40 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.21 г. № 207 (см. стар. ред.)*

40. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

*Пункт 41 изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

41. ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по зачислению студентов в ОВПО.

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

*Приложение 1 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации образования,
реализующие образовательные
программы высшего образования

**Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся специальные и (или) творческие экзамены**

| Номер группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ |
|---|---|
| Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки | |
| B001 | Педагогика и психология |
| B002 | Дошкольное обучение и воспитание |
| B003 | Педагогика и методика начального обучения |
| B008 | Подготовка учителей основы права и экономики |
| B009 | Подготовка учителей математики |
| B010 | Подготовка учителей физики |
| B011 | Подготовка учителей информатики |
| B012 | Подготовка учителей химии |
| B013 | Подготовка учителей биологии |
| B014 | Подготовка учителей географии |
| B015 | Подготовка учителей по гуманитарным предметам |
| B016 | Подготовка учителей казахского языка и литературы |
| B017 | Подготовка учителей русского языка и литературы |
| B018 | Подготовка учителей иностранного языка |
| B019 | Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию |
| B020 | Специальная педагогика |
| B084 | Сестринское дело |
| BM086 | Медицина |
| BM087 | Стоматология |
| BM088 | Педиатрия |
| BM089 | Медико-профилактическое дело |
| Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки | |
| B004 | Подготовка учителей начальной военной подготовки |
| B005 | Подготовка учителей физической культуры |

| | |
|---|---|
| B006 | Подготовка учителей музыки |
| B007 | Подготовка учителей художественного труда и черчения |
| B021 | Исполнительское искусство |
| B022 | Музыковедение |
| B023 | Режиссура, арт-менеджмент |
| B024 | Искусствоведение |
| B025 | Дирижирование |
| B026 | Композиция |
| B027 | Театральное искусство |
| B028 | Хореография |
| B029 | Аудиовизуальное искусство и медиа производство |
| B030 | Изобразительное искусство |
| B031 | Мода, дизайн |
| B033 | Религия и теология |
| B042 | Журналистика и репортерское дело |
| B142 | Связь с общественностью |
| B073 | Архитектура |
| B092 | Досуг |
| B098 | Спорт |
| B099 | Инструментальное исполнительство* |
| B100 | Вокальное искусство* |
| B101 | Традиционное музыкальное искусство* |
| B102 | Искусство эстрады* |
| B103 | Режиссура кино и телевидение* |
| B104 | Режиссура сценических искусств и цирка* |
| B105 | Режиссура анимации* |
| B106 | Операторское и фото искусство* |
| B107 | Медиаискусство и цифровые технологии* |
| B108 | Сценография* |
| B109 | Декоративное искусство* |
| B110 | Фэшн дизайн* |

* группы образовательных программ применяются ОВПО, которые находятся в ведении уполномоченного органа в области культуры на равных с другими действующими группами образовательных программ

*Приложение 2 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

Приложение 2
к Типовым правилам приема на
обучение в организации образования,
реализующие образовательные
программы высшего образования

Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов

| Номер группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ | Форма проведения специального и (или) творческого экзаменов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Группа образовательных программ, требующих специальной подготовки | | |
| B001 | Педагогика и психология | Решение педагогической ситуации |
| B002 | Дошкольное обучение и воспитание | Решение педагогической ситуации |
| B003 | Педагогика и методика начального обучения | Решение педагогической ситуации |
| B008 | Подготовка учителей основы права и экономики | Решение педагогической ситуации |
| B009 | Подготовка учителей математики | Решение педагогической ситуации |
| B010 | Подготовка учителей физики | Решение педагогической ситуации |
| B011 | Подготовка учителей информатики | Решение педагогической ситуации |
| B012 | Подготовка учителей химии | Решение педагогической ситуации |
| B013 | Подготовка учителей биологии | Решение педагогической ситуации |
| B014 | Подготовка учителей географии | Решение педагогической ситуации |
| B015 | Подготовка учителей по гуманитарным предметам | Решение педагогической ситуации |
| B016 | Подготовка учителей казахского языка и литературы | Решение педагогической ситуации |
| B017 | Подготовка учителей русского языка и литературы | Решение педагогической ситуации |
| B018 | Подготовка учителей иностранного языка | Решение педагогической ситуации |
| B019 | Подготовка специалистов по социальной педагогике и самопознанию | Решение педагогической ситуации |
| B020 | Специальная педагогика | Решение педагогической ситуации |
| B084 | Сестринское дело | Психометрический экзамен |
| BM086 | Медицина | Психометрический экзамен |
| BM087 | Стоматология | Психометрический экзамен |
| BM088 | Педиатрия | Психометрический экзамен |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BM089 | Медико-профилактическое дело | Психометрический экзамен | |
| Группа образовательных программ, требующих творческой подготовки | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| B004 | Подготовка учителей начальной военной подготовки | Нормативы по видам спорта* | Спортивные игры |
| B005 | Подготовка учителей физической культуры | Нормативы по специализации* | Нормативы по общей физической подготовке |
| B006 | Подготовка учителей музыки | Исполнительское искусство* | Демонстрация общих музыкальных способностей |
| B007 | Подготовка учителей художественного труда и черчения | Рисунок* (рисунок маски лица человека, сделанного из гипса) | Живопись (натюрморт) |
| B021 | Исполнительское искусство | Исполнение сольной программы* | Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио) |
| B022 | Музыковедение | Устный экзамен по музыкальной литературе. Исполнение музыкальных тем* | Устный экзамен по гармонии; Диктант по сольфеджио |
| B023 | Режиссура, арт-менеджмент | Письменная работа эссе/ реферат или Презентация арт-проекта* | Коллоквиум |
| B024 | Искусствоведение | Письменная работа: анализ произведении искусства и эссе по кинотеледраматургии* | Устный экзамен по истории искусства |
| B025 | Дирижирование | Дирижирование и коллоквиум* | Устный экзамен по гармонии. Диктант по сольфеджио |
| B026 | Композиция | Представление собственных | Устный экзамен по гармонии. Диктант по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | сочинений и коллоквиум* | сольфеджио |
| B027 | Театральное искусство | Мастерство актера, сценическая речь* | Танец, вокал |
| B028 | Хореография | Исполнительское мастерство* | Коллоквиум. Практическая работа по искусству балетмейстера |
| B029 | Аудиовизуальное средства и медиа производство | Письменная работа - анализ аудиовизуальной или медиа работы | Коллоквиум и портфолио |
| B030 | Изобразительное искусство | Рисунок, живопись 1* | Композиция 1 |
| B031 | Мода, дизайн | Рисунок, живопись 2* | Композиция 2 или черчение |
| B033 | Религия и теология | Собеседование на выявление профессиональной пригодности* | Устный экзамен по основам религии |
| B042 | Журналистика и репортерское дело | Сочинение* | Собеседование на выявление профессиональной пригодности |
| B142 | Связь с общественностью | Эссе | Собеседование на выявление профессиональной пригодности |
| B073 | Архитектура | Рисунок* | Черчение |
| B092 | Досуг | Исполнительское мастерство* | Основы организационно-постановочной работы |
| B098 | Спорт | Творческий экзамен (Нормативы по специализации*) | Творческий экзамен (Нормативы по общей физической подготовке) |
| B099 | Инструментальное исполнительство | Исполнение сольной программы* | Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио) |
| B100 | Вокальное искусство | Исполнение сольной программы* | Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио) |
| B101 | Традиционное музыкальное искусство | Исполнение сольной программы* | Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио) |
| B102 | Искусство эстрады | Исполнение сольной программы* | Устный и/или письменный экзамен по музыкально-теоретическим дисциплинам (элементарная теория музыки/ гармония/ сольфеджио/ этносольфеджио) |
| B103 | Режиссура кино и телевидение | Письменная работа эссе/ реферат* | Коллоквиум |
| B104 | Режиссура сценических искусств и цирка | Письменная работа эссе/ реферат* | Коллоквиум |
| B105 | Режиссура анимации | Режиссерская расскадровка фольклорного произведения* | Коллоквиум |
| B106 | Операторское и фото искусство | Анализ творческой работы* | Коллоквиум и портфолио |
| B107 | Медиаискусство и цифровые технологии | Письменная работа - анализ медиа проекта* | Коллоквиум и портфолио |
| B108 | Сценография | Рисунок, живопись 1* | Композиция 1 |
| B109 | Декоративное искусство | Рисунок, живопись 1* | Композиция 1 |
| B110 | Фэшн дизайн | Рисунок, живопись 2* | Композиция 2 |

* по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, за исключением группы образовательных программ «B029 - Аудиовизуальные средства и медиа производство».

*Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложено в редакции приказа Министра науки и*

*высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 2-1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации образования,
реализующие образовательные
программы высшего образования

**Шкала перевода баллов SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ.**

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста SAT (ЭсЭйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов SAT Reasoning (ЭсЭйТиризонинг) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и двум профильным предметам.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секции SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам «грамотность чтения» и «математическая грамотность» (Таблица 1).

Таблица 1. Шкала перевода баллов сертификата Международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) | | ЕНТ | |
|---|---|---|---|
| Виды теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) | не менее 950 баллов (из 1600 баллов) | 1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения | 7 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 7 из 10 |
| | не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов) | Грамотность чтения | 8 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 8 из 10 |
| | не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов) | Грамотность чтения | 9 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 9 из 10 |
| | не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов) | Грамотность чтения | 10 из 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Математическая грамотность | 10 из 10 |

Примечание: *Минимальный балл* SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) *для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 950 из 1600. При недостаточности баллов секции* SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) *баллы SAT* Reasoning *не переводится в баллы сертификата ЕНТ*.

Перевод баллов SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету История Казахстана и при условии совпадения предметов SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) к профильным предметам ЕНТ.

Дата сертификата SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать пятилетнюю давность.

Балл, набранный по секциям (ЭсЭйТи ризонинг) и SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ согласно Шкалам перевода баллов SAT Reasoning (Таблица 1) и SAT Subject в баллы ЕНТ (Таблица 2).

Таблица 2. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста SAT Reasoning (ЭсЭйТи ризонинг), SAT Subject (ЭсЭйТи Сабджект) в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест SAT (ЭсЭйТи) | | ЕНТ | |
|---|---|---|---|
| Виды теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| SAT reasoning (ЭсЭйТи ризонинг) | не менее 950 баллов (из 1600 баллов) | 1 блок (обязательные дисциплины) Грамотность чтения | 7 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 7 из 10 |
| | не менее 1 050 баллов (из 1600 баллов) | Грамотность чтения | 8 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 8 из 10 |
| | не менее 1 150 баллов (из 1600 баллов) | Грамотность чтения | 9 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 9 из 10 |
| | не менее 1 250 баллов (из 1600 баллов) | Грамотность чтения | 10 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 10 из 10 |
| SAT subject (ЭсЭйТи сабджект) | не менее 625 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов* | 1 профильный предмет | 44 из 50 |
| | | 2 профильный предмет | 44 из 50 |
| | не менее 650 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных | 1 профильный предмет | 46 из 50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предметов* | 2 профильный предмет | 46 из 50 |
| | не менее 675 баллов (из 800 баллов) по каждому из 2 профильных предметов* | 1 профильный предмет | 48 из 50 |
| | | 2 профильный предмет | 48 из 50 |
| | не менее 700 (из 800 баллов) баллов по каждому из 2 профильных предметов* | 1 профильный предмет | 50 из 50 |
| | | 2 профильный предмет | 50 из 50 |

Примечание*: Перевод баллов секции SAT subject в баллы профильных предметов ЕНТ осуществляются по желанию обладателя сертификата SAT Subject и достаточности баллов по дисциплинам SAT Subject (минимальный балл 625 баллов из 800). При недостаточности баллов секции SAT reasoning, SAT subject запрещается переводить баллы сертификата SAT в баллы сертификата ЕНТ.*

*Обладатель сертификата SAT имеет право не учитывать секцию SAT Subject и сдать ЕНТ по профильным предметам.*

**В случае, выбора в качестве профильных предметов ЕНТ комбинации «Английский язык - Всемирная история», можно указать только один предмет SAT Subject «World History», при обязательном наличии сертификата International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответствии со шкалой перевода баллов, утвержденной согласно приложению 2-1 настоящих Типовых правил.*

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста ACT (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

Перевод баллов ACT (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предмету «История Казахстана».

Дата сертификата ACT (ЭйСйТи) для перевода в баллы сертификата ЕНТ не должна превышать трехлетнюю давность.

Баллы, набранные по разделам English, Mathematics, Reading международного стандартизированного теста ACT (ЭйСйТи) допускается перевести на баллы сертификата ЕНТ по дисциплинам «грамотность чтения» и «математическая грамотность», баллы раздела Scince переводятся в баллы ЕНТ по профильным предметам, согласно установленной шкале (таблица 3).

Таблица 3. Шкала перевода баллов сертификата международного стандартизированного теста ACT (ЭйСйТи) в баллы ЕНТ

| Международный стандартизированный тест ACT(ЭйСйТи) | | ЕНТ | |
|---|---|---|---|
| Разделы теста | Баллы | Виды теста | Баллы |
| English<br>Mathematic<br>Reading<br>(Инглиш мазематик ридинг) | не менее 19 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу | Грамотность чтения | 7 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 7 из 10 |
| English | не менее 21 баллов (из 36 | Грамотность | 8 из |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Mathematic<br>Reading<br>(Инглиш мазематик ридинг) | баллов) по каждому разделу | чтения | 10 |
| | | Математическая грамотность | 8 из 10 |
| English<br>Mathematic<br>Reading<br>(Инглиш мазематик ридинг) | не менее 23 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу | Грамотность чтения | 9 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 9 из 10 |
| English<br>Mathematic<br>Reading<br>(Инглиш мазематик ридинг) | не менее 26 баллов (из 36 баллов) по каждому разделу | Грамотность чтения | 10 из 10 |
| | | Математическая грамотность | 10 из 10 |
| Science (биология, география, химия, физика) | не менее 19 баллов*<br>(из 36 баллов) | 2 профильных предмета | 44 из 50<br>44 из 50 |
| Science (Саинз) (биология, география, химия, физика) | не менее 21 баллов*<br>(из 36 баллов) | 2 профильных предмета | 46 из 50<br>46 из 50 |
| Science (Саинз) (биология, география, химия, физика) | не менее 23 баллов*<br>(из 36 баллов) | 2 профильных предмета | 48 из 50<br>48 из 50 |
| Science (Саинз) (биология, география, химия, физика) | не менее 26 баллов*<br>(из 36 баллов) | 2 профильных предмета | 50 из 50<br>50 из 50 |

Примечание: Минимальный балл любого из разделов сертификата АСТ для перевода в баллы сертификата ЕНТ составляет 19 из 36 баллов. При недостаточности баллов любого из разделов сертификата АСТ запрещается переводить баллы сертификата АСТ в баллы сертификата ЕНТ.

Допускается перевод баллов раздела ACT Science в такие профильные предметы ЕНТ, как биология, география, химия, физика.

Шкала перевода баллов сертификата/диплома международной программы IB (International Baccalaureate) (АйБи) в баллы сертификата ЕНТ

Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB в баллы ЕНТ указана в таблице 4.

Таблица 4. Шкала перевода баллов сертификата или диплома IB (АйБи) в баллы ЕНТ

| № | Предметы сертификата/диплома IB | Баллы IB | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Математика/математика (математическая грамотность) | Баллы ЕНТ | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Профильные предметы | | 16 | 26 | 32 | 40 | 46 | 49 | 50 |

Примечание: Перевод баллов IB (АйБи) в баллы ЕНТ осуществляется при условии сдачи ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и баллы IB (АйБи) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

Для получения сертификата ЕНТ все обладатели сертификата или диплома программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел), желающие осуществить перевод баллов, обязаны сдать ЕНТ по предметам История Казахстана и Грамотности чтения и при условии совпадения профильных предметов.

Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ указана в таблице 5.

Таблица 5. Шкала перевода баллов программы международного бакалавриата A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ

| № | Предметы / оценки | Баллы ЕНТ | A Level (Э-Левел) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | U | E | D | C | B | A | A* |
| 1 | Математика/математика (математическая грамотность) | | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Профильные предметы | | 16 | 26 | 32 | 40 | 46 | 49 | 50 |

Примечание: Конвертация международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) в баллы ЕНТ по отдельным предметам не производится.

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов IELTS (АЙЛТС) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина «Иностранный язык (английский)»)

| № | Вид теста | Баллы | Баллы ЕНТ по профильному предмету «Иностранный язык (английский)» | Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Иностранный язык (английский)» |
|---|---|---|---|---|
| 1 | IELTS (АЙЛТС) | 6.0 и выше | 50 | 50 |
| 2 | | 5.5 | 46 | 46 |
| 3 | | 5.0 | 42 | 42 |

Шкала перевода баллов сертификата международных стандартизированных тестов TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ) в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина «Иностранный язык (английский)»)

| № | Вид теста | Баллы | Баллы ЕНТ по профильному предмету «Иностранный язык (английский)» | Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Иностранный язык (английский)» |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TOEFL ibt (ТОЙФЛ АЙБИТИ) | 60 и выше | 50 | 50 |
| 2 | | 46-59 | 46 | 46 |
| 3 | | 35-45 | 42 | 42 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | TOEFL itp (ТОЙФЛ АЙТИПИ) | 498 и выше | 50 | 50 |
| 2 | | 460-497 | 46 | 46 |
| 3 | | 433-459 | 42 | 42 |

При отсутствии в сертификатах (дипломах), международных стандартизированных тестах SAT (ЭсЭйТи), ACT (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел) предмета английский язык допускается совместное использование международных сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком (английский язык): Test of Englishas a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), в соответсвии со шкалой перевода баллов по этим сертификатам.

