БЕКІТЕМІН

«М. Қозыбаев атындағы СҚУ» КЕАҚ

Басқарма Төрағасы – Ректор

_____ Е. Исакаев

«_30_» _желтоқсан_ 20_24_ ж.

"Манаш Қозыбаев атындағы Солтүстік Қазақстан университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамының әлемдік рейтингтерде ілгерілету бойынша

ЖОЛ КАРТАСЫ

№	Іс-шара	Жауапты	Аяқтау нысаны	Мерзімі
	АКАДЕМИЯЛЫҚ БЕДЕЛДІ АРТТЫРУ			
1.	Соңғы 3-5 жылда ЖОО-мен ынтымақтасқан немесе өзара іс-қимыл жасаған сарапшылар базасын өзектендіру: - географиялық және елдік қамту (ҚР, ТМД және алыс шет елдер); - шетелдік ғалымдарды тарту бағдарламасы бойынша шетелдік ПОҚ; - бірлескен ғылыми жарияланымдар мен жобалар бар сарапшылар; - докторанттардың шетелдік ғылыми кеңесшілері; - ББББ мен ҚДБ серіктес жоғары оқу орындарының өкілдері, сондай-ақ қол қойылған шарттар / меморандумдар/келісімдер және т.б.	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері, халықаралық кампус, ХЫжФҰО	СДД ақпарат	Әр жылдың 30 желтоқсанына дейін
2.	Академиялық сарапшылар үшін E-mail маркетинг құралдарын пайдалана отырып, QS базасында тіркелуге шақыруларды жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, СДД	Тарату	1 қараша - 31 қаңтар жыл сайын
3.	Ғалымдарды тіркеу мониторингі	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері, халықаралық кампус, ХЫжФҰО	СДД ақпарат	1 қараша - 31 қаңтар жыл сайын

4.	Сауалнамаға ғалымдардың қатысуын бақылау	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері, халықаралық кампус, ХЫжФҰО	СДД ақпарат	1 қараша-31 наурыз жыл сайын
5.	Халықаралық деңгейдегі университеттің іс-шараларына шақырулар жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД, ХЫжФҰО	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес
6.	Халықаралық конференциялар материалдарын және басқа да имидждік ақпаратты тарату	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД, ХЫжФҰО	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес
7.	Жаңалықтар дайджесттерін дайындау және тарату (білім, ғылым және инновация)	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, АҚД, ҒД	Электрондық пошта	Тоқсан сайын
8.	E-mail бойынша Ректордың атынан мерекелермен (Жаңа жыл/Рождество/Наурыз) құттықтаулар жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, Ректор кеңсесі	Электрондық пошта	Мерекелік күндерге сәйкес
	ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕР АРАСЫНДАҒЫ БЕДЕЛДІ АРТТЫРУ			
9.	Соңғы 3-5 жылда ЖОО-мен ынтымақтасқан немесе өзара іс-қимыл жасаған жұмыс берушілердің сарапшылар базасын өзектендіру: - беделі жоғары ұлттық және халықаралық компаниялар; - ЖОО түлектері жұмыс істейтін ұйымдардың бірінші басшылары; - жұмыс беруші ұйымдардың бірінші басшылары болып табылатын ЖОО түлектері; - практикадан өтуге шарттары бар ұйымдардың басшылары мен өкілдері және т.б.	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері, ДОжМО	СДД ақпарат	Жыл сайын маусым
10.	Сарапшы-жұмыс берушілер үшін E-mail маркетинг құралдарын пайдалана отырып, QS базасында тіркелуге шақыруларды жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, СДД	Тарату	1 қараша - 31 қаңтар жыл сайын
11.	Жұмыс берушілерді тіркеу мониторингі	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері	СДД ақпарат	1 қараша - 31 қаңтар жыл сайын
12.	Сауалнамаға жұмыс берушілердің қатысуын бақылау	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері	СДД ақпарат	1 қараша - 31 наурыз жыл сайын

