**М. ҚОЗЫБАЕВ АТЫНДАҒЫ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. КОЗЫБАЕВА»**

# М. Қозыбаев атындағы СҚУ
# Тұрақты сатып алу саясаты

# Политика устойчивых закупок
# СКУ им. М. Козыбаева

**Петропавл, 2025**
**Петропавловск, 2025**

**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ**
**Ғылыми кеңесімен**
**2025 жылғы 11 қаңтар №12 хаттама**
**БЕКІТІЛДІ**
**«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ**
**Ғылыми кеңесінің төрағасы**
**_____Е. Исақаев**

# ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУ САЯСАТЫ

## 1. Кіріспе

1.1. «М. Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті» КЕАҚ (әрі қарай – Университет) білім беру және ғылыми орталық ретінде тұрақты болашақты қалыптастыруға қатысады.

1.2. Университет тұрақты даму принциптерін өз стратегияларына, процестеріне және шешімдеріне енгізуді мақсат етеді.

1.3. Тұрақты сатып алу саясаты (бұдан әрі – Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, университет жарғысына сәйкес әзірленген және экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық факторларды ескере отырып, сатып алуды жүзеге асырудың принциптерін, тәсілдері мен талаптарын реттейді.

1.4. Осы саясат университеттің сатып алу қызметіне ESG принциптерін енгізуге, экологиялық әсерді төмендетуге, әлеуметтік жауапкершілікті қолдауға, экономикалық тиімділік пен ашықтықты қамтамасыз етуге бағытталған, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

1.5. **Университеттің тұрақты сатып алу саласындағы мақсаты –** қоршаған ортаға теріс әсерді азайтуға, әлеуметтік стандарттарға сәйкестікті қамтамасыз етуге және ресурстарды басқаруда ашықтықты қамтамасыз етуге ықпал ететін жауапты және тиімді сатып алу процесін ұйымдастыру, ESG принциптері мен Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес.

1.6. **Университеттің тұрақты сатып алулар саласындағы міндеттері:**

1) Экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық аспектілерді ескере отырып, сатып алу қызметіне ESG принциптерін енгізу.

2) Энергия тиімді, экологиялық таза тауарларды сатып алу арқылы экологиялық ізді азайту және қалдықтарды минимизациялау.

3) Жеткізушілердің әлеуметтік стандарттар, соның ішінде лайықты еңбек жағдайлары мен адам құқықтары туралы хабардарлығын арттыруға жәрдемдесу.

4) Шағын бизнес пен өңірлік дамуды қолдау үшін жергілікті және тұрақты жеткізушілерді сатып алу процестеріне тартуға жәрдемдесу.

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сатып алу процестерінің ашықтығы мен этикасын қамтамасыз ету.

6) Тұрақты сатып алу және ESG принциптері саласындағы қызметкерлердің біліктілігін арттыру.

7) Тұрақты сатып алу тиімділігін бақылау және бағалау, оларды тұрақты түрде жақсарту.

## 2. Негізгі ережелер

2.1. Университет Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңының нормаларын және ішкі тәртіп ережелерін сақтайды.

2.2. Университет сатып алу рәсімдерінде ашықтық пен адал бәсекелестікке кепілдік береді.

2.3. Университет тұрақты тұтыну бойынша ішкі нұсқаулар мен әдістемелік материалдарды жасайды.

2.4. Университет заңнамада рұқсат етілген шегінде тендерлік құжаттаманы дайындау кезінде тұрақтылық аспектілерін ескеруге тырысады.

2.5. Университет мүмкіндігінше және экономикалық тұрғыдан негізделген тауарлар мен жабдықтарды таңдауда энергиялық тиімділігі мен экологиялық аспектілерін ескереді.

2.6. Университет қолайлы баламалар болған кезде бір реттік қолданылатын және қайта өңдеуге қиын материалдарды пайдалануын азайтуды қоса қанда, ресурстарды саналы пайдалануға ықпал етеді.

2.7. Университет функционалдық пен қаржылық талаптарға сәйкес болған кезде қайта өңделген және жаңартылған ресурстардан жасалған өнімдерді пайдалану тәжірибесін қолдайды.

2.8. Университет жеткізушілерден еңбек заңнамасы нормаларының және еңбек қауіпсіздігі стандарттарының сақталуын күтеді.

2.9. Университет тұрақты сатып алу және ESG қағидаттары бойынша тренингтер мен семинарлар ұйымдастырады.

## 3. Жауапкершілік

3.1. Осы саясаттың ережелері университеттің барлық бөлімшелері үшін мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуде, соның ішінде қызметті жоспарлау және іске асыру, ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, ақпарат тарату және басқа коммуникация түрлерін қамти отырып міндетті болып табылады.

3.2. Университет басқармасы Саясатты дамытуды, қолдауды және оны жүзеге асыру үшін ресурстар бөлуді қамтамасыз етеді.

3.3. Мемлекеттік сатып алулар бөлімі «Мемлекеттік сатып алулар туралы» ҚР Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу рәсімін ұйымдастыруға және өткізуге жауап береді, бұл ретте техникалық тапсырмалардың мазмұны мен тұрақтылық қағидаттарына сәйкестігіне сатып алу бастамашылары жауап береді.

