БЕКІТЕМІН

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ

Басқарма Төрағасы – Ректор

_____ Е. Исакаев

«__» _____09_____ 2025 ж.

«Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының әлемдік рейтингтерде ілгерілету бойынша

ЖОЛ КАРТАСЫ

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
	АКАДЕМИЯЛЫҚ БЕДЕЛДІ АРТТЫРУ					
1.	Соңғы 3-5 жылда ЖОО-мен ынтымақтасқан немесе өзара іс-қимыл жасаған сарапшылар базасын өзектендіру: - географиялық және елдік қамту (ҚР, ТМД және алыс шет елдер); - шетелдік ғалымдарды тарту бағдарламасы бойынша шетелдік ПОҚ; - бірлескен ғылыми жарияланымдар мен жобалар бар сарапшылар; - докторанттардың шетелдік ғылыми кеңесшілері; - ББВ мен ҚДБ серіктес жоғары оқу орындарының өкілдері, сондай-ақ қол қойылған шарттар / меморандумдар/келісімдер және т.б.	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	Кафедра меңгерушілері, халықаралық кампус дмреторы, ХЫжФҰО жетекшісі	СДД ақпарат	Жыл сайын 10 қыркүйек пен 15 қазан аралығы	30 қыркүйек

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
2.	Академиялық сарапшылар үшін E-mail маркетинг құралдарын пайдалана отырып, QS базасында тіркелуге шақыруларды жіберу	СДД директоры	СДД директоры	Тарату	Жыл сайын 10 қыркүйек пен 1 қараша аралығы	30 қыркүйек
3.	Ғалымдарды тіркеу мониторингі	СДД директоры	Декандар, кафедра меңгерушілері, халықаралық кампус дмреторы, ХЫжФҰО жетекшісі	СДД ақпарат	Жыл сайын 10 қыркүйек пен 1 қараша аралығы	30 қыркүйек
4.	Сауалнамаға ғалымдардың қатысуын бақылау	СДД директоры	Декандар, кафедра меңгерушілері, халықаралық кампус дмреторы, ХЫжФҰО жетекшісі	СДД ақпарат	Жыл сайын 10 қараша мен 30 қараша аралығы	30 қараша
5.	Халықаралық деңгейдегі университеттің іс-шараларына шақырулар жіберу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, БҚ маманы (маркетолог)	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес	
6.	Халықаралық конференциялар материалдарын және басқа да имидждік ақпаратты тарату	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, маркетолог	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес	
7.	Жаңалықтар дайджесттерін дайындау және тарату (білім, ғылым және инновация)	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, АҚД директоры, БҚ маманы (маркетолог)	Электрондық пошта	Тоқсан сайын	
8.	E-mail бойынша Ректордың атынан мерекелермен (Жаңа жыл/Рождество/Наурыз) құттықтаулар жіберу	Ректор кеңсесі	Ректор кеңсесінің жетекшісі, БҚ маманы (маркетолог)	Электрондық пошта	Мерекелік күндерге сәйкес	
	ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕР АРАСЫНДАҒЫ БЕДЕЛДІ АРТТЫРУ					
9.	Соңғы 3-5 жылда ЖОО-мен ынтымақтасқан немесе өзара іс-қимыл жасаған жұмыс берушілердің сарапшылар базасын өзектендіру: - беделі жоғары ұлттық және халықаралық компаниялар; - ЖОО түлектері жұмыс істейтін ұйымдардың бірінші басшылары;	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар	Декандар, кафедра меңгерушілері, ДОжМО жетекшісі, құрылымдық бөлімшелердің басшылары	СДД ақпарат	Жыл сайын 10 қыркүйек пен 15 қазан аралығы	30 қыркүйек