13.	Университет іс-шараларына шақыру жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД, ДОжМО	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес
14.	Конференция материалдарын және басқа да имидждік ақпаратты тарату	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД, ДОжМО	Электрондық пошта	Іс-шаралар кестесіне сәйкес
15.	Жаңалықтар дайджесттерін дайындау және тарату (білім, ғылым және инновация)	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі АМ бойынша Басқарма мүшесі, АҚД, ҒД	Электрондық пошта	Тоқсан сайын
16.	E-mail бойынша Ректордың атынан мерекелермен (Жаңа жыл/Наурыз) құттықтаулар жіберу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, Ректор кеңсесі	Электрондық пошта	Мерекелік күндерге сәйкес
17.	Серіктес-жұмыс берушілердің сайттарынан және ЖОО сайтындағы практика орындарынан сыртқы сілтемелер санын ұлғайту	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, СДД	Сыртқы сілтемелер	Қантар 2025 – Желтоқсан 2025
	ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСУ КӨРСЕТКІШІН АРТТЫРУ			
18.	Жұмыспен қамту жүйесін трансформациялау	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, ДОжМО		Наурыз 2025
19.	Түлектердің мансаптық өсуін қадағалау	ДОжМО, декандар, бітіруші кафедралардың меңгерушілері		Жүйелік негізде
	ЖАРИЯЛАНЫМ БЕЛСЕНДІЛІГІН АРТТЫРУ			
20.	ПОҚ мен қызметкерлерге Жариялау белсенділігі мен жариялау стратегиясын арттыру бойынша тренингтер ұйымдастыру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	Тренингтер	Қантар 2025 – Желтоқсан 2025
21.	Web of Science дерекқорында импакт-фактор бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін және/немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша процентилі бар университет бағыттары бойынша ғылыми журналдардың дерекқорын құру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	Журналдар тізімі	Қантар 2025
22.	ЖОО-да жұмыс істейтін немесе сабақ беретін барлық авторларды ЖОО-мен аффилиирленуді өздерінің ғылыми еңбектерінде көрсетудің орындылығы туралы және Scopus Author IDs және ORCID идентификаторларын құру туралы хабардар ету	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	ЖОО-мен аффилиирлену	Қантар 2025
23.	Өз мақалаларында авторлардың аффилиациясын көрсету кезінде университеттің бірыңғай атауын бекіту	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	Бұйрық	Қантар 2025

24.	Scopus халықаралық ғылымометриялық платформасында ЖОО-ның әрбір бөлімшесі мен авторы бойынша жарияланымдар мен дәйексөздер туралы деректердің дұрыстығын тексеру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	Авторлардың деректері	Қаңтар 2025 – Желтоқсан 2025
25.	Scopus базасында ғалымдардың қайталанатын профильдерін іздеу	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	Сілтемелер тізімі	Қаңтар 2025
26.	Scopus базасында авторлық бейінді басқару бойынша семинар ұйымдастыру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД	Семинар	Қаңтар 2025
27.	Scopus базасында ғалымдардың қайталанатын профильдерін біріктіру	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ПОҚ, ҒД	Профильдер	Қаңтар 2025
28.	Кафедраның Web of Science деректер базасында импакт-фактор бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін және/немесе Scopus деректер базасында citescore бойынша кемінде 50 процентилі бар журналдарда кемінде 2 мақала жариялауы	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгеруші, ПОҚ	Жарияланымдар статистикасы	2026 жылғы қаңтардан бастап тұрақты (2025 жыл басылымды дайындауға)
29.	Ішкі ғылыми гранттар бойынша ереже әзірлеу	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, жұмыс тобы, ҒД	ІНҚ	Ақпан 2025
30.	ІНҚ СҚУ 104 Ғылыми басылымдардағы жарияланымдардың нәтижелері бойынша профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді көтермелеу шаралары туралы ережені қайта қарау және жаңарту	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, жұмыс тобы, ҒД	ІНҚ	Ақпан 2025
31.	Ғылыми зерттеулермен айналысатын оқытушыларға оқу жүктемесін төмендету тетігін әзірлеу	АМ жөніндегі Басқарма мүшесі, АҚД, ҒД	Бұйрық / ІНҚ	2025 жылғы I тоқсан
	УНИВЕРСИТЕТТІҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТАНЫМАЛДЫЛЫҒЫН АРТТЫРУ			
32.	Университет туралы имидждік ақпаратты жариялау үшін шетелдік БАҚ тізбесін айқындау	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ХЫжФҰО, Медиацентр	Кафедра меңгерушілерінің жіберуі	2025 жылғы 20 қаңтар
33.	Кафедрадан кемінде бір ақпараттық, жарнамалық мақаланы шетелдік БАҚ-та ағылшын тілінде жариялау	Кафедра меңгерушілері	Мақалалар	Ай сайын
34.	QS сайтында әр факультеттен кем дегенде бір мақала жариялау	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, деканы	Жариялау	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
35.	Шетелдік БАҚ-та имидждік мақалалар шығару жөніндегі Медиа-жоспарды әзірлеу және іске асыру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, Медиацентр, халықаралық кампус, ҒД	Медиа жоспар	Қаңтар 2025