*Правила дополнены приложениями 2-2 и 2-3 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.); изложено в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 2-2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

**Шкала перевода баллов сертификата КАЗТЕСТ в баллы ЕНТ (профильный предмет/специальная дисциплина «Казахский язык»)**

| Вид теста | Уровень | Баллы ЕНТ по профильному предмету «Казахский язык» | Баллы ЕНТ по специальной дисциплине «Казахский язык» |
|---|---|---|---|
| КАЗТЕСТ | C1 | 50 | 50 |
| | B2 | 46 | 46 |
| | B1 | 42 | 42 |

Приложение 2-3
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

**Шкала перевода баллов внешнего оценивания результатов обучения выпускников АОО «НИШ» в баллы сертификата ЕНТ**

| № | Предметы | Для выпускников АОО «НИШ» | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Максимальный балл | U(1) | E(2) | D(3) | C(4) | B(5) | A (6) | A* (7) |
| 1 | Казахский язык (грамотность чтения) | 10 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2 | Казахский язык (профильный предмет) | 50 | 16 | 26 | 32 | 40 | 46 | 49 | 50 |
| 3 | Русский язык (грамотность чтения) | 10 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4 | Русский язык (профильный предмет) | 50 | 16 | 26 | 32 | 40 | 46 | 49 | 50 |
| 5 | История Казахстана | 20 | 7 | 11 | 13 | 16 | 17 | 19 | 20 |
| 6 | Математика (Математическая грамотность) | 10 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 7 | Математика (профильный предмет) | 50 | 16 | 26 | 32 | 40 | 46 | 49 | 50 |
| 8 | Профильные предметы | 50 | 16 | 26 | 32 | 40 | 46 | 49 | 50 |

*Наивысший результат

*Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 3
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
высшего образования

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

**«Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее - услугодатель). |
| 2. | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:<br>1) услугодателя;<br>2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал). |
| 3. | Срок оказания государственной услуги | Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период с 20 июня по 25 августа календарного года. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). |
| 4. | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная), бумажная |
| 5. | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6. | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга оказывается на бесплатной основе. |
| 7. | График работы услугодателя и объектов информации | Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.<br>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:<br>1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz;<br>2) портале: www.egov.kz. |
| 8. | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | при обращении к услугодателю:<br>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;<br>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);<br>3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);<br>4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра;<br>5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;<br>6) сертификат ЕНТ;<br>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования «Педагогические науки» и «Здравоохранение»);<br>8) свидетельство о присуждении образовательного |

| | | |
|---|---|---|
| | | гранта (при наличии).<br>Услугополучатели - лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.<br>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан. при обращении через портал:<br>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;<br>2) цифровое фото размером 3х4.<br>3) сертификат ЕНТ;<br>4) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).<br>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».<br>После получения в «личном кабинете» услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.<br>Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в |

| | | |
|---|---|---|
| | | приемную комиссию ОВПО следующие документы:<br>1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;<br>2) документ об образовании (подлинник);<br>3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);<br>4) 6 фотокарточек размером 3 х 4 сантиметра;<br>5) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.<br>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;<br>6) копию военного билета. |
| 9. | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:<br>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;<br>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10. | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.<br>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан:<br>www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. |

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

*Типовые правила изложены в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.19 г. № 269 (см. стар. ред.)*

Приложение 2
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 октября 2018 года № 600

**Типовые правила**
**приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

## Глава 1. Общие положения

*Пункт 1 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее - Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 5-3 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон «О государственных услугах») и подпунктом 22) пункта 15 Положение о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан», и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

*Пункт 2 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

2. Прием магистрантов, докторантов в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее - ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием по образовательным программам резидентуры организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций (далее - научные организации)

осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

Прием по образовательным программам непрерывного интегрированного медицинского образования осуществляется ОВПО при наличии приложений к лицензии на образовательную деятельность бакалавриата, магистратуры, резидентуры.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30139).

## Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

*Пункт 3 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Правила приема в международные и иностранные учебные заведения в Республике Казахстан и (или) их филиалы, созданные по решению уполномоченного органа в области науки и высшего образования разрабатываются и утверждаются ОВПО самостоятельно.

4. Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

*В пункт 5 внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.21 г. № 207 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

*Пункт 6 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ОВПО и научных организациях создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО или научной организации или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ОВПО или научной организации или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру и резидентуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения вступительного экзамена по арабскому языку и (или) творческого экзамена по группам образовательных программ.

*Пункт 7 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9*

*июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

7. Прием заявлений от поступающих в магистратуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 1 июня по 8 июля календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Fransais International (Тест де франсэ Интернасиональ), Diplome d'Etudes en Langue fransaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du fransais (Тест де коннэссанс дю франсэ), и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе согласно приложениям 1-2, 2, 3 к настоящим Типовым правилам.

Вступительный экзамен по арабскому языку и творческие экзамены для поступающих в магистратуру проводятся в ОВПО в следующие сроки:

1) с 16 по 25 июля календарного года;

2) с 21 по 28 ноября календарного года.

Прием заявлений, поступающих в резидентуру организаций образования в области здравоохранения, а также ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Прием заявлений, поступающих на сокращенные программы резидентуры организаций образования или организациями науки в области здравоохранения проводится приемными комиссиями в течение календарного года по индивидуальному плану обучения и только на платной основе.

Прием заявлений, поступающих в докторантуру в ОВПО, проводится приемными комиссиями ОВПО и через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;

2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс), при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата.

Перевод баллов указанного сертификата в баллы вступительного экзамена осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении в ОВПО на платной основе, согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

При подаче заявления для участия в дополнительном тестировании или вступительном экзамене, лица с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) дополнительно указывают о необходимости предоставления помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена.

Конвертация баллов международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) в баллы КТ по отдельным блокам не осуществляется.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

1) с 4 до 20 августа календарного года;

2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

1) заявление в произвольной форме;

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD):

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл - не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл - не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл - не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл - не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prufung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B1.

для лиц поступающих в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн));

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест);

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ);

TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ);

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ).

Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ «D005 - Подготовка педагогов физической культуры», «D006 - Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 - Подготовка педагогов русского языка и литературы» сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются;

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и

техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При этом, предоставляется сертификат со сроком действия на период зачисления в ОВПО.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее - дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме - «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 октября текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

Пересдача дополнительного тестирования или вступительного экзамена в период их сдачи не допускается.

*Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

7-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы MBA (EMBA) определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам MBA (EMBA) осуществляется на платной основе. При

этом, прием на программы MBA (EMBA) осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

*Пункт 8 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

8. Прием в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру организаций образования в области здравоохранения и ОВПО проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года.

Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры определяется организациями образования в области здравоохранения и ОВПО самостоятельно.

Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

Прием по группам образовательных программ MBA и DBA осуществляется ОВПО самостоятельно.

*Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

8-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы DBA определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам DBA осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы DBA осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

## Параграф 1. Прием и проведение КТ в магистратуру, вступительного экзамена в резидентуру

*Пункт 9 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

9. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования, в резидентуру - высшего образования или при наличии документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программа медицинского образования.

*Пункт 10 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказом и.о.*

*Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

10. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют в ОВПО (далее - услугодатель) через приемную комиссию ОВПО или через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее - Перечень основных требований), согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ указывающий на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) (далее - приказ № 39) в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в приеме заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов или слушателей резидентов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

При отрицательном ответе согласующего государственного органа либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

*Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

10-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Типовые правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

*Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

10-2. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в вышестоящий административный орган, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом, в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного Процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее - АППК РК), услугадатель, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес вышестоящего административного органа, уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

*Пункт 11 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.)*

11. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдают:

1) КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

2) два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

Лица, поступающие в профильную магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки с казахским или русским языком обучения сдают два творческих экзамена по профилю групп образовательных программ.

Лица, поступающие в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдают:

1) вступительный экзамен по арабскому языку;

2) КТ, включающее тест на определение готовности к обучению, тест по профилю групп образовательных программ, по выбору на казахском или русском языке.

*Пункт 12 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

12. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - НЦТ) в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ.

