Пункты 4.2, 4.11, 5.10, 5.11 изменены и добавлены приказом № ОД-452 от 1 июля 2025 года

БЕКІТЕМІН
«М. Қозыбаев атындағы СҚУ»
КЕАҚ Басқарма Төрағасы – Ректор
_____ Е. Исакаев
«__» _____ 2024 ж.

ЕРЕЖЕ

«М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ-да формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін тану жөніндегі комиссияның қызметі туралы

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. Осы Ереже «Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КеАҚ-ның (бұдан әрі – Университет) формальды және формальды емес оқыту нәтижелерін тану жөніндегі комиссияның қызметін анықтайды.

1.2. Осы Ережені Университеттің құрылымдық бөлімшелерімен (факультет деканаттары, кафедралар, Академиялық қызмет департаменті, тіркеу кеңсесі), сондай-ақ Экономикалық жоспарлау және қаржы департаментімен қолданады.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Ереже келесі нормативтік құжаттармен негізделеді:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
2) «Кәсіптік біліктілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
3) «Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысы;
4) ҚР Білім және ғылым министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» туралы 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
5) ҚР Білім және ғылым Министрінің «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
6) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы;
7) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы;
8) «Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 бірлескен бұйрығы;

9) «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;
10) М. Қозыбаев атындағы СҚУ Академиялық саясаты;
11) ПРО СКУ 403-20 Қызметтік құжаттама.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде оны әзірлеуге негіз болған Нормативтік құжаттардан алынған терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:
1) **ECTS (European Credit Transfer System)** – білім беру бағдарламасын немесе курсты меңгеру кезіндегі студенттердің оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуропалық жүйесі
2) **Академиялық ұтқырлық** – білім алушыларды немесе зерттеушілердің оқытушыларын белгілі бір академиялық кезеңге: семестр неме оқу жылына оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) өз ЖОО-да немесе басқа жоғары оқу орнында оқуын жалғастыру үшін академиялық кредиттер түрінде меңгерген оқу бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта тапсыра отырып ауыстыру.
3) **Академиялық кредит** – білімалушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі.
4) **Академиялық кезең** – білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.
5) **Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі** – білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін, халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.
6) **ЖБ** – жоғары білім
7) **Комиссия** - формальды және формальды емес білім берудің алдыңғы деңгейінің нәтижелерін тану жөніндегі университет комиссиясы.
8) **Құзыреттер** – оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктерін және дағдыларын кәсіби қызметте тәжірибелік қолдану қабілеттері.
9) **Модуль** – білім алушылардың алған білімдері, біліктері, дағдылары, құзыреттіліктері мен бағалау өлшемдері нақты тұжырымдалған білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі.
10) **Формальды емес білім беру** – оқыту орны, мерзімдері мен нысаны ескерілмей көрсетілетін, білім беру қызметтерін көрсететін ұйымдар жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжат берумен сүйемелденетін білім беру түрі.
11) **Білім беру бағдарламасы** – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды және оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттарын қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені.
12) **Білім беру компоненті** – міндетті компоненттің, жоғары оқу орны компонентінің немесе жалпы білім беретін пәндерді, базалық пәндерді немесе білім беру бағдарламасының бейіндік пәндерін таңдау жөніндегі компоненттің оқу пәні
13) **Онлайн-курс** – электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және интернет арқылы ашық қол жеткізе отырып, жаппай интерактивті қатысуымен оқыту курсы, қашықтықтан білім беру нысандарының бірі.