36.	Медиа-орталықтың, ҒД, халықаралық кампустың медиа-жоспарды түзету бойынша ай сайынғы кездесулерін өткізу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, Медиацентр, халықаралық кампус, ҒД	Медиа жоспар	Әр айдың 10-на дейін
37.	БАҚ-та ағылшын тіліндегі жарияланымдардың мониторингі	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, Медиацентр	Ай сайынғы есеп	Келесі айдың 10-на дейін
38.	Университеттің ресми сайтын үш тілде үнемі жаңарту	СДД, ЦД	Жаңартылған сайт	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
39.	Web of Science дерекқорында импакт-фактор бойынша бірінші және / немесе екінші квартильге кіретін және / немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша кемінде 50 процентилі бар журналдарда ЖОО-ның жарияланымдары туралы материалдарды ресми сайтта орналастыру	СДД, ЦД	Ресми сайттағы бет	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
40.	ЖОО-ның ресми сайтының позицияларын көтеру үшін оңтайландыру бойынша SEO-кешенді іс-шаралар өткізу	СДД, ЦД	Жаңартылған сайт	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
41.	Халықаралық білім беру конференцияларына, форумдар мен көрмелерге қатысу (QS Apple, QS Apple, QS, QS in conversation, THE және т.б.)	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД, ХЫжФҰО, ДОжМО, Декандар	Қатысу	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
	ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ ЖЕЛІСІН КЕҢЕЙТУ			
42.	Кафедраның Web of Science деректер базасында импакт-фактор бойынша бірінші және/немесе екінші квартильге кіретін және/немесе Scopus деректер базасында citescore бойынша кемінде 50 процентилі бар журналдарда шетелдік ғалымдармен бірлесіп жазған кемінде 1 мақала жариялауы (бес жылдық кезеңде бір және бір тақырыппен кемінде 3 жарияланым болуы тиіс шетелдік серіктес, нөлдік емес дәйексөзбен)	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, кафедра меңгеруші, ПОҚ	Жарияланымдар	2026 жылғы қаңтардан бастап тұрақты (2025 жылғы басылымды дайындауға))
43.	Жоғары оқу орындарының рейтингін (топ 200) ескере отырып, жоғары оқу орындарын бағыттар бойынша іріктеп алып, барлық деңгейлерде (ПОҚ, ғылыми-зерттеу топтары және т. б.) ынтымақтастыққа бастама жасау	ҒжИ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҒД, декандар	Келісімдер	Ақпан 2025
44.	Кіріс және шығыс академиялық ұтқырлықты арттыру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі,	Бұйрықтар	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
45.	Академиялық ұтқырлық бойынша халықаралық стипендиялық бағдарламаларға қатысу	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ХЫжФҰО	Бұйрықтар	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
46.	Шетелдік ПОҚ үлесін ұлғайту	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі,	Бұйрықтар	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025

47.	Шетелдік профессорларды тарту шарттарын әзірлеу (жарияланымдарға қойылатын талаптар, болу мерзімі, педагогикалық жүктеме)	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, АҚД, ХЫжФҰО	Шетелдік профессорлар мен ғалымдарды тарту ережелері	Қантар 2025
48.	ЖОО-ға шетелдік профессорлар мен ғалымдарды, оның ішінде жоғары ғылымометриялық көрсеткіштері бар ғалымдарды шақыру (ҒЖБМ бағдарламасының қаражаты және өз ресурстары есебінен)	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ХЫжФҰО, декандар, кафедра меңгерушілері	Шақырылған шетелдік профессорлар мен ғалымдар	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
49.	Шетелдік студенттердің үлесін арттыру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҚжРК, халықаралық кампус, ХЫжФҰО, Декандар	Бұйрықтар, шарттар, кесте	Қаңтар 2025-Желтоқсан 2025
50.	ЖОО-ның ресми сайтында әлеуетті шетелдік студенттер үшін ақпаратты өзектендіру	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, ҚжРК, халықаралық кампус, ХЫжФҰО, СДД	Сайт беті	Қантар 2025
51.	Халықаралық ғылыми қауымдастықтардағы университет ғалымдарының санын көбейту	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері	Мүшелікті растау	Қантар-наурыз 2025 жылы
52.	Халықаралық білім беру және ғылыми жобалардың санын көбейту – кафедрадан біреуден кем емес	ИжХБ жөніндегі Басқарма мүшесі, декандар, кафедра меңгерушілері	Шарт, келісім	Қараша 2025
53.	Университеттің әлемдік рейтингтердегі позицияларын талдау	СДД	Әлеуметтік желілердегі жарияланымдар Алқалы органдардағы ақпарат	Рейтингтің жариялануына сәйкес