Пересдача вступительных (творческих) экзаменов и КТ в период их сдачи не допускается.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ проводятся согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

Творческие экзамены по профилю групп образовательных программ, требующих творческой подготовки проводятся самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает творческие экзамены по профилю групп образовательных программ послевузовского образования в ОВПО, в который поступает.

На период проведения творческих экзаменов в магистратуру в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения творческих экзаменов разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

По результатам творческих экзаменов приемная комиссия ОВПО выдает поступающему выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в письменной форме самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по арабскому языку в ОВПО, в который поступает.

На период проведения вступительного экзамена по арабскому языку в ОВПО создается экзаменационная комиссия.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателя комиссий из числа членов комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Программы проведения вступительного экзамена по арабскому языку разрабатываются ОВПО и утверждаются председателем приемной комиссии ОВПО.

Расписание экзамена по арабскому языку (дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Вступительный экзамен по арабскому языку проводится в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

Итоги проведения экзамена по арабскому языку оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 3 (трех) календарных дней после завершения экзамена по арабскому языку представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по организации и проведению экзамена по арабскому языку в произвольной форме, а также копии приказов об итогах экзамена.

По результатам вступительного экзамена по арабскому языку приемная комиссия ОВПО поступающему выдает выписку из ведомости для поступления в ОВПО на платной основе независимо от места сдачи экзамена по арабскому языку.

*Пункт 13 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

13. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится самостоятельно организациями образования в области здравоохранения, ОВПО и научными организациями, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации, в который поступает.

На период проведения вступительных экзаменов в резидентуру - в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

*Пункт 14 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

14. Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 1-2 к Правилам, по следующим языкам:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic);

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);

немецкий язык: DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prufung;

французский язык: TFI (Test de Fransais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de connaissance du fransais).

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 2 к Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 4 Правил.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в ОВПО на платной основе.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

15. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

Результаты КТ, вступительных (творческих) экзаменов объявляются в день их проведения.

## Параграф 2. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру

*Пункт 16 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

16. В докторантуру PhD принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям, в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD и DBA (Doctor of Business Administration (ДиБиЭй)) - на базе магистратуры, или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре.

*Пункт 17 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

17. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ, указывающий на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

*Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

17-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

*Правила дополнены пунктом 17-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237*

17-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

18. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в ОВПО.

*Пункт 19 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

19. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, за исключением поступающих по группам образовательных программ «D005 - Подготовка педагогов

физической культуры», «D006 - Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 - Подготовка педагогов русского языка и литературы»:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл - не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл - не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл - не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл - не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) - не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) - не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du fransais) - не ниже уровня B1.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме - «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств - членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

*Пункт 20 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

20. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к настоящим Типовым правилам проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 к настоящим Типовым правилам проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

После закрытия базы данных приема заявлений вступительного экзамена в компьютерном формате НЦТ осуществляет распределение поступающих по дням сдачи вступительного экзамена в разрезе ОВПО и по группам образовательных программ.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» согласно приложению 5 к настоящим Типовым правилам проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры в области образования «Здравоохранение» только в ОВПО, в который поступает.

Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие во вступительном экзамене в компьютерном формате в назначенный день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения вступительного экзамена или участия в другом городе, где имеется пункт проведения вступительного экзамена в компьютерном формате, определенный уполномоченным органом в области науки и высшего образования при наличии потока и места в аудитории или возврата денежных средств по следующим уважительным причинам:

1) при наличии листа (по форме) или справки о временной нетрудоспособности, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 «Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21660) по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;

3) при чрезвычайных ситуациях.

*Типовые правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241; изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.)*

*(см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

20-1. Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) состоит из следующих блоков:

1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;

2) написание эссе;

3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов философии (PhD) представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9 настоящих Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов философии (PhD) отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них:

на собеседование - 20 минут;

на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы - 190 минут (3 часа 10 минут).

Вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, состоит из блоков собеседования и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания собеседования, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и наличия рекомендательного письма от предприятий и организаций в соответствии с приложением 9 настоящих Типовых правил.

На вступительный экзамен в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, отводится 2 часа 30 минут (150 минут).

При этом, лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) предоставляется дополнительное время до 30 минут.

До начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратор дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее - администратор тестирования) проводит инструктаж поступающим по правилам проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

После начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена опоздавшие по времени более 40 минут не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену.

Для начала дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо:

1) для входа в систему тестирования указать свой логин и пароль или ввести индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) и авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;

2) подтвердить правильность данных о дополнительном тестировании или вступительном экзамене;

3) ознакомиться с правилами проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

4) после нажатия кнопки «Войти» приступить к сдаче дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Для выполнения работ по решению тестовых заданий каждому поступающему выдается бумага формата А4, которую по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена и подачи заявления на апелляцию поступающий оставляет на посадочном месте.

При каждом выходе и входе в систему тестирования, а также после завершения тестирования, поступающие через фронтальные камеры, установленные на компьютере, проходят авторизацию объемно-пространственной формы лица человека.

После завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий подтверждает это нажатием кнопки «Завершить тестирование».

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

*Типовые правила дополнены пунктом 20-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241*

20-2. ОВПО утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальных сайтах ОВПО.

*Типовые правила дополнены пунктами 20-3 - 20-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388; изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

20-3. Для проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению дополнительного тестирования или вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Председателями региональной государственной комиссии назначаются руководители ОВПО.

В состав региональной государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации.

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом, участников дополнительного тестирования или вступительного экзамена календарного года.

Количество членов региональной государственной комиссии составляет пять человек.

Региональная государственная комиссия при проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена:

1) обеспечивает охрану общественного порядка при запуске на дополнительное тестирование или вступительный экзамен и в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) организует работу медицинского персонала во время проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках вступительного экзамена, для лиц с инвалидностью с нарушениями зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком, для лиц с инвалидностью с нарушением слуха;

4) обеспечивает сохранность личных вещей поступающих в шкафчиках (ячейках) во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

5) принимают участие в процессе запуска поступающих на дополнительное тестирование или вступительный экзамен.

При этом, председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

Минимальные технические требования по техническому оснащению помещения при проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена приведены в приложении 9-1 к настоящим Типовым правилам.

Для осуществления контроля за соблюдением правил поведения на дополнительном тестировании или вступительном экзамене в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования, направляются администраторы тестирования, а также наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области науки и высшего образования, других заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций.

НЦТ назначает одного из администраторов тестирования руководителем группы, который координирует процесс проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена. Руководитель группы в день проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена распределяет администраторов тестирования по аудиториям по форме, согласно приложению 11-2 к настоящим Типовым правилам.

Администратор тестирования по аудитории несет ответственность за закрепленную аудиторию и посадочные места.

Администраторы тестирования выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

В день проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена администратором тестирования распечатывается посадочный лист.

Поступающие запускаются на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

Поступающий занимает место, соответствующее номеру, указанному в посадочном листе.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе по форме, согласно приложению 11-1 к настоящим Типовым правилам.

При запуске на дополнительное тестирование или вступительный экзамен используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (шпаргалки с содержанием ключевых сведений и других записей, раскрывающих содержание тестовых заданий, учебно-методическая литература, таблица Менделеева и растворимости солей, калькулятор, бумага формата А0-А10, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, смарт-кольца, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, микрофон, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройста обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) во время проверки металлоискателем в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен, администратором тестирования составляется Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к настоящим Типовым правилам и поступающий не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в период их сдачи.

При выявлении подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате, администратором тестирования составляется Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим Типовым правилам, поступающий к дополнительному тестированию или вступительному экзамену не допускается.

Поступающие, вовлекшие подставных лиц не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

*Пункт 20-4 изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

20-4. При проведении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему не допускается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора тестирования, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия.

6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу формата А0-А10, шпаргалки с содержанием ключевых сведений и других записей, раскрывающих содержание тестовых заданий, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, смарт-кольца, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, микрофон, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройста обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

7) умышленная порча техники для использования дополнительного тестирования или вступительного экзамена и системы безопасности;

8) шуметь перед началом и во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

9) выносить, обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства или вмешательство в систему дополнительного тестирования или вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе программы дополнительного тестирования или вступительного экзамена на компьютере.

При выходе поступающего из аудитории и при повторном входе в аудиторию осуществляется проверка металлоискателем.

При обнаружении у поступающего запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на дополнительном тестировании или вступительном экзамене, администратор тестирования составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) попытку вмешательства и (или) вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим Типовым правилам и поступающий удаляется из аудитории. Поступающий не завершает данное дополнительное тестирование или вступительный экзамен, в случае их завершения результаты аннулируются.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, администратор тестирования составляет Акт

выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Типовым правилам.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию, в случае завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена результат поступающего аннулируется.