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
	- жұмыс беруші ұйымдардың бірінші басшылары болып табылатын ЖОО түлектері; - практикадан өтуге шарттары бар ұйымдардың басшылары мен өкілдері және т.б.					
10.	Сарапшы-жұмыс берушілер үшін E-mail маркетинг құралдарын пайдалана отырып, QS базасында тіркелуге шақыруларды жіберу	СДД директоры	СДД директоры	Тарату	Жыл сайын 10 қыркүйек пен 1 қараша аралығы	30 қыркүйек
11.	Жұмыс берушілерді тіркеу мониторингі	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	Декандар, кафедра меңгерушілері	СДД ақпарат	Жыл сайын 10 қыркүйек пен 1 қараша аралығы	30 қыркүйек
12.	Сауалнамаға жұмыс берушілердің қатысуын бақылау	СДД директоры	Декандар, кафедра меңгерушілері	СДД ақпарат	Жыл сайын 10 қараша мен 30 қараша аралығы	30 қараша
13.	Университет іс-шараларына шақыру жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	ДОжМО жетекшісі	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес	
14.	Конференция материалдарын және басқа да имидждік ақпаратты тарату	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, ДОжМО жетекшісі, БҚ маманы (маркетолог)	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес	
15.	Жаңалықтар дайджесттерін дайындау және тарату (білім, ғылым және инновация)	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, АҚД диреторы, БҚ маманы (маркетолог)	Электрондық пошта	Тоқсан сайын	
16.	E-mail бойынша Ректордың атынан мерекелермен (Жаңа жыл/Наурыз) құттықтаулар жіберу	Ректор кеңсесі	Ректор кеңсесің жетекшісі, БҚ маманы (маркетолог)	Электрондық пошта	Мерекелік күндерге сәйкес	
17.	Серіктес-жұмыс берушілердің сайттарынан және ЖОО сайтындағы практика орындарынан сыртқы сілтемелер санын ұлғайту	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	Декандар, ДОжМО жетекшісі, СДД директоры	Сыртқы сілтемелер	Қантар 2025 – Желтоқсан 2025	
	ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСУ КӨРСЕТКІШІН АРТТЫРУ					
18.	Жұмыспен қамту жүйесін трансформациялау	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	ДОжМО жетекшісі		Желтоқсан 2025	2025 жылғы 30 қазан
19.	Түлектердің мансаптық өсуін қадағалау	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	ДОжМО жетекшісі , декандар, бітіруші		Жүйелік негізде	2025 жылғы 30 қазан

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
			кафедралардың меңгерушілері			
	ЖАРИЯЛАНЫМ БЕЛСЕНДІЛІГІН АРТТЫРУ					
20.	ПОҚ мен қызметкерлерге Жариялау белсенділігі мен жариялау стратегиясын арттыру бойынша тренингтер ұйымдастыру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	Тренингтер	Қыркүйек 2025 – Желтоқсан 2025	2025 жылғы 30 қазан
21.	Web of Science дерекқорында импакт-фактор бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін және/немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша процентилі бар университет бағыттары бойынша ғылыми журналдардың дерекқорын құру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	Журналдар тізімі	2025 жылғы 30 қыркүйек, тоқсан сайын жаңарту	2025 жылғы 30 қыркүйек
22.	ЖОО-да жұмыс істейтін немесе сабақ беретін барлық авторларды ЖОО-мен аффилиирленуді өздерінің ғылыми еңбектерінде көрсетудің орындылығы туралы және Scopus Author IDs және ORCID идентификаторларын құру туралы хабардар ету	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	ЖОО-мен аффилиирлену	2025 жылғы 30 қазан	2025 жылғы 30 қазан
23.	Өз мақалаларында авторлардың аффилиациясын көрсету кезінде университеттің бірыңғай атауын бекіту	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	Бұйрық	2025 жылғы 1 қазан	2025 жылғы 1 қазан
24.	Scopus халықаралық ғылымометриялық платформасында ЖОО-ның әрбір бөлімшесі мен авторы бойынша жарияланымдар мен дәйексөздер туралы деректердің дұрыстығын тексеру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	Авторлардың деректері	2025 жылғы 30 қазан	2025 жылғы 30 қазан
25.	Scopus базасында ғалымдардың қайталанатын профильдерін іздеу	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	Сілтемелер тізімі	2025 жылғы 30 қазан	2025 жылғы 30 қазан
26.	Scopus базасында авторлық бейінді басқару бойынша семинар ұйымдастыру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры	Семинар	2025 жылғы 30 қазан	2025 жылғы 30 қазан
27.	Scopus базасында ғалымдардың қайталанатын профильдерін біріктіру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	ПОҚ, ҒД директоры	Профильдер	2025 жылғы 30 қазан	2025 жылғы 30 қазан
28.	Кафедраның Web of Science деректер базасында импакт-фактор бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін және/немесе Scopus деректер базасында citescore бойынша кемінде 50	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	Кафедра меңгерушілері, ПОҚ	Жарияланымдар статистикасы	2026 жылғы қаңтардан бастап тұрақты (2025 жыл	2025 жылғы 30 қазан