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по продвижению НАО «Северо-Казахстанский университет СКУ им. М. Козыбаева в мировых рейтингах

№	Мероприятие	Ответственный	Форма завершения	Срок
	ПОВЫШЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РЕПУТАЦИИ			
1.	Актуализация базы экспертов, которые сотрудничали или взаимодействовали с вузом в последние 3-5 года: - географический и страновой охват (РК, СНГ и дальнее зарубежье); - иностранные ППС по программе привлечения зарубежных ученых; - эксперты, с которыми имеются совместные научные публикации и проекты; - зарубежные научные консультанты докторантов; - представители вузов-партнеров, с которыми имеются СОП и ДДО, а также подписанные договоры/меморандумы/соглашения и др.	Член Правления по АВ, деканы, зав. кафедрами, международный кампус, ЦМСиАМ	Информация в ДСР	До 30 декабря каждого года
2.	Рассылка приглашений к регистрации в базе QS с использованием инструментов e-mail маркетинга, для академических экспертов	Член Правления по АВ, ДСР	Рассылка	1 ноября - 31 января каждого года
3.	Мониторинг регистрации ученых	Член Правления по АВ, деканы, зав. кафедрами, международный кампус, ЦМСиАМ	Информация в ДСР	1 ноября - 31 января каждого года
4.	Мониторинг участия ученых в опросе	Член Правления по АВ, деканы, зав. кафедрами, международный кампус, ЦМСиАМ	Информация в ДСР	1 ноября - 31 марта каждого года
5.	Рассылка приглашений на мероприятия университета международного уровня	Член Правления по АВ, ДН, ЦМСиАМ	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий
6.	Рассылка материалов международных конференции и др. имиджевой информации	Член Правления по АВ, ДН, ЦМСиАМ	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий
7.	Подготовка и рассылка новостных дайджестов (образование, наука и инновации)	Член Правления по АВ, ДАД, ДН	Электронное письмо	Ежеквартально
8.	Рассылка поздравлений с праздниками (Новый год/Рождество/Наурыз) от имени ректора по e-mail	Член Правления по АВ, Офис ректора	Электронное письмо	В соответствии с праздничными датами

	ПОВЫШЕНИЕ РЕПУТАЦИИ СРЕДИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ			
9.	Актуализация базы экспертов работодателей, которые сотрудничали или взаимодействовали с вузом в последние 3-5 года: - национальные и международные компании с высокой репутацией; - первые руководители организаций, в которых работают выпускники вуза; - выпускники вуза, которые являются первыми руководителями организаций-работодателей; - руководители и представители организаций, с которыми имеются договоры на прохождение практики и др.	Член Правления по АВ, деканы, зав. кафедрами, ЦДОиК	Информация в ДСР	Июнь каждого года
10.	Рассылка приглашений к регистрации в базе QS с использованием инструментов e-mail маркетинга, для экспертов-работодателей	Член Правления по АВ, ДСР	Рассылка	1 ноября - 31 января каждого года
11.	Мониторинг регистрации работодателей	Член Правления по АВ, деканы, зав. кафедрами	Информация в ДСР	1 ноября - 31 января каждого года
12.	Мониторинг участия работодателей в опросе	Член Правления по АВ, деканы, зав. кафедрами	Информация в ДСР	1 ноября - 31 марта каждого года
13.	Рассылка приглашений на мероприятия университета	Член Правления по АВ, ДН, ЦДОиК	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий
14.	Рассылка материалов конференции и др. имиджевой информации	Член Правления по АВ, ДН, ЦДОиК	Электронное письмо	В соответствии с графиком мероприятий
15.	Подготовка и рассылка новостных дайджестов (образование, наука и инновации)	Член Правления по АВ, ДАД, ДН	Электронное письмо	Ежеквартально
16.	Рассылка поздравлений с праздниками (Новый год/Наурыз) от имени ректора по e-mail	Член Правления по АВ, Офис ректора	Электронное письмо	В соответствии с праздничными датами
17.	Увеличение числа внешних обратных ссылок с сайтов партнеров-работодателей и мест практик на сайте вуза	Член Правления по АВ, деканы, ДСР	Внешние ссылки	Январь 2025 – Декабрь 2025
	ПОВЫШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА			
18.	Трансформация системы трудоустройства	Член Правления по АВ, ЦДОК		Март 2025
19.	Отслеживание карьерного роста выпускников	ЦДОК, Деканы, зав. выпускающими кафедрами		На системной основе
	ПОВЫШЕНИЕ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ			
20.	Организация тренингов для ППС и сотрудников по повышению публикационной активности и публикационной стратегии	Член Правления по НиИ, ДН	Тренинги	Январь 2025 – Декабрь 2025