## 4. Қорытынды ережелер

4.1. Университеттің барлық бөлімшелері осы саясаттың ережелерін өз қызметінде ескереді және тұрақты даму саласындағы белгіленген мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге ықпал етеді. Университет басшылығы саясаттың орындалуын бақылап, оны негізгі басқару процестеріне енгізуді қамтамасыз етеді.

4.2. Тұрақты сатып алу саясаты сыртқы ортадағы өзгерістерге, халықаралық стандарттарға және университеттің басымдықтарына байланысты тұрақты түрде қайта қаралуға жатады. Қажет болған жағдайда оның тиімділігін арттыру үшін өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

4.3. Бұл саясат университеттің тұрақты даму принциптерін енгізуге, ұзақ мерзімді өсуді қамтамасыз ету үшін қолайлы жағдайлар жасауға және университеттің экологиялық, әлеуметтік және басқарушылық бастамаларды қолдайтын жауапты институт ретінде беделін нығайтуға бағытталған стратегиялық бағытын бекітеді

*Саясат М. Қозыбаев атындағы СҚУ-дың Ғылыми кеңесімен 2025 жылдың 11 сәуірінде бекітілді, № 12 хаттама.*

# ПОЛИТИКА УСТОЙЧИВЫХ ЗАКУПОК

## 1. Введение

1.1. НАО «Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева» (далее – Университет), как образовательный и научный центр, участвует в формировании устойчивого будущего.

1.2. Университет стремится внедрять принципы устойчивого развития в свои стратегии, процессы и решения.

1.3. Политика устойчивых закупок (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета и регламентирует принципы, подходы и требования к осуществлению закупок с учетом экологических, социальных и управленческих факторов.

1.4. Настоящая Политика направлена на интеграцию принципов ESG в закупочную деятельность Университета, снижение экологического воздействия, поддержку социальной ответственности, обеспечение экономической эффективности и прозрачности в рамках законодательства Республики Казахстан.

1.5. **Целью Университета в области устойчивых закупок** является обеспечение ответственного и эффективного процесса закупок, который способствует минимизации негативного воздействия на окружающую среду, соблюдению социальных стандартов и прозрачному управлению ресурсами, в соответствии с принципами ESG и законодательством Республики Казахстан.

1.6. **Задачи Университета в области устойчивых закупок:**

8) Интеграция принципов ESG в закупочную деятельность с учетом экологических, социальных и управленческих аспектов.
9) Снижение экологического следа за счет закупки энергоэффективных, экологичных товаров и минимизации отходов.
10) Содействие повышению осведомленности поставщиков о социальных стандартах, включая достойные условия труда и права человека.
11) Содействие вовлечению локальных и устойчивых поставщиков в закупочные процессы для поддержки малого бизнеса и регионального развития.
12) Обеспечение прозрачности и этичности закупочных процессов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13) Повышение квалификации сотрудников в области устойчивых закупок и ESG-принципов.
14) Мониторинг и оценка эффективности устойчивых закупок с целью их постоянного улучшения.

## 2. Основные положения

2.1. Университет следует нормам Закона РК «О государственных закупках» и внутренним регламентам.

2.2. Университет гарантирует открытость и добросовестную конкуренцию в закупочных процедурах.

2.3. Университет создает внутренние рекомендации и методические материалы по устойчивому потреблению.

2.4. Университет стремится учитывать аспекты устойчивости при подготовке тендерной документации, в пределах, допускаемых законодательством.

2.5. Университет учитывает аспекты энергоэффективности и экологичности при выборе товаров и оборудования, когда это возможно и экономически обоснованно.

2.6. Университет способствует осознанному использованию ресурсов, включая сокращение применения одноразовых и трудноутилизируемых материалов, при наличии подходящих альтернатив.

2.7. Университет поддерживает практику использования продукции из переработанных и возобновляемых ресурсов, когда это совместимо с функциональными и финансовыми требованиями.

2.8. Университет ожидает от поставщиков соблюдения норм трудового законодательства и стандартов безопасности труда.

2.9. Университет организует обучение и семинары по устойчивым закупкам и ESG-принципам.

## 3. Ответственность

3.1. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения всеми подразделениями Университета в рамках их взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая планирование и реализацию деятельности, разработку внутренних нормативных документов, распространение информации и другие формы коммуникации.

3.2. Правление Университета обеспечивает развитие, поддержку Политики и выделение ресурсов для ее реализации.

3.3. Отдел государственных закупок отвечает за организацию и проведение процедуры государственных закупок в соответствии с Законом РК «О государственных закупках», при этом ответственность за содержание и соответствие технических заданий принципам устойчивости несут инициаторы закупок.

## 4. Заключительные положения

4.1. Политика устойчивых закупок подлежит регулярному пересмотру с учётом изменений во внешней среде, международных стандартов и приоритетов университета. При необходимости в неё могут вноситься изменения и дополнения для повышения её эффективности.

4.2. Настоящая Политика закрепляет стратегический курс университета на внедрение принципов устойчивого развития, создание благоприятных условий для долгосрочного роста и укрепление позиций университета как ответственного

института, поддерживающего экологические, социальные и управленческие инициативы.

*Политика утверждена Ученым советом СКУ им. М. Козыбаева 11 апреля 2025 года, протокол № 12.*