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
	процентилі бар журналдарда кемінде 2 мақала жариялауы				басылымды дайындауға)	
29.	Ішкі ғылыми гранттар бойынша ереже әзірлеу	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	Жұмыс тобы, ҒД директоры	ІНҚ	2025 жылғы 1 қыркүйек	2025 жылғы 1 қыркүйек
30.	ІНҚ СҚУ 104 Ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың нәтижелері бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді көтермелеу шаралары туралы ережені қайта қарау және жаңарту	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	Ғылым және инновациялар жөніндегі басқарманың мүшесі, жұмыс тобы, ҒД директоры	ІНҚ	2025 жылғы 30 қазан	2025 жылғы 1 қыркүйек
31.	Ғылыми зерттеулермен айналысатын оқытушыларға оқу жүктемесін төмендету тетігін әзірлеу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі	АҚД директоры, ҒД директоры	Бұйрық / ІНҚ	2025 жылғы 1 қыркүйек	2025 жылғы 1 қыркүйек
	УНИВЕРСИТЕТТІҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАНЫМАЛДЫЛЫҒЫН АРТТЫРУ					
32.	Университет туралы имидждік ақпаратты жариялау үшін шетелдік БАҚ тізбесін айқындау	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ХЫжФҰО жетекшісі, БҚ маманы (маркетолог)	Кафедра меңгерушілерінің жіберуі	2025 жылғы 1 қыркүйек	2025 жылғы 1 қыркүйек
33.	Кафедрадан кемінде бір ақпараттық, жарнамалық мақаланы шетелдік БАҚ-та ағылшын тілінде жариялау	Декандар	Кафедра меңгерушілері	Мақалалар	Тоқсанына бір рет	2025 жылғы 1 қазан
34.	QS сайтында әр факультеттен кем дегенде бір мақала жариялау	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	Декандар	Жариялау	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	2025 жылғы 1 қыркүйек
35.	Шетелдік БАҚ-та имидждік мақалалар шығару жөніндегі Медиа-жоспарды әзірлеу және іске асыру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	Медиаорталықтың бас редакторы, халықаралық кампустың атқарушы директоры, ҒД директоры, БҚ маманы (маркетолог)	Медиа жоспар	Тамыз 2025	2025 жылғы 1 қыркүйек
36.	Медиа-орталықтың, ҒД, халықаралық кампустың медиа-жоспарды түзету бойынша ай сайынғы кездесулерін өткізу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	Медиаорталықтың бас редакторы, халықаралық кампустың атқарушы директоры, ҒД директоры, БҚ маманы (маркетолог)	Медиа жоспар	Әр айдың 10-на дейін	

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
37.	БАҚ-та ағылшын тіліндегі жарияланымдардың мониторингі	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	Медиаорталықтың бас редактор	Ай сайынғы есеп	Келесі айдың 10-на дейін	
38.	Университеттің ресми сайтын үш тілде үнемі жаңарту	СДД директоры	ЦД директоры	Жаңартылған сайт	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	
39.	Web of Science дерекқорында импакт-фактор бойынша бірінші және / немесе екінші квартильге кіретін және / немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша кемінде 50 процентилі бар журналдарда ЖОО-ның жарияланымдары туралы материалдарды ресми сайтта орналастыру	СДД директоры	ҒД директоры, ЦД директоры	Ресми сайттағы бет	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	
40.	ЖОО-ның ресми сайтының позицияларын көтеру үшін оңтайландыру бойынша SEO-кешенді іс-шаралар өткізу	СДД директоры	ЦД директоры	Жаңартылған сайт	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	
41.	Халықаралық білім беру конференцияларына, форумдар мен көрмелерге қатысу (QS Apple, QS Apple, QS, QS in conversation, THE және т.б.)	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, ДОжМО жетекшісі, Декандар	Қатысу	Өткізу кестесіне сәйкес	
	ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ ЖЕЛІСІН КЕҢЕЙТУ					
42.	Кафедраның Web of Science деректер базасында импакт-фактор бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін және/немесе Scopus деректер базасында citescore бойынша кемінде 50 процентилі бар журналдарда шетелдік ғалымдармен бірлесіп жазған кемінде 1 мақала жариялауы (бес жылдық кезеңде бір және бір тақырыппен кемінде 3 жарияланым болуы тиіс шетелдік серіктес, нөлдік емес дәйексөзбен)	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	Кафедра меңгерушілері, ПОҚ	Жарияланымдар	2026 жылғы қаңтардан бастап тұрақты (2025 жылғы басылымды дайындауға))	2025 жылғы 30 қазан
43.	Жоғары оқу орындарының рейтингін (топ 200) ескере отырып, жоғары оқу орындарын бағыттар бойынша іріктеп алып, барлық деңгейлерде (ПОҚ, ғылыми-зерттеу топтары және т. б.) ынтымақтастыққа бастама жасау	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, декандар	Келісімдер	Қазан 2025	2025 жылғы 1 қараша
44.	Кіріс және шығыс академиялық ұтқырлықты арттыру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ХЫжФҰО жетекшісі, кафедра меңгерушілері	Бұйрықтар	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	