21.	Создание базы данных научных журналов по направлениям университета, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus	Член Правления по НиИ, ДН	Список журналов	Январь 2025
22.	Информирование всех авторов, которые работают или преподают в вузе, о целесообразности указывать аффилиацию с вузом в своих научных трудах и о создании идентификаторов Scopus Author IDs и ORCID	Член Правления по НиИ, ДН	Аффилиация с вузом	Январь 2025
23.	Закрепление единого названия университета при указании аффилиации авторов в своих статьях	Член Правления по НиИ, ДН	Приказ	Январь 2025
24.	Проверка правильности данных о публикациях и цитированиях по каждому подразделению и автору вуза на международной наукометрической платформе Scopus	Член Правления по НиИ, ДН	Данные авторов	Январь 2025 – Декабрь 2025
25.	Поиск дублирующих профилей ученых в базе Scopus	Член Правления по НиИ, ДН	Перечень ссылок	Январь 2025
26.	Организация семинара по управлению авторским профилем в базе Scopus	Член Правления по НиИ, ДН	Семинар	Январь 2025
27.	Слияние дублирующих профилей ученых в базе Scopus	Член Правления по НиИ, ППС, ДН	Профили	Январь 2025
28.	Публикация кафедрой не менее 2 статей в журналах, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль не менее 50 по CiteScore в базе данных Scopus	Член Правления по НиИ, зав. кафедрой, ППС	Статистика публикаций	С января 2026 года постоянно (2025 год на подготовку публикации)
29.	Разработка положения по внутренним научным грантам	Член Правления по НиИ, Рабочая группа, ДН	ВНД	Февраль 2025
30.	Пересмотр и обновление ВНД СКУ 104 Положение о мерах поощрения профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам публикаций в научных изданиях	Член Правления по НиИ, Рабочая группа, ДН	ВНД	Февраль 2025
31.	Разработка механизма снижения учебной нагрузки преподавателям, занимающимся научными исследованиями	Член Правления по АВ, ДАД, ДН	Приказ/ВНД	I квартал 2025 года
	ПОВЫШЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ УЗНАВАЕМОСТИ УНИВЕРСИТЕТА			
32.	Определение перечня зарубежных СМИ для публикации имиджевой информации об университете	Член Правления по ИиМП, ЦМСиАМ, Медиацентр	Рассылка зав. кафедрами	20 января 2025 года
33.	Публикация минимум одной информационной, рекламной статьи от кафедры в зарубежных СМИ на английском языке	Зав. кафедры	Статьи	Ежемесячно
34.	Публикация минимум одной статьи от каждого факультета на сайте QS	Член Правления по ИиМП, деканы	Публикация	Январь 2025 – Декабрь 2025