14) **ББ** – білім беру бағдарламасы.
15) **Қайта сынақ** – бұл алдыңғы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары кәсіптік білім алу кезінде білім алушылар өткен оқу пәндерін, кәсіптік практикалардың түрлерін, білім беру модульдерін, сондай-ақ олар бойынша алынған қорытынды бақылау нәтижелерін тану және оларды транскриптке көшіру.
16) **Пререквизиттер** – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу қызметінің басқа да түрлері және (немесе) модульдер.
17) **Қайта даярлау** - басқа кәсіпті немесе мамандықты игеруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны.
18) **Біліктілікті арттыру** – бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін кәсіптік оқыту нысаны.
19) **Үміткер** – формальды білім берудің алдыңғы деңгейінің оқу нәтижелерін не формалды емес білім беру нәтижесінде алынған оқу нәтижелерін тануға өтініш беретін адам.
20) **Оқыту нәтижелерін тану** – білім беру тәжірибесінің, құзыреттер мен білім жиынтығының нәтижелерін ресімдеу процесі.
21) **Кәсіптік оқыту** – белгілі бір жұмыс түрін орындау үшін қажетті жаңа немесе өзгертілген кәсіптік дағдыларды игеру үшін тұлғаны дамытуға бағытталған кәсіптік оқыту нысаны.
22) **Оқыту нәтижелері** – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар
23) **ТжКБ** - техникалық және кәсіптік білім беру
24) **Транскрипт** – кредиттер мен бағалар көрсетілген, тиісті оқу кезеңі үшін игерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.
25) **Университет** – «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ.
26) **Формальды білім беру** – техникалық және кәсіптік білімнің, сондай-ақ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметімен айналысуға лицензиясы бар білім беру ұйымдары жүзеге асыратын және оқыту нәтижелерін растайтын құжат беретін білім беру түрі.

4. ФОРМАЛЬДЫ ЖӘНЕ ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУДІ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Оқу жылына факультеттерде оқыту нәтижелерін тану үшін формальды және формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану жөніндегі комиссиялар (бұдан әрі – Комиссия) құрылады.

4.2. Комиссия жеті адамнан аспайтын мүшелердің тақ санынан тұрады. Комиссия құрамына Халықаралық кампустың деканы/атқарушы директоры және кафедра меңгерушілері/Халықаралық кампустың атқарушы директорының орынбасарлары кіреді. Комиссия төрағасы факультет деканы/Халықаралық кампустың атқарушы директоры болып табылады. Комиссия төрағасы Комиссия қызметіне басшылықты жүзеге асырады. Комиссия төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Төрағаның орынбасары орындайды. Комиссия хатшысының функцияларын комиссия мүшесі болып табылмайтын университет қызметкері орындайды.

4.3. Комиссия құрамы Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығымен бекітіледі.
4.4. Комиссияның қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді талқылау және шешу кезінде ашықтық пен ашықтық негізінде жүзеге асырылады.
4.5. Комиссия отырыстары, егер оларға кемінде 2/3 мүше қатысса, заңды болып табылады.
4.6. Комиссия мүшелері шешім қабылдау кезінде тең дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.
4.7. Комиссия хатшысының дауыс беру құқығы жоқ.
4.8. Комиссияның шешімдері оның отырыстарында ашық дауыс беру арқылы қабылданады және егер отырысқа қатысып отырған Комиссия мүшелерінің көпшілігі оларға дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.
4.9. Ресми және/немесе бейресми білім берудің оқу нәтижелерін тану үшін білім алушы академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:
- Комиссия төрағасының атына ресми және/немесе бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін тану туралы өтініш (1-қосымша);
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- ресми және /немесе бейресми білім берудің оқу нәтижелерін растайтын құжат.