№	Іс-шара	Жауапты	Орындаушы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі	Бақылау күні
45.	Академиялық ұтқырлық бойынша халықаралық стипендиялық бағдарламаларға қатысу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ХЫжФҰО жетекшісі	Бұйрықтар	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	
46.	Шетелдік ПОҚ үлесін ұлғайту	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ХЫжФҰО жетекшісі	Бұйрықтар	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	
47.	Шетелдік профессорларды тарту шарттарын әзірлеу (жарияланымдарға қойылатын талаптар, болу мерзімі, педагогикалық жүктеме)	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	АҚД директоры, ҒД директоры, ХЫжФҰО жетекшісі	Шетелдік профессорлар мен ғалымдарды тарту ережелері	Қыркүйек 2025	
48.	ЖОО-ға шетелдік профессорлар мен ғалымдарды, оның ішінде жоғары ғылымометриялық көрсеткіштері бар ғалымдарды шақыру (ҒЖБМ бағдарламасының қаражаты және өз ресурстары есебінен)	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҒД директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, декандар, кафедра меңгерушілері	Шақырылған шетелдік профессорлар мен ғалымдар	Қыркүйек 2025-Желтоқсан 2025	
49.	Шетелдік студенттердің үлесін арттыру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҚжРК жетекшісі, халықаралық кампустың атқарушы директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, декандар	Бұйрықтар, шарттар, кесте	Желтоқсан 2025	
50.	ЖОО-ның ресми сайтында әлеуетті шетелдік студенттер үшін ақпаратты өзектендіру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі	ҚжРК жетекшісі, халықаралық кампустың атқарушы директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, СДД директоры	Сайт беті	Қыркүйек 2025	
51.	Халықаралық ғылыми қауымдастықтардағы университет ғалымдарының санын көбейту	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі	Декандар, кафедра меңгерушілері	Мүшелікті растау	Ақпан 2026	
52.	Халықаралық білім беру және ғылыми жобалардың санын көбейту – кафедрадан біреуден кем емес	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі,	ҒД директоры, АҚД директоры, ХЫжФҰО жетекшісі, декандар, кафедра меңгерушілері	Шарт, келісім	Наурыз 2026	
53.	Университеттің әлемдік рейтингтердегі позицияларын талдау	СДД директоры	СДД директоры	Әлеуметтік желілердегі жарияланымдар Алқалы органдардағы ақпарат	Рейтингтің жариялануына сәйкес	

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по продвижению НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» в мировых рейтингах