Лица, вовлекшие на дополнительное тестирование или вступительный экзамен подставных лиц, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

Поступающему во время вступительного экзамена или при подаче заявления на апелляцию не допускается вводить персональные данные (Ф.И.О. (при его наличии)), символы, знаки, словосочетания, не соответствующие профилю группы образовательных программ.

При обнаружении одного из вышеуказанных фактов ответы поступающего по вступительному экзамену не обрабатываются и не оцениваются.

В случае технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить об этом администратору тестирования. Администратором тестирования составляется Акт выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 14 к настоящим Типовым правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись дополнительного тестирования или вступительного экзамена не ведется, администратор тестирования и региональная государственная комиссия по согласованию с НЦТ приостанавливают (отменяют) и переносят на другой день процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена, по форме согласно приложению 15 к настоящим Типовым правилам.

Акт о приостановлении и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена составляется администратором тестирования совместно с региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе дополнительного тестирования или вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени дополнительного тестирования или вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающий продолжает процесс дополнительного тестирования или вступительного экзамена с места прерывания процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена.

В случае переноса дополнительного тестирования или вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

*Пункт 20-5 изложен в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от*

*02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

20-5. В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря в НЦТ создается комиссия по принятию решений при возникновении непредвиденных обстоятельств дополнительного тестирования или вступительного экзамена (далее - Комиссия НЦТ).

Функции Комиссии НЦТ:

1) принятие решений при возникновении непредвиденных обстоятельств в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

2) принятие решений об аннулировании результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по просмотрам записей видеонаблюдения и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования и при обнаружении по завершению дополнительного тестирования или вступительного экзамена нарушения поступающим правил, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил в период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена;

3) представление на аннулирование результатов дополнительного тестирования или вступительного экзамена (сертификат дополнительного тестирования или вступительного экзамена) после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

В период проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря НЦТ осуществляет просмотр записей видеонаблюдения дополнительного тестирования или вступительного экзамена и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) и в случае обнаружения использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы, нарушивших правила поведения и (или) совершивших попытку вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме, согласно приложению 12-1 к настоящим Типовым правилам. Решением Комиссии НЦТ сертификат дополнительного тестирования и/или вступительного экзамена аннулируются.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего и размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ после завершения дополнительного тестирования или вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа и (или) с 19 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения и производит проверку файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования (электронный формат) в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения нарушения правил и (или) использования поступающим во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования по завершении дополнительного тестирования или вступительного экзамена, НЦТ

составляется акт в произвольной форме и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования с подтверждающими материалами.

Акт и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования. На основании решения комиссии сертификат дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области науки и высшего образования.

После аннулирования сертификата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена НЦТ направляет уведомление на электронную почту поступающего, а также размещает информацию в его личном кабинете.

НЦТ информирует ОВПО об аннулировании результата дополнительного тестирования и (или) вступительного экзамена поступающего.

*Типовые правила дополнены пунктом 20-6 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3; изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

20-6. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется ОВПО самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

21. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру - в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

*Пункт 22 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

22. Экзаменационные и апелляционные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий по группам образовательных программ с указанием их председателей комиссий утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и здравоохранения.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие в докторантуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Бизнес и управление», сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GRE необходимо внести данные при подаче заявления для участия во вступительном экзамене и в конкурсе.

Перевод баллов сертификата в баллы написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении в ОВПО на платной основе.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

## Параграф 3. Работа апелляционных комиссий

*Пункт 23 изложен в редакции приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

23. ОВПО и научные организации за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МНВО РК и МЗ РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры, резидентуры.

*Пункт 24 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в докторантуру в ОВПО и научных организациях создаются апелляционные комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ, а также дополнительного тестирования на знание английского языка создается Республиканская апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.

*Пункт 25 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.)*

25. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

*Пункт 26 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

26. Заявления на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру подаются на имя председателя апелляционной комиссии поступающими лично и через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- по техническим причинам во время тестирования;
- по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

*Типовые правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

26-1. Заявления на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимаются на следующий день после объявления результатов с 13:00 до 13:40 часов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Поступающему при подаче заявления на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается пронос запрещенных предметов и нарушение правил поведения в аудитории, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Типовых правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-3 настоящих Типовых правил, во время проверки металлоискателем в ходе запуска для подачи

заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 10 к настоящим Типовым правилам. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

При выявлении подставного лица в ходе запуска для подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен по форме, согласно приложению 11 к настоящим Типовым правилам, поступающий не допускается к подаче заявления на апелляцию в текущий период, также не допускается к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в пункте 20-4 настоящих Типовых правил, в ходе подачи заявления на апелляцию, администратором тестирования составляется акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим Типовым правилам. Поданное заявление на апелляцию аннулируется. Поступающий не допускается для подачи заявления на апелляцию в текущий период.

В случае выявления подставного лица в ходе подачи заявления на апелляцию администратор тестирования составляет акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Типовым правилам и заявление на апелляцию аннулируется.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие для подачи заявления на апелляцию подставные лица, не допускаются к дополнительному тестированию или вступительному экзамену в текущем году.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру по содержанию отводится 40 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий и техническим причинам от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление по техническим причинам на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка подается поступающим во время проведения тестирования.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

Заявление на апелляцию по содержанию подается от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка после завершения дополнительного тестирования в течение 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий от лиц, поступающих в докторантуру по дополнительному тестированию на знание английского языка рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы рассматриваются апелляционными комиссиями ОВПО.

Заявления на апелляцию по блокам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и (или) дополнительному тестированию на знание английского языка без указания мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решение Республиканской апелляционной комиссии и апелляционной комиссии ОВПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

*Пункт 29 изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МНВО РК.

## Параграф 4. Зачисление на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

*Пункт 30 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

30. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7 к Правилам (далее - приложение 7): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй

профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 7-1 к Правилам (далее - приложение 7-1): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 8 к Правилам (далее - приложение 8): не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов.

Лица, имеющие не менее пяти лет стажа на руководящей должности в соответствии с реестром должностей политических и административных государственных служащих, реестром должностей гражданских служащих соответствующих отраслей или не менее десяти лет стажа по соответствующему профилю образовательной программы профильной магистратуры зачисляются на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки на платной основе, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов и по творческим экзаменам - не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену.

По каждому творческому экзамену максимальное количество баллов должно составлять 35.

Зачисление лиц в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка на платной основе, осуществляется по итогам вступительного экзамена по арабскому языку и КТ согласно приложению 7: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов.

Лица, поступающие в магистратуру зачисляются в ОВПО при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов, в докторантуру по программе докторов по профилю - не менее 50 баллов из возможных 80 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего

владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов, в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, - не менее 50 баллов из возможных 80 баллов.

*Пункт 31 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

31. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену и (или) творческих экзаменов:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов согласно приложению 7;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 7-1;

3) для профильной магистратуры с английским языком обучения: не менее 30 баллов, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, в соответствии с приложением 8;

4) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей творческой подготовки: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку - не менее 25 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов и по творческим экзаменам - не менее 7 баллов по каждому творческому экзамену в соответствии с приложением 7;

5) для магистратуры по группам образовательных программ, требующей знания арабского языка: не менее 75 баллов, при этом по арабскому языку - не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине - не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению - не менее 7 баллов в соответствии с приложением 7;

6) для резидентуры - не менее 75 баллов.

На обучение в докторантуре по программе докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену - не менее 75 баллов, по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, - не менее 50 баллов.

*Пункт 32 изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущество при зачислении в докторантуру по программе докторов философии (PhD) получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущество при зачислении в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD, получают лица, имеющие наивысший балл сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Затем учитываются баллы за научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

33. Исключен в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 *(введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

*Пункт 34 изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

34. ОВПО и научные организации представляют в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

*Правила дополнены пунктом 34-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.)*

34-1. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения, культуры и спорта в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

## Глава 3. Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета

*В пункт 35 внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложен в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.)*

35. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа календарного года:

1) заявление (в произвольной форме);

2) документ о высшем образовании (подлинник);

3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);

4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);

6) копию трудовой книжки (при наличии);

7) копию документа, удостоверяющего личность;

8) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина).

*Пункт 36 изложен в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

36. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного экзамена в докторантуру по группам образовательных программ.