4.10. Алынған құжаттарды комиссия үш жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына жібереді.
4.11. Оқыту нәтижелерінің сәйкестігін айқындау жөніндегі сараптамалық топ (бұдан әрі – Сараптамалық топ) оқытудың әрбір бейіні бойынша факультетте/халықаралық кампуста құрылады. Сараптамалық топтың құрамы деканның ұсынуы бойынша Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.
4.12. Факультеттің сараптамалық тобының құрамына білім беру бағдарламасы бойынша Академиялық комитетінің мүшесі (сараптамалық топтың төрағасы), білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін университеттің тәжірибелі оқытушылары кіреді. Қажет болған жағдайда сараптама тобында жұмысқа даярлық бейініне сәйкес келетін өндірістік қызмет саласының практикалық қызметкерлері тартылады, бұл жағдайда сараптама қорытындысында және/немесе қайта есептеу ведомосінде олардың қолы көрсетіледі.
4.13. Сараптама тобы құжаттарды бес жұмыс күні ішінде білім беру ұйымының білім беру бағдарламасының оқыту нәтижелеріне формальды және формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерінің сәйкестігі тұрғысынан қарайды. Қарау нәтижелері бойынша: еркін нысандағы сараптамалық қорытынды немесе формальды және/немесе формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерінің білім алушы меңгеретін білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне, бағдарламаның мақсаттарына, бағдарлама көлеміне және бағалауға сәйкестігін міндетті бағалаумен қайта есептеу ведомосы жасалады. Сараптамалық қорытынды мен қайта есептеудің ведомостары қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.
4.14. Комиссияның шешімі СҚУ Ф 403-03-20 нысаны бойынша хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға комиссияның барлық мүшелері қол қояды.
4.15. Комиссия хатшысы комиссия отырысының хаттамасынан үзінді дайындайды, оған Комиссияның барлық мүшелерінде қол қояды және тіркеу кеңсесіне береді.
4.16. Тіркеу кеңсесі білім алушының транскриптіне игерілген және қайта оқылатын оқу пәндері, бағдарламалары туралы мәліметтерді олардың атауын, академиялық кредиттердегі көлемін және алынған бағаларын көрсете отырып енгізеді.
4.17. Білім алушы келесі академиялық кезеңдерде қайта есептелген оқу пәндерін оқудан босатылады.
4.18. Формальды және формальды емес білім беру нәтижелерін тану академиялық

ұтқырлық бойынша оқуды аяқтаған бітіруші курс пен білім алушыларды қоспағанда, демалыс кезеңінде жүргізіледі. Бітіру курсының білім алушылары мен академиялық ұтқырлық бойынша оқуды аяқтаған білім алушылар үшін формальды/формальды емес оқыту нәтижелерін тану бүкіл оқу жылы ішінде жүргізіледі

5. ФОРМАЛЬДЫ ЕМЕС БІЛІМНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

5.1. Формальды емес білім беру бағдарламасы білім алушыларға формальды емес (қосымша) білім беру қызметтерін көрсететін ұйымдарда және/немесе формальды білім беру ұйымдарында (оқу орны бойынша немесе өзге де білім беру ұйымдарында) игеріледі.

5.2. Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін тану оқытудың тұжырымдалған нәтижелерін және салыстырылатын бағдарламалардың құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) академиялық кредиттерде), оқыту мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру арқылы жүргізіледі.

5.3. Бағдарламалардың көлемін салыстыру кезінде білім беру бағдарламасының бір академиялық кредитінің бастапқы еңбек сыйымдылығы үшін 30 академиялық сағат қабылданады.

5.4. Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін тану кезінде салыстырымдылықты қамтамасыз ету үшін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген формальды емес (қосымша) білім берудегі білімді, дағдылар мен құзыреттерді бағалау жүйесі қолданылады.

5.5. Формальды емес білім берудің оқу жетістіктері мен білімдерін бағалаудың бес балдық шкаласын қолданған кезде Комиссия бағалауды балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне ауыстырудың келесі шкаласын пайдаланады: «өте жақсы» - 95 балл (A), «жақсы» - 85 балл (B+), «қанағаттанарлық» - 65 балл (C).

5.6. Оқыту нәтижелері мен бейресми білім беру құзыреттерін салыстыру бағдарламалардың мазмұнын, олардың мақсаттарын және оқу пәнінің силлабусын немесе білім беру бағдарламасының модулін толық қамтуды зерделеу арқылы жүзеге асырылады.

5.7. Формальды емес білім беруді оқыту нәтижелерін растайтын құжат «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына сәйкес нысан бойынша берілетін кәсіптік даярлық туралы куәлік болып табылады. Куәліктің көлемі (академиялық кредиттерде және (немесе) сағаттарда) және бағалары көрсетіле отырып, бағдарламаның зерделенген курстарының, оқу пәндерінің (модульдерінің) атаулары көрсетілетін еркін нысаны мен қосымшасы болады.

5.8. Қосымша білім беруді оқыту нәтижелерін растайтын құжат біліктілік беру туралы куәлік, мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына 1 және 2-қосымшаларға сәйкес белгіленген үлгідегі сертификат, тиісті үлгілер мен түрлердегі қосымша білім беру болып табылады.