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
	ПОВЫШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РЕПУТАЦИИ					
1.	Актуализация базы экспертов, которые сотрудничали или взаимодействовали с вузом в последние 3-5 лет: - географический и страновой охват (РК, СНГ и дальнее зарубежье); - иностранные ППС по программе привлечения зарубежных ученых; - эксперты, с которыми имеются совместные научные публикации и проекты; - зарубежные научные консультанты докторантов; - представители вузов-партнеров, с которыми имеются СОП и ДДО, а также подписанные договоры/меморандумы/соглашения и др.	Член Правления по ИиМП, член Правления по НиИ, член Правления по АВ, деканы	Зав. кафедрами, директор международного кампуса, руководитель ЦМСиАМ	Информация в ДСР	10 сентября - 15 октября каждого года	30 сентября
2.	Рассылка приглашений к регистрации в базе QS с использованием инструментов e-mail маркетинга, для академических экспертов	Директор ДСР	Директор ДСР	Рассылка	10 сентября – 1 ноября каждого года	30 сентября
3.	Мониторинг регистрации ученых	Директор ДСР	Деканы, зав. кафедрами, директор международного кампуса, руководитель ЦМСиАМ	Информация в ДСР	10 сентября – 1 ноября каждого года	30 сентября
4.	Мониторинг участия ученых в опросе	Директор ДСР	Деканы, зав. кафедрами, директор международного кампуса, руководитель ЦМСиАМ	Информация в ДСР	10 ноября – 30 ноября каждого года	30 ноября
5.	Рассылка приглашений на мероприятия университета международного уровня	Член Правления по ИиМП	Директор ДН, руководитель ЦМСиАМ,	Электронное письмо	В соответствии с	

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
			специалист ПО (маркетолог)		графиком мероприятий	
6.	Рассылка материалов международных конференции и др. имиджевой информации	Член Правления по НиИ	Директор ДН, руководитель ЦМСиАМ, маркетолог	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий	
7.	Подготовка и рассылка новостных дайджестов (образование, наука и инновации)	Член Правления по НиИ, член Правления по АВ	Директор ДН, директор ДАД, специалист ПО (маркетолог)	Электронное письмо	Ежеквартально	
8.	Рассылка поздравлений с праздниками (Новый год/Рождество/Наурыз) от имени ректора по e-mail	Руководитель Офиса ректора	Руководитель Офиса ректора, специалист ПО (маркетолог)	Электронное письмо	В соответствии с праздничными датами	
	ПОВЫШЕНИЕ РЕПУТАЦИИ СРЕДИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ					
9.	Актуализация базы экспертов работодателей, которые сотрудничали или взаимодействовали с вузом в последние 3-5 лет: - национальные и международные компании с высокой репутацией; - первые руководители организаций, в которых работают выпускники вуза; - выпускники вуза, которые являются первыми руководителями организаций-работодателей; - руководители и представители организаций, с которыми имеются договоры на прохождение практики и др.	Член Правления по АВ, деканы	Деканы, зав. кафедрами, руководитель ЦДОиК, руководители структурных подразделений	Информация в ДСР	10 сентября - 15 октября каждого года	30 сентября
10.	Рассылка приглашений к регистрации в базе QS с использованием инструментов e-mail маркетинга для экспертов-работодателей	Директор ДСР	Директор ДСР	Рассылка	10 сентября – 1 ноября каждого года	30 сентября
11.	Мониторинг регистрации работодателей	Член Правления по АВ	Деканы, зав. кафедрами	Информация в ДСР	10 сентября – 1 ноября каждого года	30 сентября

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
12.	Мониторинг участия работодателей в опросе	Директор ДСР	Деканы, зав. кафедрами	Информация в ДСР	10 ноября – 30 ноября каждого года	30 ноября
13.	Рассылка приглашений на мероприятия университета	Член Правления по АВ	Руководитель ЦДОиК	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий	
14.	Рассылка материалов конференции и др. имиджевой информации	Член Правления по НиИ, Член Правления по АВ	Директор ДН, руководитель ЦДОиК, специалист ПО (маркетолог)	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий	
15.	Подготовка и рассылка новостных дайджестов (образование, наука и инновации)	Член Правления по НиИ, Член Правления по АВ	Директор ДН, директор ДАД, специалист ПО (маркетолог)	Электронное письмо	Ежеквартально	
16.	Рассылка поздравлений с праздниками (Новый год/Наурыз) от имени ректора по e-mail	Руководитель Офиса ректора	Руководитель Офиса ректора, специалист ПО (маркетолог)	Электронное письмо	В соответствии с праздничными датами	
17.	Увеличение числа внешних обратных ссылок с сайтов партнеров-работодателей и мест практик на сайте вуза	Член Правления по АВ	Деканы, руководитель ЦДОиК, директор ДСР	Внешние ссылки	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
	ПОВЫШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА					
18.	Трансформация системы трудоустройства	Член Правления по АВ	Руководитель ЦДОиК		Декабрь 2025	30 октября 2025
19.	Отслеживание карьерного роста выпускников	Член Правления по АВ	Руководитель ЦДОиК, деканы, зав. выпускающими кафедрами		На системной основе	30 октября 2025
	ПОВЫШЕНИЕ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ					
20.	Организация тренингов для ППС и сотрудников по повышению публикационной активности и публикационной стратегии	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Тренинги	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	30 октября 2025