35.	Разработка и реализация Медиаплана по изданию имиджевых статей в зарубежных СМИ	Член Правления по ИиМП, Медиацентр, Международный кампус, ДН	Медиаплан	Январь 2025
36.	Проведение ежемесячных встреч Медиацентра, ДН, Международного кампуса по корректировке Медиаплана	Член Правления по ИиМП, Медиацентр, Международный кампус, ДН	Медиаплан	До 10 числа каждого месяца
37.	Мониторинг публикаций на английском языке в СМИ	Член Правления по ИиМП, Медиацентр	Ежемесячный отчет	До 10 числа следующего месяца
38.	Регулярное обновление официального сайта вуза на трех языках	ДСР, ДЦ	Обновленный сайт	Январь 2025 – Декабрь 2025
39.	Размещение на официальном сайте материалов о публикациях вуза в журналах, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль не менее 50 по CiteScore в базе данных Scopus	ДСР, ДЦ	Страница на официальном сайте	Январь 2025 – Декабрь 2025
40.	Проведение SEO-комплекса мероприятий по оптимизации для поднятия позиций официального сайта вуза	ДСР, ДЦ	Обновленный сайт	Январь 2025 – Декабрь 2025
41.	Участие в международных образовательных конференциях, форумах и выставках (QS Apple, QS Maple, QS WW, QS in conversation, THE и т.д.)	Член Правления по ИиМП, ДН, ЦМСиАМ, ЦДОиК, Деканы	Участие	Январь 2025 – Декабрь 2025
	РАСШИРЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЕТИ			
42.	Публикация кафедрой не менее 1 статьи в журналах, входящих в первый и/или второй квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science и/или имеющих процентиль не менее 50 по CiteScore в базе данных Scopus в соавторстве с зарубежными учеными (за пятилетний период должно быть не менее 3 публикации с одним и тем же зарубежным партнером, с ненулевым цитированием)	Член Правления по НиИ, заведующий кафедрой, ППС	Публикации	С января 2026 года постоянно (2025 года на подготовку публикации)
43.	С учётом рейтинга вузов (топ 200) отобрать вузы по направлениям и инициировать сотрудничество на всех уровнях (ППС, научно-исследовательские группы и др.)	Член Правления по НиИ, ДН, деканы	Соглашения	Февраль 2025
44.	Увеличение входящей и исходящей академической мобильности	Член Правления по ИиМП,	Приказы	Январь 2025 – Декабрь 2025

45.	Участие в международных стипендиальных программах по академической мобильности	Член Правления по ИиМП, ЦМСиАМ	Приказы	Январь 2025 – Декабрь 2025
46.	Увеличение доли иностранных ППС	Член Правления по ИиМП,	Приказы	Январь 2025 – Декабрь 2025
47.	Разработка условий привлечения зарубежных профессоров (требования к публикациям, сроки пребывания, педагогическая нагрузка)	Член Правления по ИиМП, ДАД, ЦМСиАМ	Правила привлечения зарубежных профессоров и ученых	Январь 2025
48.	Приглашение в вуз зарубежных профессоров и ученых, в том числе имеющих высокие наукометрические показатели (за счет средств программы МНВО и собственных ресурсов)	Член Правления по ИиМП, ЦМСиАМ, Деканы, зав. кафедрами	Приглашенные иностранные профессора и ученые	Январь 2025 – Декабрь 2025
49.	Увеличение доли иностранных студентов	Член Правления по ИиМП, ОПиР, Международный кампус, ЦМСиАМ, Деканы	Приказы, договора, расписание	Январь 2025 – Декабрь 2025
50.	Актуализация информации для потенциальных иностранных студентов на официальном сайте вуза	Член Правления по ИиМП, ОПиР, Международный кампус, ЦМСиАМ, ДСР	Страница сайта	Январь 2025
51.	Увеличить количество ученых университета в Международных научных сообществах	Член Правления по ИиМП, Деканы, зав. кафедрами	Подтверждение членства	Январь-март 2025 года
52.	Увеличить количество международных образовательных и научных проектов – не менее одного с кафедры	Член Правления по ИиМП, Деканы, зав. кафедрами	Договор, соглашение	Ноябрь 2025
53.	Анализ позиций университета в мировых рейтингах	ДСР	Публикации в социальных сетях Информация на коллегиальных органах	В соответствии с публикацией рейтинга

ҚҰРАСТЫРЫЛҒАН/
РАЗРАБОТАНО:

Стратегия және даму департаментінің директоры/
Директор Департамента стратегии и развития М. Погребицкая

КЕЛІСІЛДІ/
СОГЛАСОВАНО:

Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по социально-культурному развитию А. Жикеев

Интернационалдандыру және халықаралық бағдарламалар жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по интернационализации и международным программам М. Алимханов

Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі Басқарма мүшесі/
Член Правления по развитию инфраструктуры Е. Байбусинов