5.9. Формальды емес білім беру нәтижелерін тану кезінде Комиссияның міндеттеріне сондай-ақ ұсынылған құжаттардың ресми белгілері бойынша түпнұсқалығын ресми растау рәсімі (қорғау дәрежелерінің болуы: су белгілері, ультракүлгін қорғаныс және т.б.) кіреді.

5.10. Бейресми оқыту нәтижелерін тану кезінде ұсынылған құжаттардағы сағат саны

академиялық кредиттердегі немесе сағаттардағы пән бойынша аудиторлық жүктеме көлемінің 50% кем емес құрауға тиіс. Комиссия үміткердің білімі, іскерлігі мен дағдыларының деңгейін айқындау үшін өтініш берген адаммен сұхбат жүргізуге құқылы.

5.11. Университеттің «үздіксіз білім беру институты» берген сертификаттар комиссияның қарауынсыз танылады. Оқыту нәтижелерін Офис-тіркеуші әдіскерлері білім алушылардың транскриптіне енгізеді.

6. ФОРМАЛЬДЫ БІЛІМНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

6.1. Университетте формальды оқыту нәтижелерін тану қабылдау, қайта қабылдау, ауыстыру, академиялық демалыстан шығу кезеңінде, академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуды растау кезінде жүзеге асырылады.

6.2. Техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білімнің (білім беру бағдарламасының бейіні және (немесе) туыстығы сәйкес келген кезде), сондай-ақ жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылданған кезде формальды білімнің алдыңғы деңгейіндегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады. Бұл ретте ББ оқу жоспарларына сәйкес қайта оқылатын пәндер бойынша оқыту нәтижелері білім туралы құжаттың қосымшасында көрсетілген пәндер және / немесе модульдер бойынша қорытынды балға сәйкес қайта оқылады.

6.3. Магистратура, докторантура ББ-ға қабылдау кезінде магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білім беру бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда алдыңғы деңгейдегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады, бейін білім беру бағдарламасымен сәйкес келмеген кезде игеру үшін пререквизиттер белгіленеді. Білім алушының өтініші болған кезде формальды және (немесе) бейресми білім беруді оқыту нәтижелерін Пререквизиттер ретінде тану жүзеге асырылады.

6.4. Қайта қабылдау, ауыстыру және академиялық демалыстан шығу кезінде білім алушы формальды білім беру нәтижелерін растайтын құжат ретінде транскрипт немесе академиялық анықтама ұсынады.

6.5. Комиссия қайта есептеу ведомосін ресімдеу үшін құжаттар топтамасын сараптама тобына береді.

6.6. Егер ТжКБ немесе ЖБ базасында қысқартылған оқу мерзімі бар білім беру бағдарламаларына ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде бұрынғы оқу ЖОО-да қабылдау сатысында алдыңғы білім беру деңгейіндегі пәндер қайта есептелмесе, онда сараптама тобы осы қайта есептеуді жүзеге асырады. Бұл ретте алдыңғы білім туралы құжат ұсынылады. Оқу жоспарының қайта оқылатын пәндері бойынша қайта есепке алу ведомосіне алдыңғы білім беру деңгейінің пәні/құжат модулі бойынша қорытынды балға сәйкес келетін нәтижелер енгізіледі.

6.7. Оқыту нәтижелерінің сәйкестігін айқындау кезінде сұрақтар, даулы жағдайлар туындаған кезде сараптама тобы мәселені Комиссияның қарауына шығарады. Бұл ретте қайта есептеу ведомосіне Комиссияның шешіміне сәйкес өзгерістер енгізіледі.

6.8. Сараптама тобы, білім беру бағдарламасы бойынша Академиялық комитетінің мүшесі қол қойған және факультет деканы бекіткен қайта есептеу ведомосі түпкілікті шешім қабылдау және хаттаманы ресімдеу үшін Комиссияға беріледі.

6.9. Комиссия нәтижелерді білім алушының транскриптіне енгізу үшін хаттаманы Тіркеу кеңсесіне береді.

6.10. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуды аяқтағаннан кейін білім алушыға транскрипт беріледі. Транскрипт негізінде білім алушыға кредиттерді міндетті түрде қайта есептеу жүзеге асырылады. Формальды оқыту нәтижелерін

тану үшін сараптама тобы қайта есептеу ведомосін толтырады және оны Тіркеу кеңсесіне береді.