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
21.	Создание базы данных научных журналов по направлениям университета, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Список журналов	30 сентября 2025, обновление ежеквартально	30 сентября 2025
22.	Информирование всех авторов, которые работают или преподают в вузе, о целесообразности указывать аффилиацию с вузом в своих научных трудах и о создании идентификаторов Scopus Author IDs и ORCID	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Аффилиация с вузом	30 октября 2025	30 октября 2025
23.	Закрепление единого названия университета при указании аффилиации авторов в своих статьях	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Приказ	1 октября 2025	1 октября 2025
24.	Проверка правильности данных о публикациях и цитированиях по каждому подразделению и автору вуза на международной наукометрической платформе Scopus	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Данные авторов	30 октября 2025	30 октября 2025
25.	Поиск дублирующих профилей ученых в базе Scopus	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Перечень ссылок	30 октября 2025	30 октября 2025
26.	Организация семинара по управлению авторским профилем в базе Scopus	Член Правления по НиИ	Директор ДН	Семинар	30 октября 2025	30 октября 2025
27.	Слияние дублирующих профилей ученых в базе Scopus	Член Правления по НиИ	ППС, директор ДН	Профили	30 октября 2025	30 октября 2025
28.	Публикация кафедрой не менее двух статей в журналах, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль не менее 50 по CiteScore в базе данных Scopus	Член Правления по НиИ	Зав. кафедрой, ППС	Статистика публикаций	С января 2026 года постоянно (2025 год на подготовку публикации)	30 октября 2025
29.	Разработка положения по внутренним научным грантам	Член Правления по НиИ	Рабочая группа, директор ДН	ВНД	1 сентября 2025	1 сентября 2025
30.	Пересмотр и обновление ВНД СКУ 104 Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях	Член Правления по НиИ	Член Правления по НиИ, рабочая группа, директор ДН	ВНД	30 октября 2025	1 сентября 2025