*Приложение 1 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 1
к Типовым Правилам
приема на обучение в организации
образования, реализующие образовательные
программы послевузовского образования

**Перечень групп образовательных программ, по которым проводятся творческие экзамены**

| Код группы образовательных программ | Группы образовательных программ | 1-дисциплина | 2-дисциплина |
|---|---|---|---|
| М022 | Музыковедение | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М023 | Инструментальное | Творческий | Защита |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исполнительство | экзамен | реферата |
| М024 | Вокальное искусство | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М025 | Традиционное музыкальное искусство | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М026 | Композиция | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М027 | Дирижирование | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М028 | Режиссура | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М029 | Театральное искусство | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М030 | Искусство эстрады | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М031 | Хореография | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М032 | Аудиовизуальные средства и медиа производство | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М033 | Изобразительное искусство | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М034 | Искусствоведение | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М035 | Мода, дизайн | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М036 | Полиграфия | Творческий экзамен | Защита реферата |
| М037 | Арт-менеджмент | Творческий экзамен | Защита реферата |

*Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237; внесены изменения в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.09.20 г. № 418 (см. стар. ред.); изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.21 г. № 554 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.23 г. № 29 (введен в действие с 22 февраля 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего*

*образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 1-1
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования»**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Наименование услугодателя | Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее - услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Прием документов осуществляется в течение одного рабочего дня, а зачисление в период:<br>1) с 15 до 28 августа календарного года;<br>2) с 26 декабря до 10 января календарного года.<br>Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут.<br>Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики). |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная), бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с | Государственная услуга оказывается на бесплатной |

| | | |
|---|---|---|
| | услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | основе. |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz; 2) портале: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО:<br>1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;<br>2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру);<br>3) документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);<br>4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);<br>5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;<br>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - приказ № ҚР ДСМ- |

| | | |
|---|---|---|
| | | 175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.<br>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл - не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл - не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B2; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ,) - не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B2;<br>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);<br>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.<br>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.<br>При обращении через портал:<br>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;<br>2) электронный сертификат, подтверждающий |

| | | |
|---|---|---|
| | | владение иностранным языком:<br>по владению английским языком:<br>International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл - не менее 6.0 баллов;<br>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл - не менее 60 баллов;<br>по владению немецким языком:<br>Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B2;<br>TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) - не ниже уровня B2;<br>по владению французским языком:<br>Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;<br>Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;<br>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;<br>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B2;<br>3) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);<br>4) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;<br>5) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).<br>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».<br>2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:<br>1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);<br>2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);<br>3) документ удостоверяющий личность, либо |

| | | |
|---|---|---|
| | | электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);<br>4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный Национальным центром тестирования (далее - НЦТ), за исключением иностранных граждан;<br>5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл - не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл - не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл - не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл - не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B1.<br>Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ «D005 - Подготовка педагогов физической культуры», «D006 - Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 - Подготовка педагогов русского языка и |

| | | |
|---|---|---|
| | | литературы» сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются.<br>6) медицинскую справку по форме 075/у, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020. В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;<br>7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра<br>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;<br>9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;<br>10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).<br>Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.<br>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.<br>При обращении через портал:<br>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;<br>2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;<br>3) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;<br>4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:<br>по владению английским языком:<br>International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл - не менее 5.0 баллов;<br>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм |

| | | |
|---|---|---|
| | | Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл - не менее 35 баллов;<br>Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл - не менее 417 баллов;<br>TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл - не менее 550;<br>Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл - не менее 80;<br>по владению немецким языком:<br>Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;<br>TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;<br>по владению французским языком:<br>Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;<br>Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;<br>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;<br>Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) - не ниже уровня B1.<br>Для претендентов, поступающих в докторантуру по программе докторов философии (PhD) и докторов по профилю по группам образовательных программ «D005 - Подготовка педагогов физической культуры», «D006 - Подготовка педагогов музыки», «D017- Подготовка педагогов казахского языка и литературы» и «D018 - Подготовка педагогов русского языка и литературы» сертификаты, подтверждающий владение иностранным языком не требуются.<br>5) цифровое фото размером 3х4 сантиметров;<br>6) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;<br>7) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;<br>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую |

| | | |
|---|---|---|
| | | справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:<br>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;<br>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.<br>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан: www.sci.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. |

*Типовые правила дополнены приложением 1-2 в соответствии с приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.); изложено в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 1-2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| Вид теста | Баллы | Баллы по иностранному языку |
|---|---|---|
| IELTS | не менее 6 | 25 |
| | не менее 6,5 | 30 |
| | не менее 7 | 40 |
| | не менее 7,5 | 45 |
| | не менее 8 | 50 |
| TOEFL IBT | не менее 60 | 25 |
| | не менее 79 | 30 |
| | не менее 94 | 40 |
| | не менее 102 | 45 |
| | не менее 110 | 50 |
| DSH, TestDaF-Prufung | не менее уровня B2 | 25 |
| | Niveau C1/уровень C1 | 35 |
| | Niveau C2/уровень C2 | 50 |
| TFI,DELF, DALF, TCF | не менее уровня B2 | 25 |
| | не менее уровня C1 | 35 |
| | не менее уровня C2 | 50 |

*Приложение 2 изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 2
к Типовым Правилам приема на обучение в
организации образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| **Международный стандартизированный тест GRE** | | | **Комплексное тестирование** | |
|---|---|---|---|---|
| **Секции теста** | **Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»** | **Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»** | **Виды теста** | **Баллы** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Quantitative Reasoning | не менее 155 баллов | не менее 160 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 10 |
| Analytical Writing | не менее 3 баллов | не менее 3 баллов | | |
| Quantitative Reasoning | не менее 160 баллов | не менее 165 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 20 |
| Analytical Writing | не менее 4 баллов | не менее 4 баллов | | |
| Quantitative Reasoning | не менее 165 баллов | не менее 170 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 30 |
| Analytical Writing | не менее 5 баллов | не менее 5 баллов | | |
| Verbal Reasoning | не менее 145 баллов | не менее 145 баллов | Тест по иностранному языку | 25 |
| Verbal Reasoning | не менее 155 баллов | не менее 155 баллов | Тест по иностранному языку | 40 |
| Verbal Reasoning | не менее 165 баллов | не менее 165 баллов | Тест по иностранному языку | 50 |

Приложение 3. Исключено в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 *(введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.)*

*Приложение 4 изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 4
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| **Международный стандартизированный тест GMAT** | | **Комплексное тестирование** | |
|---|---|---|---|
| **Секции теста** | **Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»** | **Виды теста** | **Баллы** |
| Quantitative Reasoning | не менее 40 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 15 |
| Integrated | не менее 4 баллов | Тест по профилю группы | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Reasoning | | образовательных программ | |
| Verbal Reasoning | не менее 20 баллов | Тест по иностранному языку | 25 |
| Analytical Writing | не менее 3 баллов | | |
| Quantitative Reasoning | не менее 50 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 20 |
| Integrated Reasoning | не менее 6 баллов | Тест по профилю группы образовательных программ | 50 |
| Verbal Reasoning | не менее 40 баллов | Тест по иностранному языку | 35 |
| Analytical Writing | не менее 4 баллов | | |
| Quantitative Reasoning | не менее 60 баллов | Тест на определение готовности к обучению | 30 |
| Integrated Reasoning | не менее 8 баллов | Тест по профилю группы образовательных программ | 70 |
| Verbal Reasoning | не менее 60 баллов | Тест по иностранному языку | 50 |
| Analytical Writing | не менее 5 баллов | | |

*Приложение 5 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388 (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.10.23 г. № 547 (введен в действие со 2 ноября 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 5
к Типовым Правилам
приема на обучение в организации
образования, реализующие образовательные
программы послевузовского образования