6.11. Формальды оқыту нәтижелерін тану кезінде бакалавриаттың оқу жоспары кредиттерінің жалпы көлемі кемінде 240 кредитті, мамандықтың – кемінде 300 кредитті, бейіндік бағыттағы магистратураның – кемінде 60 кредитті, ғылыми-педагогикалық бағыттағы магистратураның – кемінде 120 кредитті, докторантураның – кемінде 180 кредитті құрайтыны ескеріледі.

6.12. Формальды оқыту нәтижелерін тану мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- қойылған бағасы бар және көлемі академиялық кредиттерде немесе сағаттарда ББ пәні көлемінің кемінде 50% құрайтын бірдей атауы бар пән (модуль);
- ББ тізіліміндегі пәннің қысқаша аннотациясына сәйкес ұқсас атауы және тиісті мазмұны бар пән (модуль) немесе оқу жұмысының басқа түрі, олар бойынша қойылған баға бар және көлемі академиялық кредиттерде немесе сағаттарда ББ пәні (оқу жұмысының басқа түрі) көлемінің кемінде 50% құрайды;
- ББ пәні бойынша оқу нәтижелерін қалыптастыруға бағытталған пәндердің (модульдердің) және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы және пән (модуль) көлемінің кемінде 50%-ы академиялық кредиттерде немесе сағаттарда ББ жұмысының басқа түрі, бұл ретте ең жақсы нәтиже бағалау ретінде есептеледі;
- ББ пәндерінен тыс оқылған пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері транскриптке академиялық кредиттерде баға мен көлемді қоя отырып, оқытудың қосымша түрлері ретінде танылады.

6.13. Егер алдыңғы оқу деңгейіндегі пәндер бойынша қорытынды балл бес балдық шкала бойынша ұсынылса, онда қайта бағалау нәтижелерін енгізу кезінде мынадай градация пайдаланылады: "өте жақсы" - 95 балл (A), "жақсы" - 85 балл (B+), "қанағаттанарлық" - 65 балл (C).

6.14. Егер формальды білім берудің алдыңғы деңгейін оқыту нәтижелеріне сәйкес бақылау нысаны сынақ (бақылау нысанының сәйкес келмеуі) болып табылса, онда білім алушыға 65 балл (C) баға қойылады.

6.15. Егер ББ оқу жоспарында курстық жұмыс қарастырылған болса, онда ол танылған пәнмен бірге автоматты түрде қайта есептеледі. Курстық жұмыс үшін балл танылған пәннің балымен бірдей қойылады

6.16. Білім алушы оны бағалаумен келіспеген жағдайда білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспарына сәйкес пәнді зерделеу құқығы сақталады.

6.17. Білім алушы пәндерді қайта есептеуден немесе қайта аттестаттаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда ол бакалавриат немесе магистратураның білім беру бағдарламасында қарастырылған барлық пәндер бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың барлық түрлерін орындауы керек. Транскриптке білім алушының алған нәтижелік бағасы қойылады. Қайта есептеуден бас тарту фактісі Комиссияның хаттамасында тіркеледі.

7. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

7.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды бекіту тәртібі СҚУ ПРО 401-23 Ішкі нормативтік құжаттама процедурасымен анықталған.

7.2. Осы Ережені өзгерту мен толықтыру бойынша ұсыныстар енгізуді Ережені орындауға тарттырылған факультеттер, кафедралар мен құрылымдық бөлімшелер, Директорлар кеңесі, Басқарма (ректорат), Ғылыми кеңес жүзеге асырады.

7.3. Ережеге өзгерістер енгізу «М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КеАҚ Басқарма Төрағасының – Ректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования в НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по признанию результатов формального и неформального обучения НАО «Северо-Казахстанский университет имени Манаша Козыбаева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Университета, отвечающими за академическую деятельность (деканаты факультетов, кафедры, Департамент академической деятельности, Офис-регистратор), а также Департаментом экономического планирования и финансов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
2) Закон Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях»;
3) Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;
4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательных программы высшего и послевузовского образования»;
8) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»;
9) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов;
10) Академическая политика СКУ им. М. Козыбаева;
11) ПРО СКУ 403-20 Служебная документация.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых оно было разработано:

1) **ECTS (European Credit Transfer System)** – общеевропейская система учёта учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса.