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
31.	Разработка механизма снижения учебной нагрузки преподавателям, занимающимся научными исследованиями	Член Правления по АВ	Директор ДАД, директор ДН	Приказ/ВНД	1 сентября 2025 года	1 сентября 2025
	ПОВЫШЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ УЗНАВАЕМОСТИ УНИВЕРСИТЕТА					
32.	Определение перечня зарубежных СМИ для публикации имиджевой информации об университете	Член Правления по ИиМП	Руководитель ЦМСиАМ, Медиацентр, специалист ПО (маркетолог)	Рассылка зав. кафедрами	1 сентября 2025 года	1 сентября 2025
33.	Публикация минимум одной информационной, рекламной статьи от кафедры в зарубежных СМИ на английском языке	Деканы	Зав. кафедры	Статьи	Раз в квартал	1 октября 2025
34.	Публикация минимум одной статьи от каждого факультета на сайте QS	Член Правления по ИиМП	Деканы	Публикация	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	1 сентября 2025
35.	Разработка и реализация Медиаплана по изданию имиджевых статей в зарубежных СМИ	Член Правления по ИиМП	Гл. редактор Медиацентра, исп. директор международного кампуса, директор ДН, специалист ПО (маркетолог)	Медиаплан	Август 2025	1 сентября 2025
36.	Проведение ежемесячных встреч Медиацентра, ДН, Международного кампуса по корректировке Медиаплана	Член Правления по ИиМП	Гл. редактор медиацентра, исп. директор международного кампуса, директор ДН, специалист ПО (маркетолог)	Медиаплан	До 10 числа каждого месяца	
37.	Мониторинг публикаций на английском языке в СМИ	Член Правления по ИиМП	Гл. редактор медиацентра	Ежемесячный отчет	До 10 числа следующего месяца	
38.	Регулярное обновление официального сайта вуза на трех языках	Директор ДСР	Директор ДЦ	Обновленный сайт	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
39.	Размещение на официальном сайте материалов о публикациях вуза в журналах, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или	Директор ДСР	Директор ДН, Директор ДЦ	Страница на официальном сайте	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
	имеющих процентиль не менее 50 по CiteScore в базе данных Scopus					
40.	Проведение SEO-комплекса мероприятий по оптимизации для поднятия позиций официального сайта вуза	Директор ДСР	Директор ДЦ	Обновленный сайт	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
41.	Участие в международных образовательных конференциях, форумах и выставках (QS Apple, QS Maple, QS WW, QS in conversation, THE и т.д.)	Член Правления по ИиМП	Директор ДН, руководитель ЦМСиАМ, руководитель ЦДОиК, деканы	Участие	Согласно графику проведения	
	РАСШИРЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЕТИ					
42.	Публикация кафедрой не менее одной статьи в журналах, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль не менее 50 по CiteScore в базе данных Scopus в соавторстве с зарубежными учеными (за пятилетний период должно быть не менее 3 публикации с одним и тем же зарубежным партнером, с ненулевым цитированием)	Член Правления по НиИ	Зав. кафедрой, ППС	Публикации	С января 2026 года постоянно (2025 года на подготовку публикации)	30 октября 2025
43.	С учётом рейтинга вузов (топ 200) отобрать вузы по направлениям и инициировать сотрудничество на всех уровнях (ППС, научно-исследовательские группы и др.)	Член Правления по НиИ, член Правления по ИиМП	Директор ДН, деканы	Соглашения	Октябрь 2025	1 ноября 2025
44.	Увеличение входящей и исходящей академической мобильности	Член Правления по ИиМП	Руководитель ЦМСиАМ, зав. кафедрами	Приказы	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
45.	Участие в международных стипендиальных программах по академической мобильности	Член Правления по ИиМП	Руководитель ЦМСиАМ	Приказы	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
46.	Увеличение доли иностранных ППС	Член Правления по ИиМП	Руководитель ЦМСиАМ	Приказы	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
47.	Разработка условий привлечения зарубежных профессоров (требования к публикациям, сроки пребывания, педагогическая нагрузка)	Член Правления по ИиМП	Директор ДАД, Директор ДН, руководитель ЦМСиАМ	Правила привлечения зарубежных профессоров и ученых	Сентябрь 2025	

№	Мероприятие	Ответственный	Исполнитель	Форма завершения	Срок исполнения	Контрольная дата
48.	Приглашение в вуз зарубежных профессоров и ученых, в том числе имеющих высокие наукометрические показатели (за счет средств программы МНВО и собственных ресурсов)	Член Правления по ИиМП	Директор ДН, руководитель ЦМСиАМ, деканы, зав. кафедрами	Приглашенные иностранные профессора и ученые	Сентябрь 2025 – Декабрь 2025	
49.	Увеличение доли иностранных студентов	Член Правления по ИиМП	Руководитель ОПиР, исп. директор международного кампуса, ЦМСиАМ, деканы	Приказы, договора, расписание	Декабрь 2025	
50.	Актуализация информации для потенциальных иностранных студентов на официальном сайте вуза	Член Правления по ИиМП	Руководитель ОПиР, исп. директор международного кампуса, руководитель ЦМСиАМ, директор ДСР	Страница сайта	Сентябрь 2025	
51.	Увеличить количество ученых университета в Международных научных сообществах	Член Правления по НиИ	Деканы, зав. кафедрами	Подтверждение членства	Февраль 2026	
52.	Увеличить количество международных образовательных и научных проектов – не менее одного с кафедры	Член Правления по НиИ, член Правления по АВ, член Правления по ИиМП	Директор ДН, директор ДАД, руководитель ЦМСиАМ, деканы, зав. кафедрами	Договор, соглашение	Март 2026	
53.	Анализ позиций университета в мировых рейтингах	Директор ДСР	Директор ДСР	Публикации в социальных сетях Информация на коллегиальных органах	В соответствии с публикацией рейтинга	

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:
Стратегия және даму департаментінің директоры/
Директор Департамента стратегии и развития М. Погребицкая

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по академическим вопросам — А. Нурпеисова

Ғылым және инновациялар жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по науке и инновациям — А. Какабаев

Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по социально-культурному развитию — Ә. Төлепберген

Интернационалдандыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по интернационализации и международным программам — М. Алимханов

Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по развитию инфраструктуры — Е. Байбусинов