**Перечень групп образовательных программ докторантуры**

| Код группы образовательной программы | Наименование групп образовательных программ докторантуры |
|---|---|
| D001 | Педагогика и психология |
| D002 | Дошкольное обучение и воспитание |
| D003 | Подготовка педагогов без предметной специализации |
| D004 | Подготовка педагогов начальной военной подготовки |
| D005 | Подготовка педагогов физической культуры |
| D006 | Подготовка педагогов музыки |

| | |
|---|---|
| D007 | Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования |
| D009 | Основы права и экономики |
| D010 | Подготовка педагогов математики |
| D011 | Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки) |
| D012 | Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки) |
| D013 | Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки) |
| D014 | Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки) |
| D015 | Подготовка педагогов географии |
| D016 | Подготовка педагогов истории |
| D017 | Подготовка педагогов казахского языка и литературы |
| D018 | Подготовка педагогов русского языка и литературы |
| D019 | Подготовка педагогов иностранного языка |
| D020 | Подготовка кадров по социальной педагогике |
| D021 | Специальная педагогика |
| D200 | Подготовка педагогов профессионального обучения (по профилю) |
| D022 | Музыковедение |
| D023 | Инструментальное исполнительство |
| D024 | Вокальное искусство |
| D025 | Традиционное музыкальное искусство |
| D026 | Композиция |
| D027 | Дирижирование |
| D028 | Режиссура |
| D029 | Театральное искусство |
| D030 | Искусство эстрады |
| D031 | Хореография |
| D032 | Аудиовизуальное искусство и медиа производство |
| D033 | Изобразительное искусство |
| D034 | Искусствоведение |
| D035 | Мода, дизайн |
| D036 | Полиграфия |
| D037 | Арт-менеджмент |
| D050 | Философия и этика |
| D051 | Религия и теология |
| D052 | Исламоведение |
| D053 | История |
| D153 | Археология и этнология |
| D253 | Музейное дело и охрана памятников |
| D054 | Тюркология |
| D055 | Востоковедение |

| | |
|---|---|
| D056 | Переводческое дело, синхронный перевод |
| D057 | Лингвистика |
| D058 | Литература |
| D059 | Иностранная филология |
| D060 | Филология |
| D061 | Социология |
| D062 | Культурология |
| D063 | Политология и конфликтология |
| D064 | Международные отношения |
| D164 | Международные экономические отношения |
| D065 | Регионоведение |
| D066 | Психология |
| D067 | Журналистика и репортерское дело |
| D068 | Связь с общественностью |
| D069 | Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело |
| D070 | Экономика |
| D071 | Государственное и местное управление |
| D072 | Менеджмент и управление |
| D073 | Аудит и налогообложение |
| D173 | Государственный аудит |
| D074 | Финансы, банковское и страховое дело |
| D075 | Маркетинг и реклама |
| D076 | Трудовые навыки |
| D077 | Оценка |
| D078 | Право |
| D079 | Судебная экспертиза |
| D080 | Биология |
| D081 | Генетика |
| D082 | Биотехнология |
| D083 | Геоботаника |
| D084 | География |
| D085 | Гидрология |
| D086 | Метеорология |
| D087 | Технология охраны окружающей среды |
| D088 | Гидрогеология и инженерная геология |
| D089 | Химия |
| D090 | Физика |
| D091 | Сейсмология |
| D092 | Математика и статистика |
| D093 | Механика |
| D094 | Информационные технологии |
| D194 | Математическое и компьютерное моделирование |
| D095 | Информационная безопасность |
| D195 | Криптология |

| | |
|---|---|
| D096 | Коммуникации и коммуникационные технологии |
| D097 | Химическая инженерия и процессы |
| D098 | Теплоэнергетика |
| D099 | Энергетика и электротехника |
| D100 | Автоматизация и управление |
| D101 | Материаловедение и технология новых материалов |
| D102 | Робототехника и мехатроника |
| D103 | Механика и металлообработка |
| D104 | Транспорт, транспортная техника и технологии |
| D105 | Авиационная техника и технологии |
| D106 | Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей |
| D107 | Космическая инженерия |
| D108 | Наноматериалы и нанотехнологии |
| D109 | Нефтяная и рудная геофизика |
| D110 | Морская техника и технологии |
| D210 | Магистральные сети и инфраструктура |
| D310 | Транспортные сооружения |
| D111 | Производство продуктов питания |
| D112 | Технология деревообработки (по областям применения) |
| D113 | Технология обработки материалов давлением |
| D114 | Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия |
| D115 | Нефтяная инженерия |
| D116 | Горная инженерия |
| D117 | Металлургическая инженерия |
| D118 | Обогащение полезных ископаемых |
| D119 | Технология фармацевтического производства |
| D120 | Маркшейдерское дело |
| D121 | Геология |
| D122 | Архитектура |
| D123 | Геодезия |
| D124 | Строительство |
| D125 | Производство строительных материалов, изделий и конструкций |
| D126 | Транспортное строительство |
| D127 | Инженерные системы и сети |
| D128 | Землеустройство |
| D129 | Гидротехническое строительство |
| D229 | Гидромелиорация |
| D329 | Водоснабжение и водоотведение |
| D429 | Гидротехническое строительство и управление водными ресурсами |
| D130 | Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям) |
| D131 | Растениеводство |

| | |
|---|---|
| D132 | Животноводство |
| D133 | Лесное хозяйство |
| D134 | Рыбное хозяйство |
| D135 | Энергообеспечение сельского хозяйства |
| D136 | Автотранспортные средства |
| D137 | Водные ресурсы и водопользования |
| D138 | Ветеринария |
| D139 | Общественное здравоохранение |
| D140 | Фармация |
| D141 | Медицина |
| D142 | Социальная работа |
| D152 | Спорт |
| D143 | Туризм |
| D144 | Досуг |
| D145 | Ресторанное дело и гостиничный бизнес |
| D146 | Санитарно-профилактические мероприятия |
| D147 | Транспортные услуги |
| D148 | Логистика (по отраслям) |
| D149 | Правоохранительная деятельность |
| D150 | Пожарная безопасность |
| D151 | Сестринская наука |

*Приложение 6 изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 6
к Типовым Правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

| Международный стандартизированный тест GRE | | | Блоки вступительного экзамена | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| Секции теста | Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров | Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Гуманитарные науки», «Социальные науки» | «Бизнес и управление» | | |
| Verbal Reasoning | не менее 149 баллов | не менее 145 баллов | Написание эссе | 10 |
| Verbal Reasoning | не менее 160 баллов | не менее 150 баллов | Написание эссе | 15 |
| Verbal Reasoning | не менее 165 баллов | не менее 160 баллов | Написание эссе | 20 |

*Приложение 7 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 (см. стар. ред.); приказа Министра образования и науки РК от 08.06.20 г. № 237 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 7
к Типовым Правилам
приема на обучение в организации
образования, реализующие образовательные
программы послевузовского образования

**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

| Виды теста | Форма заданий | Язык сдачи | Количество тестов | Баллы | Пороговый балл |
|---|---|---|---|---|---|
| Тест по иностранному языку* | Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение | Английский / Немецкий / Французский | 50 | 50 | 25 |
| Тест на определение готовности к обучению | с выбором одного правильного ответа | Казахский / Русский | 30 | 30 | 7 |
| Тест по профилю группы образовательных программ** | по первой профильной дисциплине | Казахский / Русский | 30 | 30 | 7 |
| | по второй профильной дисциплине | Казахский / Русский | 20 | 40 | 7 |
| **Всего** | | | **130** | **150** | **75** |

**Примечание:**

***для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.**

****для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.**

*Типовые правила дополнены приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 7-1
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения**

| **Виды теста** | **Форма заданий** | **Язык сдачи** | **Количество тестов** | **Баллы** | **Пороговый балл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Тест по профилю группы образовательных программ** | по первой профильной дисциплине | Казахский/ Русский | 30 | 30 | 7 |
| | по второй профильной дисциплине | Казахский/ Русский | 20 | 40 | 7 |
| Всего | | | 50 | 70 | 30 |

*Приложение 8 изложено в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.19 г. № 358 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.22 г. № 189 (введен в действие с 24 декабря 2022 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 8
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы высшего
и послевузовского образования

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

**Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения**

| **Виды теста** | **Форма заданий** | **Язык сдачи** | **Количество тестов** | **Баллы** | **Пороговый балл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Тест по профилю группы образовательных программ | с выбором одного правильного ответа | Английский | 30 | 30 | 7 |
| | с выбором одного или нескольких правильных ответов | Английский | 20 | 40 | 7 |
| Всего | | | 50 | 70 | 30 |

*Типовые правила дополнены приложением 9 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.21 г. № 241; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 03.05.24 г. № 212 (введен в действие с 14 мая 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.07.24 г. № 372 (введен в действие с 12 августа 2024 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 9
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов философии (PhD)**

| Блок экзамена | Баллы |
|---|---|
| Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО | 30 |
| Эссе | 20 |
| Экзамен по профилю группы образовательной программы | 50 |
| Всего | 100 |

**Шкала 80-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по программе докторов по профилю, в том числе по программам индустриального PhD**

| Блок экзамена | Баллы |
|---|---|
| Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО | 25 |
| Экзамен по профилю группы образовательной программы | 50 |
| Всего | 80* |

* При наличии рекомендательного письма от предприятий и организаций начисляются дополнительные 5 баллов.

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

*Типовые правила дополнены приложением 9-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.)*

Приложение 9-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Минимальные технические требования по техническому оснащению при проведении дополнительного тестирования и вступительного экзамена**

1. При проведении тестирования, экзаменуемые лица проходят идентификацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность.

2. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного или рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности экзаменуемых лиц при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

3. Для того, чтобы начать тестирование, экзаменуемому лицу необходимо подтвердить личность посредством биометрической идентификации.

4. Залы тестирования должны быть оборудованы рабочими станциями (процессор не менее Intel Core i3, оперативная память не менее 4 Гб), системы кондиционирования помещений, диспенсер, зал ожидания.