2) **Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другой вуз (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

3) **Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

4) **Академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

5) **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений –** система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся.

6) **ВО –** высшее образование.

7) **Комиссия** – комиссия Университета по признанию результатов формального и неформального образования.

8) **Компетенции** – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

9) **Модуль** – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и критерии оценки.

10) **Неформальное образование** – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

11) **Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

12) **Образовательный компонент** – учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы.

13) **Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием, с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования.

14) **ОП** – образовательная программа.

15) **Перезачет** – это признание учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, пройденных обучающимися при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, а также полученных по ним результатов

итогового контроля и их перенос в транскрипт.

16) **Пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной деятельности, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля.

17) **Переподготовка** - форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую профессию или специальность.

18) **Повышение квалификации** - форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки.

19) **Претендент** – лицо, подающее заявление на признание результатов обучения предыдущего уровня формального образования, либо результатов обучения, полученных в результате неформального образования.

20) **Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний.

21) **Профессиональная подготовка** - форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ.

22) **Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

23) **ТиПО** – техническое и профессиональное образование.

24) **Транскрипт** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

25) **Университет** – НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева».

26) **Формальное образование** – вид образования, осуществляемый организациями образования, имеющими лицензию на занятие образовательной деятельностью по образовательным программам технического и профессионального образования, а также высшего и послевузовского образования, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для признания результатов обучения на факультетах на учебный год создаются Комиссии по признанию результатов обучения формального и неформального образования (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из нечетного количества членов, не более семи человек. В состав комиссии входят декан/исполнительный директор Международного кампуса и заведующие кафедрами/заместители исполнительного директора Международного кампуса. Председателем комиссии является декан факультета/ исполнительный директор Международного кампуса. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя. Функции секретаря комиссии выполняет сотрудник университета, не являющийся членом комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе прозрачности и открытости при обсуждении и решении вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

4.6. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными голосами. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.7. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

4.8. Решения Комиссии принимаются на её заседаниях открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Для признания результатов обучения формального и/или неформального образования обучающийся за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании результатов обучения формального и/или неформального образования на имя председателя Комиссии (приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий результаты обучения формального и /или неформального образования.

4.10. Полученные документы Комиссия в течение трех рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы.

4.11. Экспертная группа по определению соответствия результатов обучения (далее – Экспертная группа) создается на факультете/международном кампусе по каждому профилю подготовки. Состав Экспертной группы утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Университета по представлению декана.

4.12. В состав Экспертной группы факультета входят член Академического комитета по образовательной программе (председатель Экспертной группы), опытные преподаватели университета, соответствующие профилю образовательной программы. При необходимости к работе в Экспертной группе привлекаются практические работники сферы производственной деятельности, соответствующие профилю подготовки, в этом случае в экспертном заключении и/или ведомости перезачета отражается их подпись.

4.13. Экспертная группа рассматривает документы в течение пяти рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального и формального образования результатам обучения образовательной программы организации образования. По результатам рассмотрения составляется: экспертное заключение в произвольной форме или ведомость перезачета с обязательной оценкой соответствия результатов обучения формального и/или неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки. Экспертное заключение и ведомости перезачета передаются Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме Ф СКУ 403-03-20. Протокол подписывают все члены Комиссии.

4.15. Секретарь Комиссии готовит выписку из протокола заседания Комиссии, подписывает ее у всех членов Комиссии и передает в Офис-регистратор.

4.16. Офис-регистратор вносит в транскрипт обучающегося сведения об освоенных и перезачитываемых учебных дисциплинах, программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и полученных оценок.

4.17. Обучающийся освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин в следующих академических периодах.

4.18. Признание результатов формального и неформального образования проводится в каникулярный период, за исключением выпускного курса и обучающихся, завершивших обучение по академической мобильности. Для обучающихся

выпускного курса и обучающихся, завершивших обучение по академической мобильности, признание результатов формального/неформального обучения проводится в течении всего учебного года.

5. ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Программа неформального образования осваивается обучающимся в организациях, оказывающих образовательные услуги неформального (дополнительного) образования и/или в организациях образования формального образования (по месту обучения, либо в иной организации образования).

5.2. Признание результатов обучения, полученных через неформальное образование, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

5.3. При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 30 академических часов.

5.4. Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся.

5.5. При применении пятибалльной шкалы оценивания учебных достижений и знаний неформального образования Комиссия использует следующую шкалу перевода оценок в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки: «отлично» - 95 баллов (А), «хорошо» - 85 баллов (В+), «удовлетворительно» - 65 баллов (С).

5.6. Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществляется путем изучения содержания программ, их целей и полноты охваты силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

5.7. Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования, является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, форм документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования». Свидетельство имеет произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

5.8. Документом, подтверждающим результаты обучения дополнительного образования, является свидетельство о присвоении квалификации, сертификат установленного образца согласно приложениям 1 и 2 к Типовым правилам деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов.

5.9. При признании результатов неформального образования, в обязанности Комиссии входит также процедура официального подтверждения подлинности

предоставленных документов по формальным признакам (наличие степеней защиты: водяные знаки, ультрафиолетовая защита и др.).

5.10. При признании результатов обучения неформального обучения количество часов в предоставленных документах должно составлять не менее 50% от объёма аудиторной нагрузки по дисциплине в академических кредитах или часах. Комиссия вправе провести интервью с лицом, подавшим заявление для определения уровня имеющихся у претендента знаний, умений и навыков.

5.11. Сертификаты, выданные «Институтом непрерывного образования» Университета признаются без рассмотрения комиссии. Результаты обучения вносятся в транскрипт обучающихся методистами Офис-регистратора.

6. ПРАВИЛА ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Признание результатов формального обучения в Университете осуществляется на этапе зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска, при подтверждении обучения по программе академической мобильности.

6.2. При зачислении на образовательные программы высшего образования на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования (при совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы), а также высшего образования, результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически. При этом результаты обучения по перезачитываемым дисциплинам согласно учебных планов ОП перезачитываются в соответствии с итоговым баллом по дисциплинам и/или модулям, указанных в приложении документа об образовании.

6.3. При зачислении на ОП магистратуры, докторантуры в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически, при несовпадении профиля с образовательной программой устанавливаются пререквизиты для освоения. При наличии заявления обучающегося осуществляется признание результатов обучения формального и (или) неформального образования в качестве пререквизитов.

6.4. При восстановлении, переводе и выходе из академического отпуска обучающийся предоставляет в качестве документа, подтверждающего результаты формального образования транскрипт или академическую справку.

6.5. Комиссия передает пакет документов в Экспертную группу для оформления ведомости перезачета.

6.6. Если при переводе или восстановлении на образовательные программы с сокращенным сроком обучения на базе ТиПО или ВО в прежнем вузе обучения не был сделан перезачет дисциплин предыдущего уровня образования на стадии зачислении, то Экспертная группа осуществляет этот перезачет. При этом предоставляется документ о предыдущем образовании. В ведомость перезачета по перезачитываемым дисциплинам учебного плана вносятся результаты, соответствующие итоговому баллу по дисциплине/модулю документа предыдущего уровня образования.

6.7. При возникновении вопросов, спорных ситуаций при определении соответствия результатов обучения, Экспертная группа выносит вопрос на рассмотрение Комиссии. При этом в ведомость перезачета вносятся изменения в соответствии с решением Комиссии.

6.8. Ведомость перезачета, подписанная Экспертной группой, членом Академического комитета по образовательной программе и утвержденная деканом факультета, передается Комиссии для принятия окончательного решения и оформления протокола.

6.9. Комиссия передает протокол в Офис-регистратор для внесения результатов в транскрипт обучающегося.

6.10. По завершении обучения по программе академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт. На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов. Для признания результатов формального обучения Экспертная группа заполняет ведомость перезачета, и передает ее в Офис-регистратор.

6.11. При признании результатов формального обучения учитывается, что общий объем кредитов учебного плана бакалавриата составляет не менее 240 кредитов, специалитета – не менее 300 кредитов, магистратуры профильного направления – не менее 60 кредитов, магистратуры научно-педагогического направления – не менее 120 кредитов, докторантуры – не менее 180 кредитов.

6.12. Признание результатов формального обучения производится при следующих условиях:

- дисциплина (модуль) с идентичным наименованием, по которой имеется выставленная оценка и объем которой составляет не менее 50% объема дисциплины ОП в академических кредитах или часах;
- дисциплина (модуль) или другой вид учебной работы со схожим названием и соответствующим содержанием, согласно краткой аннотации дисциплины в Реестре ОП, по которым имеется выставленная оценка и объем составляет не менее 50% объема дисциплины (другого вида учебной работы) ОП в академических кредитах или часах;
- совокупность дисциплин (модулей) и других видов учебной работы, направленных на формирование результатов обучения по дисциплине ОП и объемом не менее 50% от объема дисциплины (модуля) либо другого вида работы ОП в академических кредитах или часах, при этом в качестве оценки засчитывается лучший результат;
- дисциплины (модули) и другие виды учебной работы, изученные сверх дисциплин ОП, признаются как дополнительные виды обучения с выставлением оценки и объема в академических кредитах в транскрипт.

6.13. Если итоговый балл по дисциплинам предыдущего уровня обучения представлен по пятибалльной шкале, то при внесении результатов перезачета используется следующая градация: «отлично» - 95 баллов (А), «хорошо» - 85 баллов (В+), «удовлетворительно» - 65 баллов (С).

6.14. Если в соответствии с результатами обучения предыдущего уровня формального образования формой контроля являлся зачет (несовпадение формы контроля), то обучающемуся выставляется оценка 65 баллов (С).

6.15. Если в учебном плане ОП предусмотрена курсовая работа, то она перезачитывается автоматически вместе с признанной дисциплиной. Балл за курсовую работу выставляется такой же, как балл признанной дисциплины.

6.16. При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право изучить дисциплину в соответствии с типичным учебным планом образовательной программы.

6.17. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета или переаттестации дисциплин. В этом случае он должен выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам, предусмотренным образовательной

программой бакалавриата или магистратуры. В транскрипт выставляется полученная обучающимся результирующая оценка. Факт отказа от перезачета фиксируется в протоколе Комиссии.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Порядок утверждения изменений и дополнений к данному Положению определен процедурой ПРО СКУ 401-23 Внутренняя нормативная документация.

7.2. Внесение предложений по изменениям и дополнениям данного Положения осуществляют факультеты, кафедры и структурные подразделения, задействованные в исполнении Положения, Совет директоров, Правление (ректорат), Ученый совет.

7.3. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа Председателя Правления – Ректора НАО «СКУ им. М. Козыбаева».

ҚҰРАСТЫРАЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:

ТК жетекшісі/
Руководитель ОР — О. Иванцова

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

АМ жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по АВ — Р. Апергенова

Бас комплаенс офицері/
Главный комплаенс офицер — И. Джемалединова

АҚД директоры/
Директор ДАД — М. Валиева

СДД директоры/
Директор ДСР — М. Погребицкая

ЗБ жектекшісі/
Руководитель ЮО — Л. Кудрицкая

ИЖБ жетекшісі/
Руководитель ОИП — Е. Брындина

1 қосымша

Комиссия төрағасы
_____.
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Өтініш

Сізден менің бұрын _____
_____
_____
_____меңгерген формальды/формальды емес оқыту нәтижелерін (керектінің астын сызу) М. Қозыбаев атындағы СҚУ-да мойындауыңызды сұраймын.

Жеке мәліметтерді пайдалануға келісемін.

_____
Қолы

_____
Өтініш күні

Приложение 1

Председателю комиссии
_____.
от _____
_____
_____
_____
_____
_____

Заявление

Прошу Вас признать результаты формального/неформального обучения (нужное подчеркнуть) в СКУ им. М. Козыбаева по дисциплинам изученные мною ранее при получении предыдущего образования в _____
_____
_____
_____
_____
_____

Согласен на использование личных данных.

_____
Подпись

_____
Дата заявления