5. Каждая рабочая станция должна быть оснащена веб-камерами для ведения видеозаписи процесса тестирования.

6. Залы тестирования должны быть оборудованы современной системой цифрового видео наблюдения. Для обеспечения прозрачности и объективности проведения тестирования аудитории в пунктах проведения обеспечиваются системой общего видеонаблюдения.

7. В каждом зале тестирования должен быть установлен принтер с возможностью печати.

8. Каждый зал тестирования должен быть оборудован управляемым коммутатором и локальной сетью, и соответствовать требованиям информационной.

*Типовые правила дополнены приложением 10 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 10
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

образовательные программы
послевузовского образования

Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате

_____

(код и наименование организации)

Дата «____» _____ 20____ год

Время «____» часов «____» минут

Руководитель группы администраторов тестирования

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего: Ф.И.О. (при его наличии) _____
_____,

ИИН _____ во время запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру или для подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) обнаружены запрещенные предметы:

_____

(обнаруженный предмет (наименование, марка, количество))

что является нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к дополнительному тестированию или к вступительному экзамену или к подаче заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) поступающего.

Подписывающие лица:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

*Типовые правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 11
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Акт выявления подставного лица в ходе запуска на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате

_____

(код и наименование организации)

Дата «_____» _____ 20 ____ год

Время «_____» часов «____» минут

Руководитель группы администраторов тестирования

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что вместо поступающего: Ф.И.О. (при его наличии) _____

ИИН _____ выявлен факт попытки входа на дополнительное тестирование или вступительный экзамен в докторантуру или для подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) гражданина (ки) (Ф.И.О. (при его наличии))_____

_____

Учитывая данный факт, принято решение: исключить из здания и не допускать к дополнительному тестированию или к вступительному экзамену или к подаче заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) поступающего-подставного лица, нарушившего пункт 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

Подписывающие лица:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"
Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)
Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) представителя региональной государственной комиссии (в случае присутствия))

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

*Типовые правила дополнены приложением 11-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.)*

Приложение 11-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Руководитель группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного**
**экзамена** _____
(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

**Посадочный лист**

Организация _____
(код и наименование)

Аудитория № ___

Начало тестирования: ____ часов ___ минут

Окончание тестирования: ___ часов ___ минут

Поток № ____ Корпус _____ Дата _____

| № | ИИН | Ф.И.О. (при его наличии) | Логин | Пароль | № места | Время выхода с аудитории/входа в аудиторию | | | | Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения в аудитории | Приме |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Время выхода | Время входа | Время выхода | Время входа | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |

Всего поступающих: _____

Поле «Примечание» принимает значение «Не явился», «Удален», «Время и место пересадки»

Поле «Подпись поступающего об ознакомлении с правилами поведения в аудитории» принимает значение «Ознакомлен»

Несу ответственность за рассадку поступающих и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории.

Ответственный администратор дополнительного тестирования и вступительного экзамена по аудитории

_____

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

_____

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись))

*Типовые правила дополнены приложением 11-2 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.); изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 11-2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Распределение администраторов дополнительного тестирования или вступительного экзамена по аудиториям**

Организация _____ (код и наименование)

| Поток № _____ | | | | Дата: _____ |
|---|---|---|---|---|
| № | № аудитории, согласно аудиторному фонду | Закрепленные посадочные места (с места № __ по место № __) | Ф.И.О. администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена, курирующего аудиторию | Подпись администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Руководитель администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена _____

*Типовые правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388; изложено в редакции приказа Министра*

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"

Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)

Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

*науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3 (см. стар. ред.); изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 12
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Акт
обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена или попытки вмешательства или вмешательства в систему тестирования и иных нарушений при прохождении дополнительного тестирования или вступительного экзамена

_____
(код и наименование организации)

Дата «_____» _____ 20 ____ год

Время «_____» часов «____» минут

Руководитель группы администраторов тестирования

_____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

_____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что у поступающего Ф.И.О. (при его наличии) _____

ИИН _____ из аудитории № _____, место № _____ во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена или подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть)

обнаружили _____
(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, принято решение: удалить поступающего из аудитории № _____ и аннулировать результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена или поданное заявление на апелляцию (нужное подчеркнуть).

Подписывающие лица:

_____
(подпись и Ф.И.О (при его наличии) руководителя группы администраторов тестирования)

Источник: Информационная система "ПАРАГРАФ"
Документ: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.11.2025 г.)
Статус документа: действующий. Дата: 02.11.2018 г.

_____

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

_____

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

_____

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) поступающего)

МП

*Типовые правила дополнены приложением 12-1 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.)*

Приложение 12-1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт об обнаружении поступающих, использовавших запрещенные предметы, нарушивших правила поведения и (или) совершивших попытку вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена**

город _____ «___» _____ 20___ год

Настоящий акт составлен о том, что выявлено использование запрещенных предметов и нарушение правил поведения и (или) совершение попытки вмешательства или вмешательство в систему тестирования во время проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена у следующих поступающих:

| № | Ф.И.О. (при его наличии) | ИИН | ИКТ | Дата | Адрес | Поток | Аудитория | Место | Набранные баллы | № сертификата | В нару |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что в результате анализа записей видеонаблюдения дополнительного тестирования и вступительного экзамена и проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования выявлено нарушение вышеуказанным поступающим правил поведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

_____
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Председателя Комиссии)

_____
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

_____
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

_____
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) члена Комиссии)

_____
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Секретаря Комиссии)

*Типовые правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.21 г. № 388; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.); приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 08.07.25 г. № 341 (введен в действие с 21 июля 2025 г.) (см. стар. ред.); приказа Министра науки и высшего образования РК от 21.10.25 г. № 490 (введен в действие с 4 ноября 2025 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 13
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

Акт выявления подставного лица в ходе проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате

_____
(код и наименование организации)

Дата «____» _____ 20 ____ год

Время «____» часов «____» минут

Руководитель группы администраторов тестирования

_____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт попытки сдачи дополнительного тестирования или вступительного экзамена или подачи заявления на апелляцию (нужное подчеркнуть) вместо поступающего (Ф.И.О. (при его наличии)) _____

ИИН _____ гражданина/ки_____

_____
(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)

что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, принято решение: удалить из аудитории №__ и аннулировать результаты дополнительного тестирования или вступительного экзамена поступающего или поданное заявление на апелляцию.

Подписывающие лица:

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Руководителя группы администраторов тестирования)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора тестирования, составившего акт)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

С актом ознакомлен (а):

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

МП

*Типовые правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 14
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт**
**выявления технической неисправности техники во время дополнительного тестирования или вступительного экзамена**

_____

(код и наименование организации)

Дата»_____»_____ 20 ____ год

Время «_____» часов « ____» минут

Настоящий акт составлен о том, что выявлен факт технической неисправности техники во время дополнительного тестирования и вступительного экзамена.

Учитывая данный факт, принято решение: _____

| Ф.И.О. (при | ИИН | Время | Причина | Решение |
|---|---|---|---|---|

| го наличии) оступающего | | технической неисправности техники | технической неисправности техники | Замена устройства ввода-вывода | Перезагрузка компьютера | Пересадили за другой компьютер | | би |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | с посадочного места №__ | на посадочное место №__ | ос с в |
| | | | | | | | | |

**Подписывающие лица:**

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии)) Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного тестирования или вступительного экзамена, составившего акт)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))
С актом ознакомлен (а):

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) ответственного сотрудника НЦТ)

*Типовые правила дополнены приложением 15 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.22 г. № 3; изложено в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.06.23 г. № 252 (введен в действие с 9 июня 2023 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение 15
к Типовым Правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
послевузовского образования

**Акт**
**о приостановлении (об отмене) и переносе процесса дополнительного тестирования или вступительного экзамена**

_____

(код и наименование организации)

Дата «_____» _____ 20 ____ год

Время «_____» часов «____» минут

Председателем региональной государственной комиссии

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Администратором вступительного экзамена

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Наблюдателем _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

составлен акт о приостановлении (отмены) и переноса даты вступительного экзамена на другой день:

| **Код пункта проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена** | **Наименование пункта проведения дополнительного тестирования и вступительного экзамена** | **Дата и время приостановления (отмены) дополнительного тестирования и вступительного экзамена** | **Причина приостановления (отмены) дополнительного тестирования и вступительного экзамена** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Подписывающие лица:**

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) Руководителя группы администраторов дополнительного тестирования и вступительного экзамена)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) председателя региональной государственной комиссии (в случае его присутствия))

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора дополнительного тестирования и вступительного экзамена, составившего акт)

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя (в случае присутствия))

_____

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)